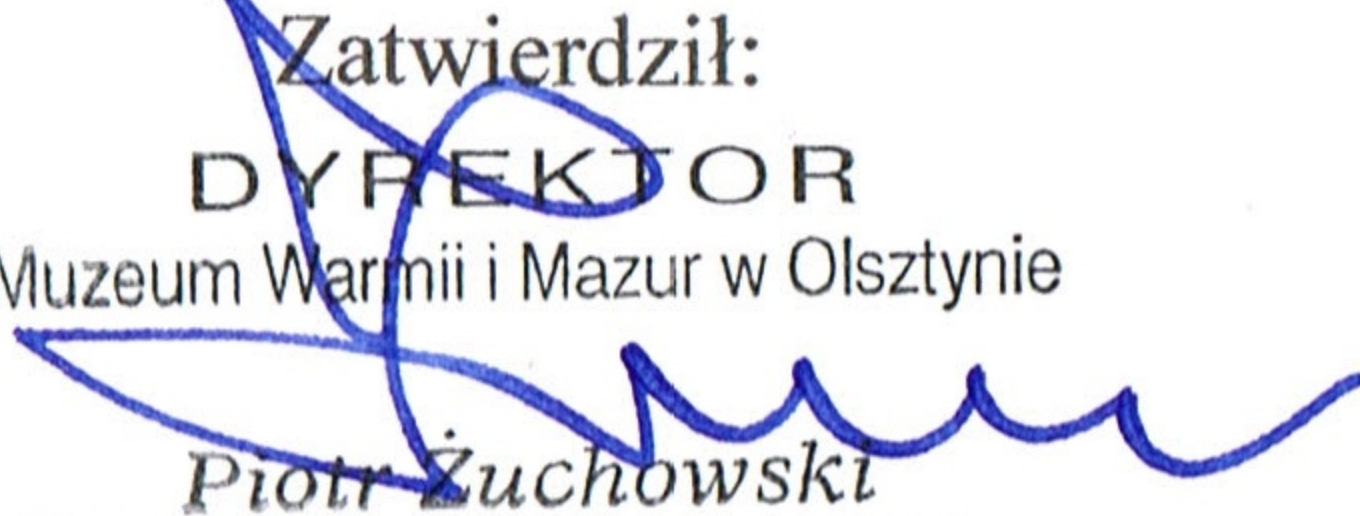


Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

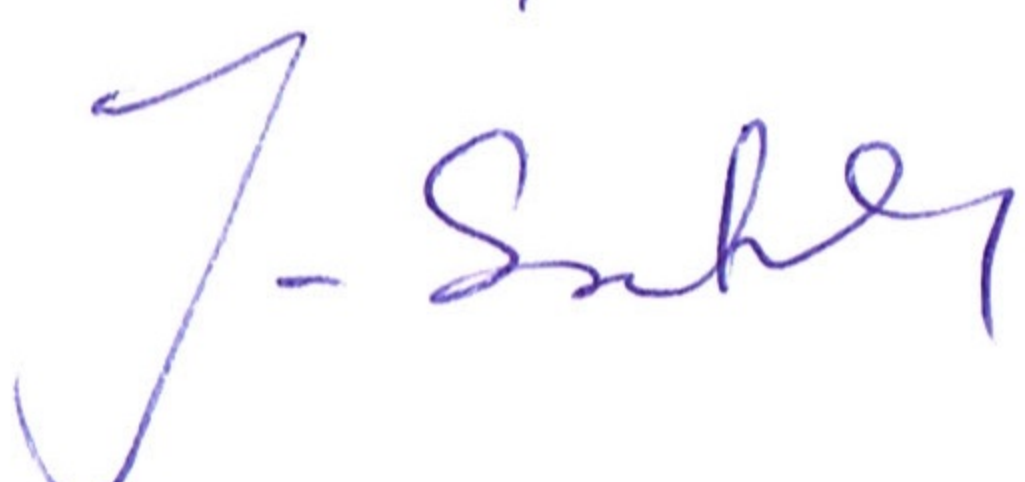
Wykonanie dokumentacji projektowej „Sieci Systemu Monitoringu Wizyjnego Zamku w Lidzbarku Warmińskim

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: ZP. 370 - 2/2017 (J.Sz.)

Zatwierdził:
DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Piotr Żuchowski
.....
(pieczęć i podpis)

Olsztyn, dnia 02.10.2017 r.

Stwierdził


PRZETARG NIEOGRANICZONY

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
„SIECI SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
ZAMKU W LIDZBARKU WARMIŃSKIM**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1.1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 1.2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 1.2.1. Formularz Cenowy

Rozdział 1.3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 1.3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 1.3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 1.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych);

Formularz 1.3.2. Wykaz wykonanych usług („Doświadczenie”);

Formularz 1.3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”).

Rozdział 2: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści;
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający ;

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Adres: 10-074 Olsztyn ul. Zamkowa 2

Tel; 89/527 95 95 lub 96, 97

Fax; 89/527 20 39

e-mail: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl

adres strony internetowej: www.muzeum.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **MUZEUM/ZP 370-2/2017 (J.Sz.)**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 113, poz. 1579 wraz z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **„Wykonanie dokumentacji projektowej „Sieci Systemu Monitoringu Wizyjnego Zamku w Lidzbarku Warmińskim”**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 ze zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: **71200000 - 0 – Usługi architektoniczne i podobne**

71243000 – 3 – Projekty planów (systemy)

- 4.1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SIWZ.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- 4.4. Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Dyrektora Muzeum.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:

- Wykonanie Projektu do **21.12.2017 r.** i przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji

- Uzyskanie pozytywnej opinii NIMOZ i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę –
22.02.2018 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. IDW.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: **2 usługi, które polegały na wykonaniu projektu sieci monitoringu wizyjnego**

W celu udokumentowania spełnienia stawianych wymagań Wykonawca winien dołączyć: dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą potwierdzone kwalifikacje (uprawnienia) osoby sporządzające projekt.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o

- którym mowa w pkt 6.2.1) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 7.2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW. **Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają uprawnienia do pełnienia określonej funkcji, wymagane obowiązującymi przepisami.**
- 7.2.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. A w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. IDW, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 7.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4. i 7.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.4.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
 - 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 8.5.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (**nie dotyczy**).
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w **1 egzemplarzu** w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, w terminie do dnia **26.10.2017 r.** Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Adres: 10-074 Olsztyn ul. Zamkowa 2

oraz opisane:

Nie otwierać przed dniem 26 października 2017 r., godz. 11:00

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.1.
- 9.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 9.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu

cenowym. Wykonawca wyliczy wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym i wyliczy cenę oferty brutto.

- 9.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w rozdz. 1-3 SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 9.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Adres: 10-074 Olsztyn ul. Zamkowa 2

w sekretariacie (I piętro) w terminie do 26 października 2017 r., do godziny 10:45

- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Adres: 10-074 Olsztyn ul. Zamkowa 2

w pokoju nr 56 (II piętro) w dniu 26 października 2017 r., o godzinie 11:00

- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 10.4. W przypadku złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.
- 12.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 12.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 12.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 12.2.
- 12.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.6. Informację, o której mowa w pkt 12.5. ppkt 1, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 13.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 13.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.

14.1. Odwołanie

14.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

14.1.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

14.1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

14.1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

14.1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

14.1.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na powyższe czynności zamawiającego nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 14.1.2. SIWZ.

14.1.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, albo

- **10 dni** – jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zostały przesłane w inny sposób.

14.1.8. Odwołanie wobec **treści ogłoszenia o zamówieniu** oraz **postanowień SIWZ** wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

14.2. Skarga do sądu

14.2.1. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

14.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14.2.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

14.2.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

15. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści siwz.

15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać **pisemnie lub faksem** (nr faksu: 089/762 21 11), z uwzględnieniem pkt. 15.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości

- przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 15.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 15.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Adres: 10-074 Olsztyn ul. Zamkowa 2

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 15.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.4.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 15.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

Małgorzata Jackiewicz - Garniec- kierownik Muzeum Lidzbark Warmiński
telefon 089/767 29 80

w sprawach proceduralnych:

Jarosław Szostek– Zamówienia Publiczne tel. 089/527-95-95 w. 41
j.szostek@muzeum.olsztyn.pl

FORMULARZ OFERTY
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do: MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
Ul. Zamkowa 2
10-074 Olsztyn

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Wykonanie dokumentacji projektowej Systemu Sieci Monitoringu Wizyjnego typu CCTV w technologii IP na Zamku w Lidzbarku Warmińskim.**

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres **3 lat**.

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia ____ 2017 roku

.....
(podpis (Wykonawcy/Pelnomocnika))

* - niepotrzebne skreślić

Formularz 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Wykonanie dokumentacji projektowej Systemu Sieci Monitoringu Wizyjnego typu CCTV w technologii IP na Zamku w Lidzbarku Warmińskim.

L.p.		Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Ilość	Kwota netto [zł] za j.n.	Wartość netto [zł] [2*3]
		1	2	3	4
1.	1.	Wykonanie dokumentacji i uzyskanie pozwoleń/opinii	j.n.		
Cena netto [zł]					
Podatek VAT%					
Cena brutto [zł]					

* - w przypadku zwolnienia z podatku VAT, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające przedmiotowe zwolnienie

CENA OFERTOWA NETTO:

.....

CENA OFERTOWA BRUTTO :

.....

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia

Formularz 3.1.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowej Systemu Sieci Monitoringu Wizyjnego typu CCTV w technologii IP na Zamku w Lidzbarku Warmińskim.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz
3.1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowej Systemu Sieci Monitoringu Wizyjnego typu CCTV w technologii IP na Zamku w Lidzbarku Warmińskim.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dotyczy osób fizycznych)
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowej Systemu Sieci Monitoringu Wizyjnego typu CCTV w technologii IP na Zamku w Lidzbarku Warmińskim.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców (będących osobą fizyczną).

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej Systemu Sieci Monitoringu Wizyjnego typu CCTV w technologii IP na Zamku w Lidzbarku Warmińskim.

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Nazwa/firma i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Opis doświadczenia w realizacji projektów	Data wykonania usługi Oddo
1	2	3	4

Uwaga:

W kol. 3 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.2) – Instrukcji dla Wykonawców.

Informacje wymagane w kol.3 Wykonawca może podać na odrębnej kartce/kartkach.

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

- ¹ Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.3 IDW.

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

¹ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej Systemu Sieci Monitoringu Wizyjnego typu CCTV w technologii IP na Zamku w Lidzbarku Warmińskim.

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Sprawowa na funkcja	Nazwa i nr stanowiska	Kwalifikacje zawodowe, opis doświadczenia zawodowego	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, itd)
1	2	3	4	5	6
1.					

W kol. nr 4 zidentyfikować stanowisko (podać nazwę i/lub nr) w odniesieniu do osoby proponowanej na jego kierownika, W kol. Nr 5 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, łączną ilość lat doświadczeń zawodowych, podać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2.2 - Instrukcji dla Wykonawców. Informacje wymagane w kol.5 Wykonawca może podać na odrębnej kartce/kartkach papieru. W celu udokumentowania podanych informacji w kolumnie 5 należy wskazać nazwę oraz oznaczenie stanowiska, na którym dana osoba pełniła funkcję samodzielnego kierownika

należy dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają uprawnienia do pełnienia określonej funkcji, wymagane obowiązującymi przepisami.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu,
2. * ² nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.3 IDW.

_____ dnia ____

_____ podpis pełnomocnika Wykonawcy