

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę Muzeum Mazurskiego W Szczytnie wraz z częścią magazynową”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.370.1.2019

ZATWIERDZIŁ:

Olsztyn, dnia 05.12.2019r.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie


Piotr Zuchowski

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - informacja o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - wzór/projekt umowy wraz załącznikami
8. Załącznik nr 8 - poglądowy wykaz pomieszczeń

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści	
§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego..... 4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia 4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia 4
§IV.	Termin wykonania zamówienia 5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu 5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania..... 8
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 9
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 11
§IX.	Wymagania dotyczące wadium 12
§X.	Termin związania ofertą 12
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert..... 12
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 14
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty 15
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 16
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 19
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 19
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 20
§XVIII.	Środki ochrony prawnej..... 20
§XIX.	Oferty częściowe 22
§XX.	Umowa ramowa 22
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych 22
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej 22
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego 22
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach 22
§XXV.	Aukcja elektroniczna 22
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 22
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp 22
§XXVIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:..... 22
§XXIX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a 22
§XXX.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp 22
§XXXI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części 23
	Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty 24
	Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 28
	Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia 29
	Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz usług 31
	Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz osób..... 32

Załącznik Nr 6 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	33
Załącznik nr 7 do SIWZ wzór/projekt umowy.....	34

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, reprezentowane przez Dyrektora Muzeum.
2. Adres zamawiającego: ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn, telefon 89 527 9596, faks 89 5272039 ,
3. Strona internetowa <http://mwim.bip.ornak.pl>,
4. Adres e-mail: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl
5. Godziny pracy: Pn. - Pt. 7.30-15.30.

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. kwoty **221.000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. **„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE wraz z częścią magazynową”**. Postępowanie znak: **ZIP.370.1.2019**.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2019.1186 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2019.369)
 - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010);
 - 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2018.2272);
 - 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040 z późn.zm),
 - 11) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831),
 - 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U.2019.1065);
 - 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U.2013.1129).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej **adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE wraz z częścią magazynową**”, zwanej dalej „dokumentacją” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 obejmować będzie:
 - 1) **część A:** minimum dwie koncepcje zawierające, co najmniej 2 różne warianty przedsięwzięcia (np. co do rozwiązań materiałowo-technologicznych, sposobu adaptacji, energochłonności oraz inne) oraz sporządzone kalkulacje szacunkowe do poszczególnych wariantów,
 - 2) **część B: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i oświadczeń w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów.

Dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.),

- 3) **część C: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 4 lat po sporządzeniu części B,**
- 4) **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w załączniku nr 7 do SIWZ - wzór/projekt umowy oraz w załączniku nr 1 do wzoru umowy założenia Zamawiającego do adaptacji.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego w systemie „buduj” na realizację robót budowlanych dla powyższego przedsięwzięcia budowlanego.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów, 71327000-6 - Usługi projektowania konstrukcji nośnych, 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71248000-8- Nadzór nad projektem i dokumentacją.
5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane” Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania umowy - od dnia podpisania umowy do **31 października 2020r.**, z tym, że:
 - 1) koncepcje z szacunkowym zestawieniem kosztów – **2 miesiące** od dnia podpisania umowy;
 - 2) inwentaryzacja obiektu - **2 miesiące** od dnia podpisania umowy;
 - 3) wielobranżowa dokumentacja budowlana i wykonawcza wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę - **31 października 2020r.** od dnia podpisania umowy.

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:**
 - 2.3.1) doświadczenie zawodowe:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **wykonał, co najmniej 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej

budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej¹ lub budynku zamieszkania zbiorowego² (zawierającego część magazynową i archiwum) o powierzchni użytkowej minimum 1200 m² zawierającego wykonanie dźwigu osobowego w budynku oraz wymagającego uzyskania decyzji konserwatora zabytków. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1 lit.a) SIWZ** (wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 4 do SIWZ**), złożonego na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają ww. warunek.

2.3.2) **kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej:

- a) **projektantem branży architektonicznej** - osoba **pełniącą funkcję koordynatora** oraz odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia - posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej. lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- b) **projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej** - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- c) **projektantem branży elektroenergetycznej** - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- d) **projektantem branży sanitarnej** - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- e) **projektantem branży telekomunikacyjnej** - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia **Do wykonania projektu systemu dozoru projektant musi posiadać kwalifikację, o której mowa ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. ochronie osób i mienia**

¹ budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

² budynek zamieszkania zbiorowego - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1 lit. b) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji projektanta ww. specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku **nr 5 do SIWZ** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za projektowanie w specjalności architektonicznej, **konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej**, osoby sporządzającej program prac konserwatorskich wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - w zakresie, w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, o którym mowa w **§ XIV ust. 4 SIWZ**.

2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ.
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2019.498.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie

stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2** niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f ustawy Pzp.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**,

- b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**;

3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ**

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 lit. a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 10 pkt 1 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.10 pkt 1 SIWZ**.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 tj.),

13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 6** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 2 i ust. 6** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ,
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.8 pkt 3 lit a) SIWZ** - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.8 pkt 3 lit a) SIWZ**.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 lit. a) SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **ZP.370.1.2019**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2188 z późn. zm.) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 tekst jednolity), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **§VII** niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn**, stanowisko ds. zamówień publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@muzeum.olsztyn.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert, tj. **11.12.2019r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <http://mwim.bip.ornak.pl>.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://mwim.bip.ornak.pl>.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Barbara Rams - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: przetargi@muzeum.olsztyn.pl

§IX. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku, o których mowa w ust.11.
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na **realizację przedmiotu zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na **realizację przedmiotu zamówienia** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:

- 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn, Oferta w postępowaniu **ZIP.370.1.2019** pn. „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE wraz z częścią magazynową**”. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **16.12.2019 r. godz. 11.00**.
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 16. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1 SIWZ** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „*WYCOFANIE*” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
- 17. Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.
- 18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.**

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10 - 074 Olsztyn, w sekretariacie** w terminie do dnia **16.12.2019r. do godziny 10.30**.
2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina

wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10 - 074 Olsztyn, pok. 43** w dniu **16.12.2019r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich, zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.C.

3. W związku z sytuacją określoną w ust.3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w SIWZ, urlopów i zwolnień, pełnienia czynności nadzoru autorskiego (obejmujące wszystkie koszty związane z dojazdem, pobytem na budowie oraz czynnościami nadzoru) oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej
9. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
10. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2018.2174 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
12. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
14. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
15. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
16. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
17. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) ustawy Pzp).
18. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
19. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
20. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	30 %
3	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (Aki)	10%

3. Punkty za kryterium „Cena” (waga 60%) (C) - zostaną obliczone wg następującego wzoru:

- 1) $C = (C_o : C_b) \times 60$ pkt, gdzie:

C- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach,

C_b - cena oferty badanej,

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)” (waga 30%)

- 1) punkty w przedmiotowym będą przyznawane według wzoru:

- a) $D = (D_o : D_{sn}) \times 30$ gdzie:

D - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)”

D_o (DZ1+DZ2+DZ3+DZ4) - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

D_{sn} (DZ1+DZ2+DZ3+DZ4) - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia spośród zadeklarowanych w ofertach,

DZ1, DZ2, DZ3, DZ4- punkty za poszczególne doświadczenie zawodowe przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
1.	DZ1 – Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności architektonicznej	
	Ilość dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży architektonicznej:	
	1) jedna,	5
	2) dwie,	10
	3) trzy i więcej,	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej oznaczone symbolem DZ1.	15
2	DZ2 – Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności sanitarnej	
	Ilość dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży sanitarnej:	
	1) jedna,	5
	2) dwie,	10
	3) trzy i więcej,	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie projektanta specjalności sanitarnej oznaczone symbolem DZ2	15
3	DZ3 – Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności elektroenergetycznej	
	Ilość dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia	5

	postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży elektroenergetycznej: 1) jedna,	
	2) dwie,	10
	3) trzy i więcej,	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie projektanta specjalności elektroenergetycznej oznaczone symbolem DZ3	15
4	DZ4 – Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności telekomunikacyjnej	
	Ilość dokumentacji projektowych budowlanych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży telekomunikacyjnej: 1) jedna,	5
	2) dwie,	10
	3) trzy i więcej,	15
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie projektanta specjalności telekomunikacyjnej oznaczone symbolem DZ4	15

- b) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2 Formularza Ofertowego** - tabela (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). W przypadku niepodania przez Wykonawcę w **pkt 2 Formularza Ofertowego** - tabela (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) imienia i nazwiska poszczególnych projektantów i/lub informacji wymaganych zakresie doświadczenia wskazanych osób i/lub nazwy inwestora, dla których wskazane osoby wykonały prace projektowe, oferta zostanie nie odrzucona i otrzyma 0,00 punktów za doświadczenie poszczególnych projektantów.
- c) **Formularz oferty w zakresie oświadczenia dotyczącego doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia (pkt 2 Formularza Ofertowego) nie będzie podlegał wyjaśnieniom ani uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.**
- d) Opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć projekt budowlany i doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru tej dokumentacji lub równoważnego dokumentu,
- e) Za opracowanie projektu budowlanego Zamawiający nie uzna opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego.
- f) Przez pełnienie funkcji autora lub współautora należy rozumieć projektanta przy opracowaniu dokumentacji projektowej wykonującego obowiązki w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 2) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)” **wynosi 30 punktów.**
5. Punkty za kryterium „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich” (waga 10%) - (**Aki**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagane jest wykonanie co najmniej jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Przez aktualizację zamawiający rozumie dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy Pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i niekwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.
 - 2) Za wykonanie dodatkowych bezpłatnych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum w okresie udzielonej rękojmi zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
 - a) za brak deklaracji (niewpisanie w ogóle ilości aktualizacji lub wpisanie „0”) Wykonawcy w zakresie wykonania dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostanie: **0 pkt.**
 - b) za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **1 dodatkowej** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznany zostanie: **5 pkt.**

- c) za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **3 lub więcej dodatkowych** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostaną: **10,00 pkt.**
- 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego **w pkt 3** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
 $Po = C + D + Aki$, gdzie:
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
 C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
 D - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”
 Aki - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) - 7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5) - 7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://mwim.bip.ornak.pl>.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank City Handlowy 52 1030 1218 0000 0000 9051 2002.**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
8. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac projektowych.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upływu okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 6](#) do SIWZ.

§XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy.

§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://mwim.bip.ornak.pl>.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@muzeum.olsztyn.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://mwim.bip.ornak.pl>.

§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Zamawiający informuje, że standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia w każdym wzorze umowy poprzez określenie w szczególności sposobu wykonywania poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia.

§XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczna części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Nie dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNI** wraz z częścią magazynową”. Postępowanie znak: **ZIP.370.1.2019**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto: w tym należny podatek VAT. Słownie brutto: zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
CZĘŚĆ A				
1.	Wielobranżowa koncepcja z szacunkowym zestawieniem kosztów (cena pozycji nie może być wyższa niż 10% wartości prac projektowych część B)	kpl.		
CZĘŚĆ B				
2.	Kompletna wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa (wszystkie branże): - inwentaryzacja, - audyt energetyczny, - dokumentacja projektowa budowlana, - dokumentacja projektowa wykonawcza, - STWiORB, - przedmiary robót, - kosztorysy inwestorskie,	kpl.		
CZĘŚĆ C				
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 4 lat po sporządzeniu części B (**)	50		
Razem netto (Lp. 1+2+3)				
Podatek VAT				
ŁĄCZNIE CZĘŚĆ A, B, C (Razem netto + podatek VAT)				
Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza				

(**) wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 5 % i nie wyższe niż 10% kwoty za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia

2. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następująca osoba wyznaczone do pełnienia funkcji projektantów i spełniające wymogi określone w §XIV ust. 4 SIWZ¹ – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Projektant w specjalności architektonicznej (Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności architektonicznej - DZ1)		Imię i nazwisko
Ilość dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży architektonicznej		Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1		2
1	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok) 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok) 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
3	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok) 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
Projektant w specjalności sanitarnej (Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności sanitarnej - DZ2)		Imię i nazwisko
Ilość dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży sanitarnej		Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
3	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
Projektant w specjalności elektroenergetycznej (Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności elektroenergetycznej – DZ3)		Imię i nazwisko
Ilość dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży elektroenergetycznej:		Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1	1. Nazwa zadania	1. Nazwa inwestora

¹ W przypadku niepodania przez Wykonawcę w tabeli imienia i nazwiska poszczególnych projektantów i/lub informacji wymaganych zakresie doświadczenia wskazanych osób i/lub nazwy inwestora, dla których wskazane osoby wykonały prace projektowe, oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma 0,00 punktów za doświadczenie poszczególnych projektantów.

	2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	2. Adres 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
3	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
Projektant w specjalności elektroenergetycznej (Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności elektroenergetycznej – DZ4)		Imię i nazwisko
Ilość dokumentacji projektowych budowlanych budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora) w branży telekomunikacyjnej:		Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok)..... 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
3	1. Nazwa zadania 2. Zakres dokumentacji - wskazać nazwę i lokalizację obiektu, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa (a): a) 3. Termin realizacji (od-do w formacie dz/mc/rok) 4. Pełniona funkcja (autor/współautor) -	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....

3. Oferowana dodatkowa (ponad 1 obowiązkową) ilość bezpłatnych aktualizacji kosztorysów inwestorskich podać zgodnie z zapisem **§XIV ust. 5 SIWZ**.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jestem(śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
- 6) akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

6. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- ☐ **prowodzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

8. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- ☐ **mikro przedsiębiorcą** (podmiot niebędący żadnym z poniższych)
- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

10. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE wraz z częścią magazynową**”. Postępowanie znak: **ZP.370.1.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) - 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam, że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) SIWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. a) SIWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. b) SIWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. c) SIWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. d) SIWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. e) SIWZ

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) - 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) - 2.3) SIWZ).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
-do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE wraz z częścią magazynową**”. Postępowanie znak: **ZP.370.1.2019.**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIĘ wraz z częścią magazynową**”. Postępowanie znak: **ZP.370.1.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto*	Przedmiot zamówienia (Spełniający warunek określony w §VI ust.1 pkt 2.3.1 SIWZ - wykazać zadanie polegające na wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej ² lub budynku zamieszkania zbiorowego ³ (zawierającego część magazynową i archiwa) o powierzchni użytkowej minimum 1200 m ² zawierającego wykonanie dźwigu osobowego w budynku oraz wymagającego uzyskania decyzji konserwatora zabytków.	Data wykonania usług (od dzień- miesiąc-rok do dzień- miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1			Nazwa zadania: Zakres zadania: wskazać: a) czy projektowany budynek zawierał część magazynową i archiwa: ☐ TAK; ☐ NIE; b) powierzchnia budynku (wymagana/posiadana): 1200m²/..... c) czy projektowany budynek posiadał dźwig osobowy: ☐ TAK; ☐ NIE; d) czy projekt wymagał uzyskania decyzji konserwatora zabytków: ☐ TAK; ☐ NIE;	od .../.../... do .../.../...

Uwagi:

- 1) do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 2) * kolumna fakultatywna – Wykonawca nie jest zobowiązany do jej wypełnienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!!!

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 składa się na wezwanie Zamawiającego.

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.1 SIWZ

² budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

³ budynek zamieszkania zbiorowego - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

POTENCJAŁ KADROWY⁴

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE wraz z częścią magazynową**”. Postępowanie znak: **ZIP.370.1.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. niezbędnych do wykonania zamówienia ⁵ :	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1		Uprawnienia nr	projektant branży architektonicznej - pełniący funkcję koordynatora	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		Uprawnienia nr	projektant branży konstrukcyjno-budowlanej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **
3		Uprawnienia nr	projektant branży elektroenergetycznej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4		Uprawnienia nr	projektant branży sanitarnej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **
5		Uprawnienia nr Kwalifikacja do projektowania systemów dozoru o której mowa ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. ochronie osób i mienia	projektant branży telekomunikacyjnej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **

**** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

..... (data)

UWAGA!!!

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Załącznik nr 5 składa się na wezwanie Zamawiającego.

⁴ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.2 SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp⁹,
dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej ***

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE wraz z częścią magazynową**”. Postępowanie znak: **ZP.370.1.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

a) **Informuję(my), że przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w tabeli nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

1.
2.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

b) **Informuję(my), że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej ***. /informuję(my), że **nie przynależę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu ***

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

*** - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

**** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.**

***** - niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

UWAGA!!!

Załącznik nr 6 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

⁹ **UWAGA!**: zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; w związku z tym oświadczenie powinno dotyczyć wykonawców, składających oferty w każdej z części, nie tylko w części, w jakiej ofertę złożył wykonawca składający niniejsze oświadczenie)

zawarta w dniu roku, w Olsztynie, pomiędzy:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą mieszczącą się przy ul. Zamkowa 2, 10-047 Olsztyn, REGON 510989163, NIP, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

a
nr KRS (jeżeli dotyczy) NIP..... REGON
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem” reprezentowanym przez:
1.

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Projektant posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Projektanta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (), poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;
- intencją Stron umowy jest wykonanie w wyniku jej realizacji przedmiotu umowy, w taki sposób, aby mógł on stanowić opis przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 29 ustawy Pzp, realizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia.....postępowanie znak: ZP.370.1.2019 Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania usługę: **„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej adaptacji budynku na nową siedzibę MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIIE wraz z częścią magazynową”** - zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją projektową”
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) **Część A: Wielobranżowe koncepcje** - minimum dwie koncepcje zawierające, co najmniej 2 różne warianty przedsięwzięcia (np. co do rozwiązań materiałowo-technologicznych, sposobu adaptacji, energochłonności oraz inne) oraz sporządzone kalkulacje szacunkowe do poszczególnych wariantów. Zaopiniowanie i wybór konkretnej koncepcji nastąpią w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej przedłożenia. Uzgodnioną przez Zamawiającego koncepcję Projektant zobowiązany będzie uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie,
 - 2) **Część B: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności:
 - a) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane
 - b) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: **Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie oraz Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, oraz rzeczoznawcami ds. bhp, sanepid, ppoż.,**
 - c) wykonanie zaktualizowanej mapy do celów projektowych z naniesioną i domierzoną infrastrukturą, rzędnymi terenu i drzewami i obecnymi ciągami komunikacyjnymi,
 - d) uzyskanie uzgodnień z właścicielami i użytkownikami posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
 - e) uzyskanie odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Szczycinie,
 - f) uzyskanie protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGIA OPERATOR SA i dołączając pozwolenie na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji, w przypadku, gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGIA,
 - g) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac na podstawie wykonywanego wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego oraz pozwolenia na budowę,
 - 3) Dokumentacja projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 1 wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych ma zawierać projekty architektoniczno-budowlane oraz projekty wykonawcze i projekt wnętrz pomieszczeń dostępnych dla publiczności w następującym zakresie:

- a) szczegółowa inwentaryzacja istniejącego budynku zawierająca dokumentację fotograficzną i ocenę jego stanu technicznego pod kątem projektowanych przekształceń wraz z określeniem możliwości wykorzystania istniejących elementów;
 - b) przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku na siedzibę Muzeum Mazurskiego i magazynów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie – we wszystkich branżach projektowych (architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnych) w tym w szczególności:
 - projekt architektoniczny przebudowy i adaptacji wnętrz na cele wystawiennicze,
 - projekt architektoniczny przebudowy i adaptacji wnętrz na cele magazynowe,
 - projekt architektoniczny przebudowy rampy dojazdowej krytej, służącej do załadunku i rozładunku muzealiów wraz z dojazdem rampy,
 - projekt architektoniczny (budowlany) dźwigu towarowo-osobowego
 - projekt architektoniczny elewacji
 - projekt wzmocnienia konstrukcji budynku (jeśli to konieczne, na podstawie wyników ekspertyzy),
 - projekty niezależnych przyłączy instalacyjnych (dot. wszystkich mediów)
 - projekt instalacji sanitarnych (wodociągowej i kanalizacji), projekt ogrzewania,
 - projekt wentylacji/klimatyzacji, pomiaru wilgotności, systemów nawilżania, systemów osuszania
 - projekt instalacji elektrycznych (instalacji oświetleniowej, zasilającej, oświetlenia ekspozycyjnego i ewakuacyjnego),
 - projekt instalacji elektrycznych niskoprądowych (sieci komputerowej, internetowej, telefonicznej, wewnętrznej sieci bezprzewodowej,,),
 - projekt instalacji nagłaśniającej,
 - projekt instalacji przeciwpożarowych, systemu oddymiania itd.
 - projekt instalacji wczesnego wykrywania pożaru;
 - projekt systemów zabezpieczenia technicznego, tj. systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system telewizji dozorowej wewnętrznej i zewnętrznej (CCTV), system kontroli dostępu (SKD), instalacja powiadamiania alarmowego (DSO),
 - plan bezpieczeństwa (ewakuacyjny z oznaczenie i ilością urządzeń ppoż.);
 - c) projektu aranżacji i wykończenia wnętrz w szczególności:
 - podstawowe rysunki detali ścian (kolorystyka), podłóg, sufitów,
 - dyspozycje dotyczące przyjętych rozwiązań w zakresie oświetlenia zasadniczego, awaryjnego, punktów zasilania energetycznego urządzeń technicznych obsługujących różnorodne funkcje muzeum
 - d) w związku z tym, iż Zamawiający nie posiada gruntów, na których można zaprojektować parkingi należy przedstawić projekt skomunikowania obiektu z istniejącą infrastrukturą miejską budowy i przebudowy układu drogowego (kołowego i pieszego) w tym miejsc parkingowych, łącznie z projektem organizacji ruchu na czas budowy i docelowej organizacji ruchu;
 - e) budowy dojeżdż, chodników, instalacji oświetlenia terenu, instalacji odwodnienia terenu i pozostałego zagospodarowania terenu,
 - f) przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) zgodnie z warunkami od gestorów sieci;
 - g) projektu nasadzeń, w tym nasadzeń kompensacyjnych;
 - ~~h)~~ rozbiórki istniejących elementów kolidujących z inwestycją;
 - i) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - j) tymczasowej na czas budowy i docelowej organizacji ruchu;
 - k) dokumentacji geotechnicznej;
 - l) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - m) przedmiarów robót;
 - n) kosztorysów inwestorskich (wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów);
 - o) wersję elektroniczną całości przedmiotu zamówienia zgodną z wersjami papierowymi przedmiotu zamówienia;
 - p) audyt energetyczny – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.),
 - q) Program prac konserwatorskich (dot. elewacji i stolarki okiennej i drzwiowej)
3. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być wykonana w szczególności zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U.2014.1240)
 - 3) ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 6 sierpnia 2010 r. (Dz.U.2019.742 t.j.);
 - 4) ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U.2018.2142 z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U.2018.2067 ze zm.);
 - 6) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2019.1696)

- 7) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. (Dz.U. 2018 poz. 1609)
- 8) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2019 poz. 1721)
- 9) dokumentem "Projektowanie bez barier – wytyczne".
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2-3 składać się będzie z:
 - 1) koncepcje po 2 egz. każdego wariantu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD/pamięci flash w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf – po 1 egz 1 egz.
 - 2) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany - **6 egz.** oraz na płycie CD/pamięci flash wersja elektroniczna w formacie - *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
 - 3) Dokumentacji wykonawczej - projekt wykonawczy - **4 egz.** oraz na płycie CD/pamięci flash wersja elektroniczna w formacie - *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
 - 4) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - 5) Przedmiaru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD/pamięci flash w wersji elektronicznej w formacie *.pdf i *.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
 - 6) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD/pamięci flash w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie *.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót z podziałem
 - 7) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 6 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 1 egz.
5. Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 5 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ż, ŝ, ą, ę, ó, ł.
6. Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Projektant przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień.
7. Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych.
8. **Część C: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 4 lat po sporządzeniu części B zgodnie z zapisem §11 i §12 Umowy, a także zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4, art. 36 a ust. 6, art. 57 ustawy Prawo Budowlane.**
9. Przedmiot umowy obejmuje także bezpłatną aktualizację kosztorysów w okresie udzielonej rękojmi w ilości..... **ponad 1 wymaganą w cenie oferty** (ilość aktualizacji zostanie wpisana po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Projektanta, z tym, że zamawiający wymaga min.1 aktualizacji wliczonej w cenę oferty). Przez aktualizację strony rozumieją dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy Pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i niekwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.

§ 2.

2. Termin wykonania umowy - od dnia podpisania umowy do 31 października 2020r., z tym, że:
 - 4) koncepcje z szacunkowym zestawieniem kosztów – 2 miesiące od dnia podpisania umowy;
 - 5) inwentaryzacja obiektu - 2 miesiące od dnia podpisania umowy;
 - 6) wielobranżowa dokumentacja budowlana i wykonawcza wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę - 30 października 2019r. od dnia popisanania umowy.
3. W terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy Projektant przedstawi szczegółowy Harmonogram prac określający terminy wykonania Przedmiotu Umowy w tym:
 - 1) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych po działem na branże,
 - 2) wykonanie pozostałej dokumentacji,
 z uwzględnieniem terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. W terminie 5 dni od przedłożenia szczegółowego Harmonogramu Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi. W terminie 5 dni od otrzymania uwag Projektant wprowadzi zmiany lub gdy nie są one zasadne z punktu widzenia wiedzy lub praktyki projektowej, przedstawi odniesienie się do uwag Zamawiającego.

5. Zaakceptowany szczegółowy Harmonogram stanowić będzie podstawę do zarządzania procesem projektowym, a przedstawione w nim terminy nie powinny ulegać zmianie. Zmiany są dopuszczalne i nie będą traktowane jako zmiana umowy w przypadku, gdy nie dotyczą terminu wskazanego w ust. 1, oraz za zgodą obu Stron;
6. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji. Szacowany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji to **rok 2022 r.**
7. Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wprowadzony aneksem do Umowy po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych na realizację ww. inwestycji.
8. W przypadku gdy ww. inwestycja będzie realizowana po upływie terminu wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu, zobowiązania Projektanta w zakresie nadzoru autorskiego wygasają. W takim przypadku Projektantowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w §12 ust.2 niniejszej umowy.
9. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.

§ 3. Obowiązki Projektanta

1. Projektant jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Projektant zobowiązuje się do:
 - 1) Sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
 - 2) Uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
 - 3) Uzyskania wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 4) Uzyskania warunków technicznych i uzgodnień, opinii i ekspertyz, w szczególności:
 - a) warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - b) decyzji zatwierdzających oraz wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa uzgodnień, opinii i decyzji odpowiednio dla projektu robót geologicznych i (w razie konieczności wykonania) dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem,
 - d) uzgodnień z właścicielami i użytkownikami posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
 - e) odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Szczytnie,
 - f) protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGIA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwoenie na realizację inwestycji w przypadku, gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGIA,
 - g) Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe uzyskanie uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie, Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, oraz rzeczoznawcami ds. bhp, sanepid, ppoż.;
- 5) Opisywania projektowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, STWiORB, w kosztorysach, przedmiarach) za pomocą parametrów, cech technicznych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia Projektant zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użycie sformułowania „lub równoważny” wraz z określeniem minimalnych parametrów równoważności. (zgodnie z art. 29, 30, 30a, 30b ustawy Pzp).
- 6) Wykonania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem, oraz zawierać będzie protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
- 7) Sprawdzenia opracowanej dokumentacji w stadium projektu budowlanego, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
- 8) Współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
- 9) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 10) Udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji zgodnie z zapisami §11 niniejszej umowy.
- 11) Wykonania przedmiotu umowy określonego §1 zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy

technicznej.

- 12) Konsultacji z Zamawiającym, na etapie opracowania projektu, w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych, materiałowych i standardów jakościowych. Projektant sporządzi i przekaze Zamawiającemu zestawienie proponowanych materiałów i urządzeń wraz z wstępnym kosztem ich zastosowania przed przystąpieniem do wykonania ostatecznej wersji projektu, w celu ich akceptacji.
 - 13) Wykonania prac projektowych nieobjętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
 - 14) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych dokumentacji w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie.
 - 15) Wykonania aktualizacji, o której mowa w §1 ust. 9 niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie,
 - 16) Uzupełniania i poprawienia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 - 17) Niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, lub termin wykonania poszczególnych opracowań lub zakończenia umowy.
 - 18) Przestrzegania praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji.
 - 19) Przekazywania Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i ich uzupełnień oraz wszystkie pisma, decyzje, postanowienia organów administracji publicznej oraz samorządowej, opinii, uzgodnień i warunków innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Projektanta.
 - 20) Uczestniczenia i wspierania Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych, w tym decyzji WKZ, w zakresie przygotowywania: wyjaśnień dla organu, odpowiedzi na zarzuty odwołujących, materiałów poprawiających wady i błędy w dokumentacjach i załącznikach do WKZ, tj. m.in. wykazów nieruchomości, map, rysunków
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Projektant zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
 4. Projektant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Projektant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Projektant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 4. Odbiory

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Projektant przekaze Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ilości i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Projektanta protokołem zdawczo-odbiorczym koncepcji, dokumentacji projektowej, oceni kompletność dokumentacji i przekaze Projektantowi opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy zamawiający sporządzi protokół odbioru.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5 zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji, jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
7. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Projektant, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Projektant.
8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
9. Projektant nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 5. Wynagrodzenie za dokumentację projektową

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami została ustalona na podstawie oferty w dniu złożonej w przetargu nieograniczonym i wynosi ogółem:zł, słownie brutto....., w tym% VAT: zł, słownie VAT....., w tym:
 - 1) Za wykonanie części A - wynosizł, słownie brutto....., w tym

-% VAT: zł, słownie VAT.....,
- 2) Za wykonanie części B - wynosizł, słownie brutto....., w tym
.....% VAT: zł, słownie VAT.....,
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zlecenia groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Za wykonanie Części A, B przedmiotu umowy strony ustalają płatności na podstawie faktur wystawionych przez Projektanta w następujący sposób:
- 1) po dostarczeniu koncepcji z szacunkowym zestawieniem kosztów, w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Projektant wystawi fakturę w wysokości 100% za te prace,
 - 2) po dostarczeniu wykonanej szczegółowej inwentaryzacji obiektu - w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Projektant wystawi fakturę w wysokości 5% wynagrodzenia za wykonanie części B
 - 3) po dostarczeniu uzgodnionej kompletnej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich) w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Projektant wystawi fakturę w wysokości 85% wynagrodzenia za wykonanie części B,
 - 4) po uzyskaniu pozwolenia na budowę przez Zamawiającego, Projektant wystawi fakturę w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie części B.
4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6.

1. Projektant oświadcza, że:
- 1) dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
 - 3) uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Do wykonania dokumentacji Projektant wyznacza następujący zespół projektantów:
 - a) koordynator projektu –
 - b)
 - c)

zgodnie ze złożonym podczas negocjacji wykazem i obowiązującymi przepisami.

§ 7. Rękojnia

1. Projektant udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Projektant będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi. W okresie rękojmi Projektant będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Projektantowi nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.
4. Z tytułu udzielonej rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w § 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
5. Projektant zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
 - 1) Żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
 - 4) Żądać zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 pkt 9) niniejszej umowy.
8. Projektant nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady dokumentacji nieusunięte w terminie, o którym mowa

w ust. 5 oraz w §3 ust.1 pkt. 14) niniejszej umowy.

10. W okresie rękojmi Projektant zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. W okresie rękojmi Projektant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 8. Podwykonawcy

1. Projektant wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Projektant przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy:
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Projektant może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Zmiany, o których mowa w ust.4 wymagają aneksowania umowy.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - 3) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Projektantowi lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Projektanta od zapłaty przez Zamawiającego Projektantowi wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Projektanta, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Projektantowi.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Projektant zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Projektant przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Projektant jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
14. Projektant przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Projektant jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Projektanta w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Projektant nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Projektanta do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Projektantowi żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Projektanta uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Projektant nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Projektantowi.
23. Zamawiający może żądać od Projektanta zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Projektanta związane z wykonanymi usługami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 9. Kary umowne

1. Projektant zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie § 2 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości i na zasadach ustalonych w ust.1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §11 ust.5 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt. 8) niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej, o której mowa w §1 ust.4 pkt 1) -5) oraz ust.5 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł,
2. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy Projektanta może wyłączyć stosowanie wobec Projektanta kar umownych, o których mowa §9 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.
3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określonemu w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Projektantowi odsetki ustawowe.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w przypadku opisanego przez Projektanta proponowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) w sposób

niezgodny z postanowieniami §3 ust.1 pkt 5) niniejszej umowy, w przypadku otrzymania korekty dofinansowania za sporządzony w dokumentacji niezgodny z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych opis materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej.

8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Projektantowi lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Projektant wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Projektantowi.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, o czas ustalony między stronami,
 - 2) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 3) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Projektanta, o czas ustalony między stronami. W takim przypadku Projektant winien złożyć pisemne uzasadnienie ze wskazaniem zaistniałych przyczyn,
 - 4) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 5) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Projektanta,
 - 6) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów niewynikającego z winy Projektanta,
 - 7) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego niewynikającego z winy Projektanta,
 - 8) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 9) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 10) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 11) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, o czas przerwania lub czasowego zawieszenia realizacji zamówienia,
 - 12) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Projektantowi z tytułu realizacji niniejszej umowy:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto umowy z Projektantem pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Projektanta, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Projektant składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Projektanta po zmianie umowy,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a) -c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

- e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
- 4) w przypadku zaistnienia niezależnej od Projektanta konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane ofercie, Projektant jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Projektanta nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę,
 - 5) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Projektanta,
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 7) wystąpienia konieczności zmian osób Projektanta w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Projektant obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania wniosków warunki określone w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego,
 - 8) projektant musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt 7 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Projektanta i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac,
 - 9) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.7) winna być dokonana pisemnym aneksem,
 - 10) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Projektant jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych §V i VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 11) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w § 8 ust. 1, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Projektant powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Projektant jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Projektant samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Projektant na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Projektant obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 12) zmiany terminów wykonywania nadzoru autorskiego, o których mowa w §2 ust.2 oraz §11 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie za nadzór autorski, o którym mowa w §12 ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji,
 - 13) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, z zastrzeżeniem, iż zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 - 14) zwiększenie ilości pobyków realizowanych w ramach nadzoru autorskiego, o których mowa w §12 ust. 1 w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia tej liczby na skutek wniosku wykonawcy robót budowlanych, a tym samym zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §12 ust.2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż dodatkowa ilość pobyków nie przekroczy 10% wartości brutto, o której mowa w §12 ust.2 umowy.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonywać następujących zmian zakresu prac:
 - 1) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów, określonych w ofercie Projektanta,
 - 2) polecić wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii, a które nie zostały przewidziane w umowie.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego,
 - 2) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rozwiązaniami określonymi w przyjętym zakresie, jest niezasadne z punktu widzenia ekonomicznego i gospodarczego,

- 4) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do zmian przepisów prawnych lub decyzji/ zaleceń instytucji uzgadniających;
 - 5) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do warunków, w jakich realizowane jest zamówienie, w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków nie była możliwa w dacie zawarcia umowy;
 - 6) potrzeby optymalizacji efektów inwestycji dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia kosztów: robót budowlanych, eksploatacji, napraw i remontów obiektu;
 - 7) potrzeby poprawy bezpieczeństwa ludzi i sprzętu w związku z realizacją inwestycji;
 - 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią;
 - 9) konieczności zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji;
 - 10) konieczności skorelowania realizacji umowy z innymi projektami powiązanymi.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
 7. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1) -12) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 8. W przypadkach określonych w ust.2-3 Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na harmonogram i/lub koszt realizacji przedmiotu Umowy, pod rygorem wygaśnięcia roszczenia, z tym zastrzeżeniem, że do roszczeń określonych w ust. 3 pkt 3) stosuje się procedurę określoną tam określoną. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.

§ 11. Nadzór autorski

1. Zamawiający zamawia, a Projektant zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Projektanta dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
 - 2) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji w terminach wymaganych przepisami prawa i umożliwiającym wywiązanie się zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z ustawy Pzp,
 - 3) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, składane przez Oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji. Każdy z ww. terminów, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie będzie krótszy niż 3 dni robocze od dnia następnego po dniu przekazania pisma przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej,
 - 4) przygotowanie niezbędnych wyjaśnień w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez wykonawców robót budowlanych,
 - 5) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ,
 - 6) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,
 - 7) obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w ust.2 pkt 1) - 6) będą ujęte w cenie za dokumentację projektową,
 - 8) Projektant zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie realizacji inwestycji do dnia zgłoszenia zakończenia zadania przez wykonawcę robót. Rozpoczęcie robót budowlanych planuje się **2022r** zakończenie **2024r**.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie wykonywania robót budowlanych** będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) Nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
 - 2) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem poprzez pobyty projektantów na budowie i wgląd we wszelkie dokumenty techniczne budowy.
 - 3) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
 - 4) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej,
 - 5) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania robót zgodnych z projektem (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
 - 6) Informowanie Zamawiającego o przebiegu prac lub zaistniałych przeszkodach lub niezgodnościach realizacji w stosunku do projektu.
 - 7) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę;

- 8) Udział w odbiorze końcowym i gwarancyjnym robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
5. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego w najbliższym możliwym terminie.
7. Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego będą udokumentowane w jednej z poniższych form:
 - 1) wpis do dziennika budowy,
 - 2) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - 3) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
 - 4) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
8. Projektant zobowiązuje się przekazywać wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego
9. Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Projektanta należy pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
10. Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Projektanta lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Projektant zobowiązuje się do nieudzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
11. Projektant zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufnego charakteru powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników, Podwykonawców oraz Dalszych podwykonawców.
12. Nadzór autorski będzie sprawowany:
 - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowanej przez Zamawiającego
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Projektanta, potwierdzone wpisem do dziennika budowy i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
13. Projektant zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
14. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.
15. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 13 Projektant jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
16. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Projektant zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
17. Jako osobę upoważnioną do żądania od Projektanta wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
18. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Projektanta pisemnie o terminach odbiorów robót.
19. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy.
20. Z każdej przeprowadzonej wizyty Projektant sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
 - 1) datę wizyty;
 - 2) cel wizyty;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
 - 4) zakres czynności przeprowadzonych przez Projektanta w ramach wizyty;
 - 5) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron

§ 12. Wynagrodzenie za nadzór autorski

1. Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby **50** pobytów i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. zł brutto, netto..... zł
2. Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę zł brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT %, netto: zł
3. Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby pełniącej funkcję projektanta.
4. Cena za jeden pobyt jest ceną ryczałtową i będzie niezmienną przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
5. Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z zapisem §11 ust. 4 pkt 1) -6) i ust. 12 niniejszej umowy.

6. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
7. Projektant będzie mógł żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne potwierdzone przez Zamawiającego pobyty.
8. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, Projektant może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobyków oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określoną w ust. 2, a faktycznym kosztem zrealizowanych pobyków.
9. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia karty pobytu na budowie.
10. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:
.....
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 13. Inne postanowienia

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) – tel.; e-mail:
 - 2) Ze strony Projektanta:
 - a)
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Projektant:

§ 14. Prawa autorskie

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawców robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym w zakresie realizacji nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarza dokumentacji.
6. Projektant zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Projektant:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Projektanta przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
 - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Projektanta, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 8) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Projektanta,
 - 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Projektanta.
 - 10) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Projektanta wad dotyczących tego samego opracowania projektowego.
 - 11) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Projektant udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na kompletne części zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Projektanta za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Projektanta.
4. Projektant będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Projektant nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni,
 - 3) Projektant może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie Projektanta od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Projektanta i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Projektant zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4) Projektant niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Projektanta kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt.6) niniejszej umowy.

§ 16. Cesja wierzytelności

1. Projektant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Projektanta występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Projektanta.

§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektant jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą **10 %** ceny brutto ustalonej w wyniku negocjacji z dnia tj. zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Projektanta, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Projektanta o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Projektant.
5. Projektant jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Projektant jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
7. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... (słownie: ...) PLN, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu
8. W trakcie realizacji Umowy Projektant może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Projektantowi odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Projektanta.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Projektanta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Projektanta pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Projektant jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
13. Jeżeli Projektant w terminie określonym w ust.12. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zmieni formę na Zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, w takiej sytuacji Projektant zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, w okolicznościach, o których mowa w ust. 14, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej musi nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Zamawiający zwróci Projektantowi środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Projektanta nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ·w dniu
18. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w §10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Projektant przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla Projektanta.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

I. Wstępne założenia Zamawiającego do adaptacji POMIESZCZEŃ MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE w PLANOWANEJ, NOWEJ SIEDZIBIE po KOLEGIUM NAUCZYCIELSKIM.

1. Stan techniczny budynku wymaga przeprowadzenia prac modernizacyjnych. Ich celem powinno być uzyskanie obiektu o maksymalnej elastyczności funkcjonalno-przestrzennej, umożliwiającej organizowanie przedsięwzięć kulturalnych o różnej skali, przy możliwie niewielkiej ingerencji w tkankę budynku. Konieczne jest wykonanie takich prac modernizacyjnych, aby możliwa była realizacja założonych działań programowych Muzeum Mazurskiego. Działalność podstawowa instytucji będzie związana z organizowaniem wystaw, warsztatami i działaniami edukacyjnymi, projekcjami filmowymi, seminariami i spotkaniami oraz programami rezydencji artystycznych. Główny program obiektu będą uzupełniać niezbędne pomieszczenia biurowe, administracyjne, magazynowe i techniczne, konieczne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Muzeum.
2. Zamawiający zakłada powstanie dwóch podstawowych funkcji jakie mają się znaleźć w obiekcie:
 - 3) **magazynowa** - planowana jest na najniższym poziomie,
 - 4) **muzealna** – obejmująca wystawy stałe, wystawy czasowe, część edukacyjna, część administracyjna itd.
3. Planując prace modernizacyjne należy wziąć pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) **funkcjonalne:**
 - a) zapewnienie elastycznych, wielofunkcyjnych przestrzeni dla organizowania przedsięwzięć kulturalnych o różnej skali (zgodnie z założoną koncepcją programową)
 - b) zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych
 - c) umożliwienie działalności programowej lub uzupełniającej (np.)
 - 2) **techniczne:**
 - a) poprawa stanu technicznego budynku
 - b) minimalna ingerencja w tkankę budynku (ze względów konserwatorskich oraz kuratorskich, wynikających z koncepcji programowej),
 - 3) **wizerunkowe:**
 - a) Informowanie o funkcjonowaniu Muzeum Mazurskiego nowej lokalizacji;
 - 4) **eksploatacyjne:**
 - a) Zapewnienie odpowiednich warunków pracy¹
 - b) Minimalizacja kosztów eksploatacji
4. Adresaci muzeum
 - 1) osoby korzystające z oferty kulturalnej instytucji - związane ze środowiskiem artystycznym - twórcy, historycy i krytycy sztuki, studenci historii sztuki i kierunków artystycznych oraz pokrewnych, a także osoby niezwiązane ze sztuką, jednak aktywnie uczestniczące w życiu kulturalnym miasta i regionu;
 - 2) uczestnicy programów edukacyjnych (w tym dzieci i seniorzy);
 - 3) turyści z Polski i zza granicy korzystający z oferty kulturalnej Muzeum;
 - 4) osoby zainteresowane głównie dodatkowymi funkcjami obiektu, zarówno związanymi z działaniami programowymi instytucji, jak i funkcjami komercyjnymi.
5. Budynek będzie użytkowany przez kilka kategorii użytkowników, którzy będą mieć dostęp do różnych części obiektu o różnych porach.
6. Budynek posiada pełne podpiwniczenie, dwie kondygnacje naziemne oraz poziom poddasza. Poziom pierwszy poddasza ze względu na stromość dachu i liczne lukarny stanowi prawie pełną kondygnację, opisaną w niniejszym dokumencie, jako drugie piętro. W budynku znajdują się dwie klatki schodowe. Okna są w większości drewniane, jednoszybowe na klatkach schodowych oraz skrzynkowe. W budynku znajdują się fragmenty instalacji elektrycznej, które w znacznej mierze zostały zdemontowane, pełna instalacja C.O. projektant zobowiązany jest dokonać jej inwentaryzacji oraz możliwości wykorzystania. W budynku nie wykonano odkrywek podczas sporządzania inwentaryzacji należy dokonać częściowych odkrywek.
7. Celem inwestycji jest modernizacja istniejącego budynku w obrębie wszystkich istniejących kondygnacji (piwnice, parter, I piętro, II piętro i poddasza) tak, aby mógł spełniać funkcje założone w programie działalności Muzeum i magazyn muzealiów. Zakres modernizacji dachu obejmuje m.in. naprawę pokrycia dachu, wykonania nowych opierzeń, orynnowania i instalacji odgromowej, a także, jeśli będzie to konieczne częściową naprawę konstrukcji.
8. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu.
 - 1) Powierzchnia użytkowa $P_u = 12793 \text{ m}^2$
 - 2) Kubatura $V = \text{ok. } 5594 \text{ m}^3$
 - 3) Powierzchnia zabudowy – ok. $500,4 \text{ m}^2$
 - 4) Wysokości – ok. $19,6 \text{ m}$
9. Budynek został wzniesiony w technologii tradycyjnej. Ściany są murowane z cegły pełnej.

¹ Określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844) oraz w Polskich Normach.

Dach, wykonany w konstrukcji drewnianej i pokryty dachówką ceramiczną. Budynek nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej².

10. Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- 1) przyłącze energii elektrycznej
- 2) woda: istniejące przyłącze,
- 3) wodno-kanalizacyjna;
- 4) elektryczna;
- 5) grzewcza z sieci miejskiej należy zaprojektować odrębne zasilanie;
- 6) przewody spalinowe i wentylacyjne;

11. Poniższe założenia są wstępnym opracowaniem zamawiającego ukazującym ramowe przeznaczenia poszczególnych kondygnacji i pomieszczeń. Zamawiający oczekuje od projektanta przedstawienia na etapie koncepcji jak najbardziej efektywnego wykorzystania pomieszczeń zakładając jak najniższe koszty eksploatacji przyszłego budynku muzeum. Wykonawca jest zobowiązany do znalezienia optymalnej konfiguracji stref funkcjonalnych wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia ekspertyz. Ekspertyza konstrukcyjna wykaże, czy zaproponowane programowe propozycje są możliwe do zrealizowania z uwagi na stan i nośność konstrukcji oraz możliwość usunięcia ścian działowych. Zaproponowany układ funkcjonalny (w jednym lub kilku wariantach) należy na etapie przygotowywania koncepcji projektowej przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

12. W załączeniu dokładne rzuty poszczególnych kondygnacji z dokładnymi danymi dotyczącymi powierzchni i funkcji poszczególnych pomieszczeń oznaczonych różnymi kolorami.

13. PIWNICA

W najniższej kondygnacji, części piwnicznej o powierzchni całkowitej 467,08 m² planuje się przeznaczenie 7 pomieszczeń na magazyny muzealiów o powierzchni 245,58 m². W tej części planowane jest zorganizowanie oddzielnych toalet na powierzchni 39,29 m²: męskiej, damskiej, dla personelu oraz toalety dla osób niepełnosprawnych. Naprzeciw zejścia do piwnicy będzie zorganizowana szatnia o powierzchni 21,23 m². Pozostałe pomieszczenia o powierzchni 56,51 m² planujemy wykorzystać na magazynki gospodarcze oraz jedno pomieszczenie sanitarne o powierzchni 5,22m². Pomieszczenia gospodarcze będą stanowić zaplecze dla wszelkiego sprzętu, w tym sprzętu wystawienniczego oraz niewielkiego warsztatu i narzędziowni.

14. PARTER

Na parterze o powierzchni 472,57 m² planujemy zorganizowanie zaraz przy wejściu po prawej stronie kasy z recepcją i sklepikiem oraz zaplecze socjalne dla obsługi. W tej części na powierzchni 244,14 m² zostanie zorganizowana największa ekspozycja etnograficzna, na którą składać się będzie wystawa kafla mazurskich, mebli i tkanin mazurskich a także wszelkiego sprzętu stosowanego w pracach gospodarskich, rolniczych, rybackich, tkackich oraz ciesielskich i stolarskich. Zgodnie z naniesioną informacją na rzucie tej kondygnacji o powierzchni 33,88 m² zostanie wydzielona część dla zwiedzających na odpoczynek. W tej części powierzchnia ścian na korytarzu (120,84m²) będzie mogła być wykorzystana na zamieszczenie różnych plansz informacyjnych, posterów nawiązujących tematycznie do prezentowanych w tej części wystaw etnograficznych.

15. I PIĘTRO

Na pierwszym piętrze o powierzchni 474,77m² planujemy zorganizowanie wystawy historycznej, na którą składać się będą: ekspozycja dotycząca pradziejów, na której prezentowane będą na powierzchni 52,07m² przede wszystkim zbiory archeologiczne z epoki neolitu, brązu, żelaza, okresu wpływów rzymskich oraz wczesnego średniowiecza z anturażem w formie megalitu. W kolejnym pomieszczeniu o powierzchni 50,1m² prezentowana będzie ekspozycja późnego średniowiecza wraz z zamówionymi replikami zbroi i strojów średniowiecznych. Kolejna sala o powierzchni 53,7m² przeznaczona ma być na późniejszą historię Szczytna od Prus Książęcych po czasy współczesne z uwzględnieniem historii krzyżackiego zamku, którego losy układały się w różny sposób szczególnie, kiedy przestał pełnić funkcję przygranicznego bastionu (jak to było za czasów Zakonu Krzyżackiego). Sala o powierzchni 49,57m² będzie przeznaczona na ekspozycję związaną z działalnością Mazurskiej Partii Ludowej z uwzględnieniem działalności najwybitniejszych działaczy mazurskich walczących o przynależność regionu Warmii i Mazur do Polski. Kolejna sala oznaczona kolorem zielonym na rzucie o powierzchni 40,82m² zostanie przeznaczona na zorganizowanie wystawy przyrodniczej. Obok niej niewielkie pomieszczenie o powierzchni 18,14 m² planuje się przeznaczyć na wystawę łowiecką. Pozostałe pomieszczenia oznaczone kolorem brązowym na rzucie, o powierzchni 104m² planuje się przeznaczyć na organizację wystaw czasowych

16. II PIĘTRO

Na II piętrze o powierzchni 379,49m² poszczególne pomieszczenia planuje się przeznaczyć na prowadzenie działalności administracyjnej, edukacyjnej i naukowej. Największa sala oznaczona kolorem fioletowym na załączonym rzucie o powierzchni 107,59m² zostanie przeznaczona na sale konferencyjną, która posłuży na organizację konferencji, spotkań uwzględniających większe gremia uczestników. W niej planujemy zorganizowanie niewielkich pomieszczeń przeznaczonych na toaletę i zaplecze na sprzęt nagłośnieniowy i multimedialny. Zaraz obok pomieszczenie o powierzchni 53,7m² posłuży jako salka edukacyjna zaopatrzona w bieżącą wodę niezbędną przy niektórych formach zajęć plastycznych w ramach lekcji i warsztatów muzealnych. Wskazane jest przebiecie się do magazynku o powierzchni 7,8m² z przeznaczeniem go na zaplecze salki edukacyjnej. Kolejną dużą salą o powierzchni 66,4m² planujemy przeznaczyć na księgozbiór i pracownię digitalizacyjną. Dwa pomieszczenia o powierzchni 41,1m²

² O którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2014 r., poz. 1200 ze zm.).

oraz 15m² planujemy przeznaczyć na pomieszczenia biurowe, to mniejsze na pokój kierownika. Przy wejściu na II piętro znajduje się wejście na strych oraz niewielkie pomieszczenie o powierzchni 14m², które może być przeznaczone na magazynek.

17. W budynku planuje się zaprojektowanie windy.

II. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Zakres całości zadania obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji obiektu, przy czym przebudowa dotyczy części wewnętrznych budynku. Forma architektoniczna budynku nie podlega zmianie.
- 2) Zamawiający oczekuje, że dokumentacja zostanie sporządzona na podstawie załączonych dokumentów oraz przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz, ekspertyz, badań i uzgodnień.
- 3) Zamawiający wymaga, aby przy projektowaniu stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie. Wszystkie niezbędne elementy winne być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.
- 4) Na wykonanie prac budowlanych konieczne jest uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.

2. Wymagania ogólne na etapie projektowania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej uzgodnionych z Zamawiającym podczas spotkań roboczych w trakcie projektowania.
- 2) Przystąpienie do dalszych prac będzie uwarunkowane uzyskaniem akceptacji koncepcji projektowej przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektu budowlanego i rysunków wykonawczych przed ich skierowaniem do realizacji, w aspekcie ich zgodności z ustaleniami umowy.
- 4) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje projekty wykonawcze, które będą uwzględniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do zrealizowania przedmiotu zamówienia
- 5) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku i uzyskania w imieniu Zamawiającego certyfikatu energetycznego.
- 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy uwzględnienia w projektowaniu i spełnienia wszystkich wymagań i przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej. Budynek klasyfikuje się do budynków użyteczności publicznej średniowysokich i musi spełniać następujące parametry: główna konstrukcja nośna R 120, konstrukcja dachu R 30, strop REI60, ściana zewnętrzna EI60, ściana wewnętrzna EI 30,
- 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy uwzględnienia w projektowaniu i spełnienia wszystkich wymagań i przepisów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa w zakresie higieny i ochrony zdrowia. Obiekt należy projektować i realizować z takich materiałów wyrobów oraz w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników, w szczególności w wyniku:
 - a) wydzielania się gazów toksycznych,
 - b) obecności szkodliwych pyłów lub gazów w powietrzu,
 - c) niebezpiecznego promieniowania,
 - d) zanieczyszczenia lub zatrucia wody lub gleby,
 - e) występowania wilgoci w elementach budowlanych lub na ich powierzchni,
 - f) przedostawania się gryzoni do wnętrza,
 - g) nadmiernego hałasu i drgań.
- 8) Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.
- 9) Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca tak zaprojektował prace, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszemu, aktualnym praktykom inżynierskim. Przyjęte rozwiązania powinny być projektowane z myślą o nieskomplikowanym wykonaniu i niezawodności oraz w taki sposób, aby projektowane instalacje i urządzenia zapewniały długotrwałą, bezproblemową eksploatację przy niskich kosztach obsługi.
- 10) Należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie łatwego dostępu w celu inspekcji, czyszczenia, obsługi i napraw. Wszystkie dostarczone materiały, urządzenia i wyposażenie powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby bezawaryjnie pracowały we wszystkich warunkach eksploatacyjnych bez względu na obciążenia, ciśnienia i temperatury,
- 11) Wykonawca ma obowiązek wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu.
- 12) Wszystkie roboty powinny być zaprojektowane, dostarczone i wykonane w systemie metrycznym. Rysunki i wymiary powinny być wykonane w systemie metrycznym w jednostkach zgodnych z systemem SI. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie niezgodności, błędy i braki dostrzeżone na rysunkach i objaśnieniach.
- 13) Zamawiający oczekuje, że jeśli po zatwierdzeniu rysunków okaże się, że niezbędne jest wniesienie pewnych zmian, to Wykonawca opracuje wersję poprawioną rysunków z naniesionymi zmianami projektowymi
- 14) Elewacja:
 - a) Należy ocenić stan elewacji tynkowanej i zaproponować odpowiednie prace renowacyjne. Nie jest dopuszczona termomodernizacja obiektu od zewnątrz.

- b) Na elewacji, wyeksponowanej od strony ul. Kasprowiczka należy zaprojektować i przewidzieć szyld z napisem
 - c) „Muzeum Mazurskie w Szczytnie Oddział Muzeum Warmii i Mazur” według oraz umożliwiający umieszczanie tymczasowej informacji wizualnej o wystawach i innych działaniach statutowych. Wielkość i rodzaj nośnika (szyldu, baneru lub innej formy reklamy) muszą być uzgodnione z Zamawiającym,
- 15) Dostęp dla osób niepełnosprawnych:
- a) Należy zapewnić dostęp osób niepełnosprawnych ruchowo do budynku. Dopuszcza się poszerzenia istniejących otworów drzwiowych do wymiarów wynikających z przepisów prawa budowlanego pod warunkiem zgodności z wytycznymi konserwatorskimi. Główne wejście wymaga zamontowania pochylni, która będzie również wykorzystywana dla wprowadzania dostaw od frontu budynku,
 - b) jeśli wyniki ekspertyz na to pozwolą należy zaprojektować dźwig osobowo-towarowy, który umożliwi dostęp niepełnosprawnym na wszystkie poziomy budynku. Będzie się nim także odbywał transport prac artystycznych, materiałów i sprzętu wykorzystywanego w celach wystawienniczych oraz innych ciężkich i wielkogabarytowych przedmiotów. Jego udźwig powinien wynosić co najmniej 2t, wewnętrznych wymiarach 2m x 3m i szerokości drzwi co najmniej 1,2m. Drzwi dźwigu powinny otwierać się i na klatkę schodową, i bezpośrednio do przestrzeni ekspozycyjnej (należy zaprojektować odpowiednie zabezpieczenia przed włamaniem). W przypadku, gdy ekspertyza konstrukcyjna wykaże brak możliwości zaprojektowania szybu w proponowanej lokalizacji wewnątrz budynku, należy przewidzieć możliwość umieszczenia dźwigu na zewnątrz, dobudowanego do obiektu. Dźwig powinien zapewniać dostęp bezpośrednio na poziomy poszczególnych kondygnacji, a nie na poziomy spoczników klatki schodowej. Proponowane lokalizacje wskazane są w załączonych wytycznych projektowych, a ewentualne inne rozwiązania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
- 16) Piwnice:
- a) Należy zapewnić rozwiązania zapobiegające zalewaniu piwnic (np. klapy zwrotne, pompy),
 - b) Zalecane jest zachowanie ogólnodostępnych toalet w piwnicy budynku, a dostęp do nich będzie możliwy również dla osób niepełnosprawnych. W innym przypadku należy wygospodarować miejsce na toaletę dla niepełnosprawnych na parterze budynku (do akceptacji Zamawiającego).
 - c) Należy także wykonać projekt izolacji przeciwwilgociowej murów i podłóg części wewnętrznej piwnic
- 17) Stolarka okienna i drzwiowa:
- a) Przed rozpoczęciem prac projektowych należy wykonać ekspertyzę stanu istniejących stolarki i wskazać elementy do ewentualnego zachowania i remontu lub modernizacji.
 - b) W oknach przestrzeni ekspozycyjnych należy przewidzieć szkło z filtrem UV. Zaprojektowana stolarka drzwiowa musi spełniać normy bezpieczeństwa ppoż. W przestrzeniach ogólnodostępnych, zwłaszcza ekspozycyjnych, wskazane jest zastosowanie drzwi szklanych lub drewnianych z wypełnieniem szklanym. Od strony wschodniej w miejscu planowanego głównego wejścia, należy zaplanować przeszkłone drzwi z podziałami nawiązującymi do podziałów okien.
 - c) We wszystkich pomieszczeniach, które mogą pełnić funkcje ekspozycyjne (całe pierwsze piętro oraz pomieszczenia wielofunkcyjne) należy zaprojektować w oknach podwójne rolety: białe, wpuszczające rozproszone światło oraz szczelne rolety zaciemniające, pozwalające na całkowite zablokowanie dostępu światła słonecznego, a w przestrzeniach biurowych białe lub szare rolety umożliwiające ochronę przed zbytnim nasłonecznieniem.
- 18) Należy wykonać podstawowy projekt aranżacji i wykończenia wnętrz. Opracowanie musi zawierać:
- a) rzuty, przekroje i widoki pomieszczeń wraz ze zwymiarowaniem, o szczegółowe dyspozycje dotyczące rozwiązań materiałowych i kolorystycznych sufitów, posadzek i ścian,
 - b) podstawowe rysunki detali ścian, podłóg, sufitów,
 - c) dyspozycje dotyczące przyjętych rozwiązań w zakresie oświetlenia zasadniczego, awaryjnego, punktów zasilania energetycznego urządzeń technicznych obsługujących różnorodne funkcje muzeum,
 - d) system identyfikacji wizualnej wewnętrznej (tablice informacyjne, oznakowanie pomieszczeń, itp.) i zewnętrznej,
 - e) projekt umeblowania stałego (m.in. projekt sanitariatów i łazienek, zabudowy kuchenne w zapleczu socjalnym),
 - f) projekt nie obejmuje umeblowania ruchomego,
- 19) Pozostałe wymagania:
- a) Należy wykonać ocenę stanu konstrukcji podłóg i jeśli okaże się to konieczne, zaprojektować odpowiednie wzmocnienia,
 - b) Należy przewidzieć ściany działowe łatwych do demontażu. Nie jest wskazane stosowanie sufitów podwieszanych
- 20) Muzeum Warmii i Mazur podlega Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Zapis ten nakłada na Muzeum stosowanie odpowiednich procedur w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczeń technicznych. Wykonawcy tych czynności muszą się legitymować koncesją Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Należy zaprojektować system alarmowy oraz system kontroli dostępu, pozwalające na korzystanie z obiektu różnym użytkownikom. Drzwi należy wyposażać w alarm informujący o próbie ich otwierania. W przypadku dostaw od zaplecza będzie je nadzorować pracownik Muzeum lub pracownik

ochrony. W czasie zamknięcia placówki dostęp do budynku będzie odbywał się wejściem od tyłu (rezydujący artyści i ew. pracownicy),

3. Szczegółowe wymagania dotyczące projektu systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
 - 1) **Zamawiający informuje, iż do wykonania projektu systemu dozoru projektant musi posiadać Do wykonania projektu systemu dozoru projektant musi posiadać kwalifikację, o której mowa ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. ochronie osób i mienia**
 - 2) Część opisowa projektu, która zawiera następujące zagadnienia:
 - a) wstęp – ogólna charakterystyka dokumentacji projektowej objaśniająca sposób korzystania (czytania) projektu;
 - b) charakterystyka obiektu zabezpieczanego (konstrukcja, architektura, warunki eksploatacji, istniejące zabezpieczenia);
 - c) założenia i projekty związane (odwołanie się do specyfikacji, protokołów uzgodnień, otrzymane od inwestora projekty architektoniczne, telekomunikacyjne (kanały kablowe), zasilania elektrycznego itp.)
 - d) przepisy (resortowe) i normy określające podstawy normatywne do opracowania projektu;
 - e) wymagania ubezpieczycieli;
 - f) wnioski z analizy zagrożeń (klasyfikacja zagrożeń obiektu, kategoria zagrożonych wartości, wymagany poziom ochrony (klasa systemu) wyznaczanie stref szczególnego zagrożenia;
 - g) opis organizacyjny i funkcjonalny systemu (informacje o sposobie organizacji systemu, zasadach działania, realizowanych funkcjach zabezpieczenia obiektu (sygnalizacja włamania, napadu, kontrola dostępu, identyfikacja wizyjna, rejestracja zdarzeń, archiwizacja);
 - h) opis techniczny systemu (opis podsystemów, charakterystyka techniczna urządzeń, parametry, karty techniczne urządzeń);
 - i) opis instalacji przewodowej systemu (typ zastosowanych przewodów, tablice tras kablowych, gdzie opisane są przewody, długości, połączenia, wskazówki montażu okablowania, pomiary elektryczne podczas odbioru kabli (przewodność, izolacyjność, uziemienie);
 - j) opis sposobu zasilania systemu i urządzeń (miejsce i sposób poboru mocy, okablowanie zasilające, zabezpieczenia przepięciowe (uwaga; w przypadku prowadzenia instalacji w terenie otwartym konieczne zabezpieczenia przeciwporażeniowe i przeciwprzepięciowe od wyładowań atmosferycznych (piorun);
 - k) bilans energetyczny systemu (dla zasilania awaryjnego każdego z systemów ochrony, zapotrzebowanie energetyczne na określony czas awaryjny pracy, typ, rodzaj i montaż zastosowanych UPS);
 - l) uwagi montażowe (zasady prowadzenia prac, uzgodnienia międzybranżowe, jeżeli w obiekcie pracują inne branże budowlane);
 - m) harmonogram prac (wejście na budowę, podział na etapy, czasochłonność wykończenia prac częściowych, wycena etapów, prace kablowe, montaż urządzeń, uruchomienie systemu, próbna eksploatacja, odbiór końcowy, oddanie systemu do użytku – zejście z budowy);
 - n) wykaz zastosowanych urządzeń (ich specyfikacja, zestawienie urządzeń dla każdego systemu z podaniem nazwy, typu producenta, zaznaczenie urządzeń certyfikowanych, podanie nr certyfikatu, kserokopia certyfikatu);
 - o) zalecenia eksploatacyjne (wymogi środowiskowe- wilgotność, temperatura, zapylenie, zasady codziennej eksploatacji i np. wymiana materiałów eksploatacyjnych taśmy drukarek, tonery, dyskietki, dyski itp.) wymiana urządzeń, zakres i terminy przeglądów konserwacyjnych;
 - p) wskazówki dla użytkownika określające zasady obsługi, poziomy uprawnień, kody dostępu, terminy zmiany kodów, ilość dopuszczalna użytkowników, zasady i sposób prowadzenia książki eksploatacji, rejestr zdarzeń alarmowych, obsługi gwarancyjnej, konserwacyjnej, awaryjnej, monitoringu;
 - q) instrukcje obsługi opisujące zakres uprawnień obsługi, zasady reagowania na sygnały alarmowe, awarie techniczne, zasady programowania podstawowych urządzeń konieczne do uruchomienia systemu;
 - r) karty katalogowe urządzeń i oprogramowania ze wskazaniem źródła zakupu, okresem i warunkami gwarancji i serwisu danego urządzenia, licencje użytkowania oprogramowania, dyskietki zapasowego oprogramowania, instrukcja ich instalacji.
 - 3) **w części rysunkowej:**
 - a) schematy blokowe organizacyjne i funkcjonalne systemu;
 - b) plany rozmieszczenia urządzeń (na podkładach budowlanych); plany przebiegu tras kablowych (zwympiarowane na podkładach kablowych);
 - c) rysunki i schematy połączeń, schematy ideowe nietypowych rozwiązań, interfejsów, schematy listew przyłączeniowych urządzeń itp.;
 - d) plan rozmieszczenia urządzeń na stanowisku nadzoru
 - 4) System należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności wymienionymi w §1 ust. 3 Umowy.