

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn
Tel. 89 527 9596, Fax : 89 5272039
E-mail: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów kancelaryjno-biurowych do Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałów tj.:
 - 1) Muzeum im. J.G. Herdera w Morągu, ul. Dąbrowskiego 54, 14-300 Morąg,
 - 2) Muzeum Mazurskiego w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno,
 - 3) Muzeum Warmińskiego w Lidzbarku Warmińskim, Pl. Zamkowy 1, 11-100 Lidzbark Warmiński,
 - 4) Muzeum w Mrągowie, ul Ratuszowa 5, 11-700 Mrągowo,
 - 5) Muzeum Przyrody w Olsztynie, ul Metalowa 8, 10-603 Olsztyn,
 - 6) Dom Gazety Olsztyńskiej w Olsztynie, Targ Rybny 1, 10-019 Olsztyn,
 - 7) Galeria „ZAMEK” w Reszlu, ul Podzamcze 3, 11-400 Reszel.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1, który stanowi również formularz oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane materiały kancelaryjno-biurowe w terminie i cenie określonej w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu materiały kancelaryjno-biurowe sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych pisemnie, telefonicznie lub faxem przez pracownika Zamawiającego.
5. Dostawy materiałów kancelaryjno-biurowych dokonywane będą transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – Olsztyn, ul. Zamkowa 2 oraz na wskazany adres do oddziałów, a także obejmować będą rozładunek w miejsce wyznaczone na ich składowanie.
6. Materiały kancelaryjno-biurowe objęte zamówieniem muszą odpowiadać jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.
7. Przyjęte w załączniku nr 1 ilości materiałów kancelaryjno-biurowych są ilościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia w okresie obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości, stosownie do swoich potrzeb; ewentualne zmiany ilości materiałów kancelaryjno-biurowych nie spowodują zmiany cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego, przy czym zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie nie mniejszym niż 80% łącznej ceny brutto wykonania zamówienia podanej w formularzu oferty.
8. Termin realizacji od 1 lutego 2018r. do 31 stycznia 2019r.

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiada datę sporządzenia,
 - zawierać dane adresowe oferenta (NIP, adres, nr telefonu, nazwę firmy),
 - podpis czytelny wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, ul Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn lub na adres e-mail: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl.
4. Termin składania ofert upływa dnia 4 stycznia 2018 r.

IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - 1.1. cena – 80%

Cena – max. 80% punktacja obliczona została wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena rozważanej oferty}} \times 80\%$$

- 1.2 czas realizacji zamówienia- 20%

- do 24 godz.- 20 pkt
- od 25 godz. – 36 godz. – 10 pkt
- powyżej 36 godz. – 0 pkt

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Janina Kaproń tel. 089 527 9596 wew. 18.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Piotr Żuchowski

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

Załącznik nr 1 : formularz ofertowy -wykaz materiałów kancelaryjno- biurowych.

M. J. J. J. J.

z. Odle