

Klauzula informacyjna dla celów rekrutacji pracowników do Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą przy ulicy Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn, reprezentowane przez Dyrektora Muzeum. Kontakt z administratorem danych jest możliwy listownie na powyższy adres lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@muzeum.olsztyn.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@muzeum.olsztyn.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych podanych przez Pana/Panią dobrowolnie w celu prowadzenia aktualnej rekrutacji oraz ewentualnie przyszłych rekrutacji. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. szczególne kategorie danych osobowych) podstawą przetwarzania jest również Pana/Pani wyrażna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie danych przekazanych w procesie rekrutacyjnym wskazanych w przepisach prawa, tj. art. 22¹ ustawy Kodeks pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmiotom zewnętrznym współpracującym z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych (np. dostawca rozwiązań informatycznych);
 - c) pracownikom kadr, kadrze kierowniczej Administratora, decydującej o zatrudnieniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu:
 - a) zakończenia procesu obecnej rekrutacji (w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu bieżącej rekrutacji);
 - b) zakończenia procesu przyszłych rekrutacji, prowadzonych przez Administratora w okresie 6 miesięcy od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych (w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych

- b) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych w związku z rekrutacją jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa - art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i wynika z Pani/Pana zgody.