



Olsztyn dn. 29.05.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.374-2/2018/MK

na wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.

§I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn
Tel. 89 527 9596, Fax : 89 5272039
E-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl,

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** Zapytanie Ofertowe bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie**. **Postępowanie znak ZP.374-2/2018/MK**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
 - 2) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie wraz z pełną dokumentacją konserwatorską. Wymagania dotyczące pisemnej i elektronicznej dokumentacji konserwatorskiej określa załącznik nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 2 do ZO).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do ZO - program prac konserwatorskich oraz załącznik nr 2 do ZO wzór umowy.
3. Zaleca się, aby każdy z wykonawców zapoznał się ze stanem faktycznym zabytków do konserwacji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. W przypadku braku wizyty Wykonawca ponosi samodzielnie ryzyko zwiększenia kosztów wykonania usługi.
4. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną jego część lub na całość zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia w formularzu ofertowym wypełnia te części, na które składa ofertę.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym dodatkowej umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do ZO.
7. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 92522000-6 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.

§IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2018r.** Jest to termin wykonania zamówienia wraz z dostawą zabytków i dokumentacji konserwatorskiej.



§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1** do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.1) ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **wiedza i doświadczenie:** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za tj.:

a) **min. 1 osobą (konserwatorem) - spełniającą poniższe wymagania:**

- posiadającą wykształcenie w dziedzinie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów w wyżej wymienionej specjalizacji,
- posiadającą co najmniej 5-letnią praktykę zawodową i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- wykaże się realizacją minimum 3 prac polegających na konserwacji rzeźby polichromowanej

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 3 do ZO (kol.5-6)**, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.2) do ZO**. Zamawiający określając wymagania dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający dopuszcza realizację poszczególnych części przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień. **Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku nr 3 do ZO brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.**

- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.



2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszego ZO,
 - 2) Wykaz osób - zgodnie z załącznikiem **nr 3** do niniejszego ZO,
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zmiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana w sposób następujący: „MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn. Oferta w postępowaniu **ZP.374-2/2018/MK** na **wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **12.06.2018.” godz.12.00.**
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu **ZP.374-2/2018/MK** na **wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.**
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



- 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
- 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
- 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **郑.374-2/2018/MK**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 89 5272039 lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.:**2018r**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://mwim.bip.ornak.pl> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieścić treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://mwim.bip.ornak.pl>
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Angelika Rejs.

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: **MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn (sekretariat)** lub adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl w terminie do dnia **12.06.2018. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Zapisy ust. 2 -16 dotyczą części 1 -10.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usług zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 Kc.



4. W związku z sytuacją określoną w ust.2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów, koszty wszystkich niezbędnych badań oraz prac dokumentacyjnych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu (uwzględniające koszty transportu zabytków od i do Zamawiającego), wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w ZO, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
8. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej
9. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
15. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm).
16. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 3.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert **dla każdej części oddzielnie** na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	90 %
2	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	10 %

4. W kryterium „Cena” (C) - (waga 90%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 90 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,



C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt. 1.
5. Kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)**” (waga 10%):

- 1) punkty w przedmiotowym będą przyznawane według wzoru:

$D = (Dob : Dsn) \times 10$ gdzie

Dob - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

Dsn - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia spośród zadeklarowanych w ofertach

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
1	D- Doświadczenie zawodowe osoby wykonującej konserwację rzeźb	
	Ilość konserwacji rzeźb polichromowanych pochodzących ze zbiorów muzealnych :	
	1) jedna,	1
	2) dwie,	3
	3) trzy	6
	4) cztery i więcej	10
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie osoby wykonującej konserwację rzeźb oznaczone symbolem D	10

- 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **załączniku nr 3 do ZO - wykaz osób** - tabela (kol. 7 i 8). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w **załączniku nr 3 do ZO - wykaz osób** - tabela (kol. 7 i 8) imienia i nazwiska osoby wykonującej konserwację i/lub informacji wymaganych zakresie doświadczenia wskazanych osób i/lub nazwy inwestora, dla których wskazane osoby wykonały prace konserwatorskie, oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma 0,00 punktów za doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- 3) **Załącznik nr 4 w zakresie oświadczenia dotyczącego doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia (kol. 7 i 8) nie będzie podlegał wyjaśnieniom ani uzupełnieniu.**
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
 $Po = C + D$, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
D - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej <http://mwim.bip.ornak.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.



3. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie dyplomu w dziedzinie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów w wyżej wymienionej specjalizacji.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ZO) wypełnia te części, na które składa ofertę.

§XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
5. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
6. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
10. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn NIP: 739-020-01-75, REGON: 510989163, tel. 527-95-96, email: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn jest Pan Tomasz Trzciałkowski, e-mail: kontakt@abi.olsztyn.pl, tel. +48511525718
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie - postępowanie znak **ZP.374-2/2018/MK** , prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Zamawiający działając na podstawie art. 70¹ §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.) informuje, że zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
 - 2) unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Warunki zmiany umowy zostały określone w §12 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Piotr Żuchowski



FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail. fax:

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zapytania ofertowego na **wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie. Postępowanie znak: ZP.374-2/2018/MK** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższą tabelą za cenę¹:

1) Część 1:

Lp	Ekspонат (część 1)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-28 OMO – rzeźba św. Roch, XVIII/XIX w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

2) Część 2:

Lp	Ekspонат (część 2)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-35 OMO – rzeźba Madonna, XVIII/XIX w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

3) Część 3:

Lp	Ekspонат (część 3)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-898 OMO – rzeźba św. Antoni, XIX w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

4) Część 4:

Lp	Ekspонат (część 4)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-1173 OMO – rzeźba Madonna z Dzieciątkiem, XVIII w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

5) Część 5:

Lp	Ekspонат (część 5)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-3146 OMO – rzeźba św. Florian, XVIII/XIX w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

6) Część 6:

Lp	Ekspонат (część 6)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
6	E- 3154 OMO – rzeźba Madonna z Dzieciątkiem XIX w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

¹ Wykonawca wypełnia tabele dla części, na które składa ofertę. W częściach dla których nie składa oferty wpisuje „nie dotyczy” lub pozostawia je puste.



7) Część 7:

Lp	Ekspонат (część 7)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
7	E-3461 OMO – rzeźba św. Józef, XVIII w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

8) Część 8:

Lp	Ekspонат (część 8)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-3465 OMO – rzeźba Madonna z Dzieciątkiem, XVIII/XIX w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

9) Część 9:

Lp	Ekspонат (część 9)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-4208 OMO – rzeźba Pieta, XVIII/XIX w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

10) Część 10:

Lp	Ekspонат (część 10)	Cena netto	Cena brutto (netto + VAT)
1	E-4456 OMO – rzeźba Chrystus Ukrzyżowany, XVIII w. (wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu w obie strony)		

2. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. oświadczam(y) że wypełniłem (smy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
4. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)



UMOWA nr.....

zawarta w dniu2018 roku, w Olsztynie, pomiędzy:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą mieszczącą się przy ul. Zamkowa 2, 10-047 Olsztyn, REGON 510989163, NIP 739-989-163, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1.-.....
2.-.....

a

.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez :

1. -,
2. -

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: przeprowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (), poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy;

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania Ofertowego zwanego dalej „ZO” z dniaZamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu usługi pod nazwą: „**Wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie**” wraz z pełną dokumentacją konserwatorską zwane dalej „przedmiotem umowy” lub „Usługą”
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację zabytków, o których mowa w §6 ust.1 - tabela.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie wraz z pełną dokumentacją konserwatorską,
 - 2) zakres dokumentacji konserwatorskiej został określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy .
4. Ilość zabytków została szczegółowo określona w załączniku nr 3 do ZO , stanowiącym integralną część Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostanie wykonana dokumentacja konserwatorska, a także autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji według założeń i na polach określonych w § 9.

§2. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot mowy w terminie od dnia podpisania Umowy **do 30.10.2018r.**
2. Transport rzeźby oraz przekazanie dokumentacji konserwatorskiej do Zamawiającego powinien nastąpić do 31.10.2018 r.

§3. Odbiór prac

1. Miejscem dostarczenia i odbioru rzeźb po konserwacji wraz z wymaganą dokumentacją konserwatorską będzie magazyn muzealiów Muzeum Warmii i Mazur.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady polegające na złej jakości wykonania, usterce lub braku kompletności, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.Zgłoszenie nastąpi za pomocą poczty elektronicznej



3. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek lub uzupełnień Zamawiający zwróci przedmiot umowy Wykonawcy. Strony ustalą stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na wprowadzenie koniecznych zmian lub na usunięcie stwierdzonych usterek w wykonanym przedmiocie umowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną **w §8 ust. 1 pkt 2) niniejszej Umowy**.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej Usługi jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w §11 ust 1.

§4. Oświadczenie wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie swej działalności zawodowej profesjonalnie trudni się wykonywaniem prac będących przedmiotem umowy oraz posiada wiedzę fachową, wykwalifikowaną kadrę i niezbędne środki, które są konieczne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca, w celu profesjonalnego wykonania Usługi, zobowiązuje się wykonać Usługę z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy fachowej.

§5. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją archiwalną o ile będzie to konieczne dla prawidłowej oceny stanu technicznego zabytków.
 - 2) przeprowadzenie wizji lokalnej i oględzin zabytków
 - 3) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zamówienia,
 - 4) zwrócenie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywn i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy których pomocy wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza,
 - 5) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji o personelu wykonującym i prowadzącym prace w zakresie kwalifikacji i uprawnień,
 - 6) odesłania oryginału podpisanej umowy użyczenia przed wydaniem zabytków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy przesłać na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w §11 Umowy skan podpisanej umowy użyczenia, a następnie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczyć oryginał podpisanej umowy użyczenia. Dostarczenie przedmiotowej umowy użyczenia jest warunkiem wydania zabytków z siedziby Zamawiającego. Termin wydania zabytków zostanie ustalony między stronami po podpisaniu umowy. W przypadku niedostarczenia w wyznaczonym terminie oryginału umowy użyczenia Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na niedotrzymanie terminu wydania zabytków z winy Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem Usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczną organizację prac swoich pracowników.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na każde żądanie informacji o stanie zaawansowania prac oraz o sposobie ich wykonania.
4. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych przez Wykonawcę uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy - w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

§6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi..... zł netto (słownie: złotych) plus podatek VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT lub rachunku.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz podana w Zapytaniu Ofertowym stanowią wartości
3. Ustala się, że zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu zamówienia, bezusterkowym odbiorze i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
4. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem formalnym i merytorycznym) faktury VAT lub rachunku.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.



§7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości prac wykonanych w myśl postanowień Umowy na okres **60 miesięcy** liczonych od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru prac będących przedmiotem umowy bez uwag.
4. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w § 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wykonanym przedmiocie umowy ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
7. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
 - 1) Żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
 - 4) Żądać zapłacenia kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 5) niniejszej Umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady w przedmiocie umowy nieusunięte w terminie, o którym mowa w ust. 5.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z pracami wykonywanymi na zabytkach jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad wykonania przedmiotu umowy.
11. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w wykonywaniu prac konserwacyjnych.
12. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas usunięcia wad i usterek.
13. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady pokrywa się z okresem gwarancji.

§8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie we wprowadzeniu poprawek lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w Umowie §6 ust. 1, należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przyjętego przez Strony zgodnie z §2 ust.1 oraz §3 ust.3 Umowy.
 - 3) za wykonywanie usługi w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami oraz warunkami Umowy w wysokości 2,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy
3. Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1



zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Podstawą do zapłaty kary umownej jest nota obciążeniowa wystawiona przez Stronę uprawnioną do naliczania kary umownej.
12. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§9. Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezterminowo i na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji konserwatorskiej (dalej też jako „utwory” lub „Opracowania”) na następujących polach eksploatacji w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworów techniką drukarską, kserograficzną, fotograficzną wszystkimi technikami reprograficznymi, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywanie skanów;
 - 2) w zakresie przechowywania i przekazywania utworów - wprowadzanie utworów do pamięci komputerów, przesyłanie utworów sieciami wewnętrznymi i z wykorzystaniem Internetu;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono -wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, najem, udostępnianie na innych podstawach;
 - 4) w zakresie korzystania z utworów oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których utwory utrwalono:
 - a) przedstawianie i posługiwanie się utworami w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
 - b) wykorzystanie całości lub części utworów do dalszych opracowań, w materiałach reklamowych, szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - c) wykorzystywanie w działalności gospodarczej Zamawiającego w związku z eksploatacją, konserwacją, remontami i modernizacją zabytków, o których mowa w §1 niniejszej Umowy,
 - d) opracowywanie utworów, w tym dokonywanie zmian utworów bez dodatkowej zgody Wykonawcy, z zaznaczeniem treści pierwotnej utworów.
2. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Opracowań.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do poszczególnych Opracowań nastąpi w dniu ich przyjęcia przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zezwala Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, na korzystanie z Opracowań, celem ich weryfikacji, przed dniem przyjęcia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do wykorzystania Opracowań w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośników, na których wykonano i przekazano Opracowania.
6. Prawa nabyte umową mogą zostać przeniesione na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy oraz bez konieczności uiszczania Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia ponad to wskazane w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z zależnego prawa autorskiego nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i do terytoriów innych państw.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Opracowań (w tym prawa zależne) na



tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający oraz, że Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Opracowań. Wykonawca oświadcza także, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń, które mogłyby mu przysługiwać względem Zamawiającego z tego tytułu i oświadcza, iż nie będzie w żaden sposób dochodził takich roszczeń.

§10.Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni bez podania przyczyny,
- 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych wezwań nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników,
- 3) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

§11.Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Angelika Rejs, tel. e-mail: a.rejs@muzeum.olsztyn.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy :tel.e-mail:
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do pracy i dokonywania odbioru prac poprzez podpisywanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§12.Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej Umowy, w szczególności:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego - o czas wstrzymania,
 - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, o czas ich zaistnienia,
 - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, o czas przerwy lub czasowego zawieszenia realizacji zamówienia,
 - 9) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., o czas ich wykonania,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w §14 ust. 2 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w ZO lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu



wykonania Umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.

- 4) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
 - 5) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w ZO w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 7) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
 - 8) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.6) winna być dokonana pisemnym aneksem.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie aneksu.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do Umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ZO,
 6. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-12) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innym osobom niż wymienione w ofercie (załącznik nr 1 do ZO), bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony, które uzyska podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy [informacje poufne], chyba, że zostały lub zostaną publicznie ujawnione przez Stronę, której dotyczą albo są powszechnie dostępne osobom trzecim zgodnie z przepisami prawa. Ujawnienie takich informacji dotyczących drugiej Strony jest dopuszczalne tylko w przypadkach prawem przewidzianych, w tym w szczególności na żądanie uprawnionych instytucji lub za uprzednią zgodą Strony, której dotyczą. Ponadto Strona może ujawniać informacje dotyczące drugiej Strony osobom działającym na zlecenie Strony ujawniającej, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w niniejszej umowie. Informacje poufne, o których mowa wyżej mogą być ujawniane pracownikom oraz organom statutowym Stron. Strona, która ujawniła informacje poufne drugiej Strony z naruszeniem niniejszej Umowy zobowiązana jest do naprawienia wynikłej z tego szkody. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie informacji poufnych przez osoby działające na jej zlecenie, jej pracowników lub jej organy statutowe w sposób niezgodny z niniejszą umową. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, następca prawny będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach i warunkach, określonych w niniejszym ustępie. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej obowiązuje również po wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie swoich danych adresowych lub identyfikacyjnych, co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą danych adresowych lub niezwłocznie po zaistnieniu zmian identyfikacyjnych. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie, traktuje się jako doręczoną, z upływem 3 dni od dnia wysłania korespondencji listem poleconym lub kurierem.
6. Użyte w niniejszej Umowie sformułowanie „dzień roboczy” oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. Wykonawca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,



- b) numer dokumentu tożsamości,
- c) numer dyplomów
- 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
- 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
- 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
- 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy ,
- 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
- 9. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
- 10. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 11. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
- 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowyz dnia

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI KONSERWATORSKIEJ**A. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PISEMNEJ DOKUMENTACJI KONSERWATORSKIEJ:**

1. **SCHEMAT DOKUMENTACJI:** Dokumentację prac konserwatorskich należy wykonać dla każdego z zabytków w oparciu o „Schemat dokumentacji prac badawczych, konserwatorskich i restauratorskich” z 2009 roku, dostępny na stronie internetowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa. W przypadku dokumentów o niewielkiej objętości można w jednej oprawie umieścić więcej niż jedną dokumentację. Możliwość ta dotyczy zabytków tego samego typu i prac o podobnym charakterze. Na stronie tytułowej każdej z dokumentacji należy wyraźnie i w widocznym miejscu umieścić numer inwentarzowy zabytków. Podstawowy kształt na którym można oprzeć dokumentację jest następujący:
 0. STRONA TYTUŁOWA
 1. SPIS TREŚCI DOKUMENTACJI PRAC KONSERWATORSKICH
 - 1.1. KARTA IDENTYFIKACYJNA ZABYTKU I DOKUMENTACJI
 2. ZAGADNIENIA HISTORYCZNE
 3. OPIS, ANALIZA TREŚCI, FORMY I FUNKCJI
 4. TECHNIKA I TECHNOLOGIA
 - 4.1. TECHNIKA ORYGINAŁU I ANALIZA SPOSOBU WYKONANIA
 - 4.2. ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW PIERWOTNYCH I WTÓRNYCH Z PODANIEM METOD ICH IDENTYFIKACJI
 - 4.3. TECHNIKA WARSTW I ELEMENTÓW WTÓRNYCH
 - 4.4. STRATYGRAFIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC
 - 4.5. STRATYGRAFIA PO ZAKOŃCZENIU PRAC
 5. STAN ZACHOWANIA I PRZYCZYNY ZNISZCZEŃ
 6. CEL ORAZ ZAŁOŻENIA KONSERWACJI – PROJEKT KONSERWATORSKI
 7. PROGRAM PRAC
 8. PRZEBIEG KONSERWACJI I RESTAURACJI
 9. ZALECENIA DLA UŻYTKOWNIKA – PROGRAM OPIEKI PROFILAKTYCZNEJ
 10. SPIS ELEMENTÓW DOKUMENTACJI
 11. INNE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI
 - 11.1. DOKUMENTACJA BADAŃ SPECJALISTYCZNYCH
 - 11.2. LITERATURA, ŹRÓDŁA
 12. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA
 2. **LICZBA EGZEMPLARZY:** Dokumentację w formie drukowanej należy przekazać w 2 egzemplarzach w formacie A4 w twardej, oprawie z płaskim grzbietem: Pierwszy egzemplarz z wklejonymi odbitkami w formacie 15 x 21 cm przed i po konserwacji. Obok każdego zdjęcia powinien znajdować się opis, zawierający minimum takie dane jak numer inwentarza oraz etap konserwacji. Zdjęcia w trakcie konserwacji mogą być drukowane bezpośrednio na kartkach formatu A4. Wielkość zdjęć w trakcie konserwacji może być mniejsza niż 15 x 21. Zdjęcia te mogą być drukowane osobno lub mogą być wkomponowane w tekst. Drugi powinien być dokładnym powtórzeniem pierwszego z tą różnicą, że jest w całości drukowany na kartkach w formacie A4. Wielkość drukowanych na kartkach formatu A4 fotografii przed i po konserwacji powinna wynosić również 15 x 21 cm. Obok każdego ze zdjęć analogicznie należy umieścić opis.
 3. **STRESZCZENIE:** Do każdego z zabytków należy dodatkowo wykonać krótki opis prac. Jest to skrócony opis stanu zachowania i przebiegu prac konserwatorskich oraz zaleceń konserwatorskich – całość nie powinna przekroczyć 1 strony. Opisów nie należy dołączać do zasadniczej dokumentacji drukowanej ani cyfrowej nagranej na płycie – należy je przekazać w plikach programu Word przesłanych drogą mailową lub przynieść osobiście na nośniku elektronicznym.

B. Wymagania dotyczące formy elektronicznej i fotografii:

1. **DOKUMENTACJA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:** Do każdego egzemplarza dokumentacji drukowanej należy dołączyć wersję elektroniczną na płycie. Płytę z dokumentacją należy umieścić w papierowej kopercie na płyty CD/DVD i nakleić na tylną okładkę umożliwiając wyjmowanie płyty. Na płycie dodatkowo należy umieścić foldery z użytymi w dokumentacji fotografiami. Plik z dokumentacją powinien być zapisany w programie Word lub formacie PDF i stanowić powtórzenie dokumentacji drukowanej. Nawet jeśli w dokumentacji drukowanej, ze względu na małą objętość, umieszczono kilka dokumentacji w jednej oprawie, pliki Word lub PDF na płycie powinny być osobne dla każdego zabytków. Pliki ze zdjęciami należy w każdym egzemplarzu dodatkowo umieścić w folderze lub folderach (opis w punkcie 2).
2. **DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:** Pliki fotograficzne w formie elektronicznej należy umieścić w folderach i nagrać na każdym egzemplarzu dokumentacji elektronicznej – czyli dwóch płytach. Dotyczy to wszystkich zdjęć użytych w dokumentacji drukowanej. Proszę nie umieszczać tych plików w dokumentach programu Word, PDF i innych, należy je pozostawić jako wolne pliki TIFF/JPG w folderach. Foldery te należy nazwać w taki sposób, aby nie było problemów z identyfikacją danej fotografii. Powinna być znana np. sygnatura i etap konserwacji (przed, w trakcie, po konserwacji). oraz rodzaj zdjęcia. Dodatkowy opis (np. ultrafiolet, podczerwień, światło boczne) można umieścić w nazwie pliku ze zdjęciem.
3. **LICZBA UJĘĆ FOTOGRAFICZNYCH:** Przed i po konserwacji należy wykonać odpowiednią liczbę ujęć fotograficznych wg aktualnych standardów: rzeźba: przód, lewy bok, prawy bok, tył i ujęcie perspektywiczne ¾.
4. **4. TŁO I WARUNKI OŚWIETLENIOWE:** Zabytki należy fotografować na gładkim czarnym lub białym tle w oświetleniu zbliżonym do naturalnego. Należy dopilnować, aby ujęcia i warunki oświetleniowe podczas wykonywania fotografii przed i po konserwacji były maksymalnie zbliżone.
5. **FOT. W TRAKCIE KONSERWACJI:** Fotografie w trakcie konserwacji powinno się wykonywać po przeprowadzeniu istotnych zabiegów (np. usunięcie wtórnych nawarstwień).
6. **ROZSZERZENIE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (Punkt B.1.):** Do każdego egzemplarza dokumentacji drukowanej należy nagrać 1 płytę. Na każdej z płyt powinny znajdować się następujące elementy:
 - 1) Plik z kompletną dokumentacją pisemną w formacie PDF lub dokumencie programu Word
 - 2) Folder z dokumentacją fotograficzną. Nazwa folderu powinna oznaczać sygnaturę zabytku, Np.: E-28 OMO

POTENCJAŁ KADROWY

W odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zapytania ofertowego na **wykonanie konserwacji dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie. Postępowanie znak: ZP.374-2/2018/MK**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko KONSERWATORA	Oświadczenie wykonawcy	Konserwacja rzeźby polichromowanej (warunek konieczny) ⁴ :		Konserwacja rzeźby polichromowanej pochodzącej ze zbiorów muzealnych ⁵ : (przedmiotowy wykaz dotyczy kryterium oceny ofert)	
1	2	3	4	5	7	8
1.		Oświadczam, że osoba wskazana do realizacji zamówienia: - posiada wykształcenie w dziedzinie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów w wyżej wymienionej specjalizacji, - posiada co najmniej 5-letnią praktykę zawodową i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - zrealizowała minimum 3 prace polegających na konserwacji rzeźby polichromowanej wypełnić kol. 4-5	1. Nazwa rzeźby 2. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....	3. Nazwa rzeźby 4. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	4. Nazwa inwestora 5. Adres 6. Telefon.....
			1. Nazwa rzeźby 2. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....	3. Nazwa rzeźby 4. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	4. Nazwa inwestora 5. Adres 6. Telefon.....
			1. Nazwa rzeźby 2. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....	3. Nazwa rzeźby 4. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	4. Nazwa inwestora 5. Adres 6. Telefon.....

⁴ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 2 pkt 4) lit.a) ZO

⁵ Wypełnić adekwatnie do treści kryterium oceny ofert określonego w §X ust. 5 pkt 1)-3) ZO



			1. Nazwa rzeźby	1. Nazwa inwestora	3. Nazwa rzeźby	4. Nazwa inwestora
			2. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	2. Adres	4. Termin realizacji (od-do w formie dz/mc/rok).....	5. Adres
				3. Telefon		6. Telefon

Uwagi:

1. *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 5 do ZO znak: **ZP.374-2/2018/MK****UMOWA UŻYCZENIA****(wzór)**UMOWA **użyczenia** nr/2018

Sporządzona w dniu xx.xx.2018 r. w Olsztynie

zawarta pomiędzy

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, z siedzibą ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn; wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów pod pozycją 89 z 07.07.2006 r. NIP 739-020-01-75, REGON 510989163;

reprezentant:

Piotr Żuchowski, Dyrektor;

zwanym dalej „**Użyczającym**”,

a

.....

ul., NIP, REGON

reprezentant:

1.r;

zwanym dalej „**Biorącym do Używania**”,**Umowa dotyczy użyczenia dziesięciu drewnianych rzeźb ludowych ze zbiorów Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie****§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie **zabytków** określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (zwanym dalej „zabytkami”) na wystawę pod tytułem:
2. Miejsce konserwacji: siedziba **Biorącego do Używania**, ul.
3. Termin odbioru:
4. Termin zwrotu:
5. Miejsce odbioru **zabytków**: siedziba **Użyczającego**.
6. Miejsce zwrotu **zabytków**: siedziba **Użyczającego**.

§2. UBEZPIECZENIE

1. Biorący do Używania zobowiązuje się posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem na kwotę wynikającą ze złożonej oferty tj..... o szkody w dziełach sztuki/rzeźbach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą osób ubezpieczonych oraz z rozszerzeniem o szkody w dziełach sztuki/rzeźbach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez osoby objęte ubezpieczeniem, powstałe w czasie ich wykonywania. Z zastrzeżeniem, że franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 500 zł.
2. Płatnikiem składki ubezpieczenia będzie Biorący do Używania.
3. Biorący do Używania zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Użyczającego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Biorącego do Używania właściwie zawartej umowy ubezpieczenia w terminie **7 dni** przed wydaniem Zabytków.

§3. TRANSPORT

1. **Biorący do Używania** zobowiązuje się na własny koszt zapewnić pakowanie, przewóz zabytków i konwojowanie zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1. **Biorący do Używania** zobowiązany jest do zapewnienia stosowania wytycznych określonych w załączniku nr 1 przez osoby trzecie, z których pomocy korzysta. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela **Użyczającego** braku właściwego zabezpieczenia lub konwoju **Użyczający** uprawniony jest do odmowy wydania zabytków będących przedmiotem niniejszej umowy i w takim przypadku **Użyczający** nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, w tym spowodowane opóźnieniem wydania **Biorącemu do Używania** zabytków.



2. **Biorący do Używania** zobowiązuje się do zorganizowania transportu Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia *Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów* (Dz.U. 2008 nr 91 z, poz. 569) oraz *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą* (Dz.U. z 19 września 2014 r. poz.1240).
3. **Biorący do Używania** zobowiązuje się posiadać wszelkie niezbędne materiały w celu pakowania i przewozu Zabytków oraz zapewnić odpowiednio przeszkolone osoby, które zapakują Zabytki.
4. **Biorący do Używania** zobowiązuje się skontaktować z **Użyczającym** w celu ustalenia terminu transportu, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru lub zwrotu Zabytków.

§4. OBOWIĄZKI BIORĄCEGO DO UŻYWANIA

W ramach niniejszej umowy **Biorący do Używania** zobowiązuje się do:

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy przesłać na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w §11 Umowy skan podpisanej umowy użyczenia, a następnie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczyć oryginał podpisanej umowy użyczenia, najpóźniej dwa tygodnie przed terminem wydania Zabytków z siedziby Użyczającego;
2. Zapewnienia odpowiednich parametrów klimatycznych w pomieszczeniach, gdzie Zabytki będą przechowywane i eksponowane, zgodnie z zaleceniami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
3. Podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w momencie wydawania i zwrotu Zabytków, zawierającego wykaz Zabytków wraz z konserwatorskim opisem stanu zachowania Zabytków.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W razie utraty lub zniszczenia Zabytków, **Biorący do Używania** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości Zabytków z daty ustalenia odszkodowania.
2. W razie uszkodzenia Zabytków, **Biorący do Używania** zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z ich konserwacją. Wysokość kosztów odszkodowania lub konserwacji zostanie określona na podstawie programu konserwatorskiego ustalonego przez Użyczającego.

§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem użyczenia Zabytków określonym w § 1 niniejszej umowy a terminem określonym w protokole zdawczo-odbiorczym, obowiązuje termin określony w protokole zdawczo-odbiorczym (wydania). Niniejszy ustęp obowiązuje w przypadku, gdy protokół zdawczo-odbiorczy (wydania) sporządza **Użyczający**.
2. **Użyczający** zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas pakowania i rozpakowywania Zabytków.
3. **Biorący do Używania** zobowiązany jest stosować się do poleceń przedstawiciela **Użyczającego** w zakresie związanym z bezpieczeństwem Zabytków.
4. **Biorący do Używania** nie ma prawa bez zgody **Użyczającego** zmienić ustalonego miejsca przechowania Zabytków.
5. **Użyczającemu** przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku, gdy bezpieczeństwo Zabytków będzie zagrożone lub w przypadku, gdy z okoliczności będzie wynikać, iż zwrot Zabytków w przewidzianym terminie będzie niemożliwy.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn **Biorący do Używania** będzie zobowiązany do wydania Zabytków **Użyczającemu** na każde jego wezwanie.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.
9. Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Użyczającego**.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do Używania

INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM DZIEŁ SZTUKI

1. **Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie wyraża zgodę na przemieszczanie muzealiów ze swoich zbiorów tylko przez właściwie przygotowany transport.**
2. **Zagrożenia występujące w przewozie dzieł:** Zagrożenia wynikające ze złego opakowania i źle przygotowanego transportu są liczne i uzależnione od techniki wykonania zabytków. W wyborze opakowań i techniki przewozu, niezbędny jest udział doświadczonego specjalisty, konserwatora. Kurier transportu obowiązany jest uczestniczyć w konsultacjach i wszelkich przygotowaniach do transportu.
3. **Ogólne wytyczne dotyczące dobrego opakowania to ochrona zabytku przed:**
 - 1) uszkodzeniami mechanicznymi
 - 2) zmianami klimatu
 - 3) zanieczyszczeniami
 - 4) zamoczeniem
 - 5) kradzieżą
 - 6) pożarem
 - 7) niedostateczną klimatyzacją w przypadku długich przejazdów i dużej różnicy klimatu
 - 8) niebezpiecznymi wstrząsami w przypadku złej nawierzchni dróg i niewłaściwego resorowania
 - 9) nieuwagą kierowcy
 - 10) nadmierną szybkością
 - 11) niebezpieczeństwem wypadków drogowych
 - 12) niewłaściwym miejscem postoju na przykład w pełnym słońcu, w pobliżu łatwopalnych ładunków (samochody przewożące takie ładunki, stacje paliw)
 - 13) nieprawidłowym załadunkiem samochodu
 - 14) przeładunkiem samochodu
4. **Ogólne zasady dotyczące załadunku:**
 - 1) **Nie wolno:**
 - a) przewozić równocześnie tym samym środkiem lokomocji skrzyń i zabytków „luzem”
 - b) zabytków w tym samym luku bagażowym razem z innymi rzeczami
 - c) ustawiać piętrowo skrzyń
 - 2) **należy:**
 - a) przewozić obrazy, grafiki i rysunki pionowo równoległe do kierunku jazdy
 - b) zabytki powinny być przewożone w takiej samej pozycji w jakiej są eksponowane
 - c) opakowania muszą spełniać wytyczne konserwatorskie opracowane według techniki wykonania zabytku
 - d) załadunek w przypadku dużych i ciężkich zabytków lub skrzyń powinien odbywać się przy pomocy podnośników lub platform hydraulicznych
 - e) przenoszenie zabytków nie powinno odbywać się przez wejścia dla publiczności lub przewidziane dla innych celów (szczególnie podczas udostępnienia Muzeum dla zwiedzających)
5. **Transport samochodowy musi uwzględniać:**
 - 1) dobrze resorowaną kabinę, klimatyzowaną, właściwie izolowaną i szczelną, dysponującą urządzeniami do unieruchomienia dzieł sztuki we właściwej pozycji (pasy, listwy na ścianach do zaczepiania taśm mocujących).
 - 2) platformę - podnośnik hydrauliczny do podnoszenia i załadunku ciężkich zabytków
 - 3) materiały zabezpieczające jak: koce, gąbki, fizelina, folie, które powinny być kontrolowane pod względem czystości przez dział Transportu i dział Konserwacji
 - 4) wyrównaną podłogę (zniwelowane zakola).
6. **Zagrożenia wynikające ze wstrząsów i mikrowstrząsów:**
 - 1) uszkodzenia mechaniczne, pęknięcia, rozdarcia, odpryski, złamania, stłuczenia
 - 2) rozluźnienie konstrukcji i wiązań między warstwami objawiające się niekiedy w zabytku długo po zakończeniu podróży (powtarzane wielokrotnie kumulują się)
 - 3) wgniecenia i otarcia spowodowane niewłaściwym opakowaniem (na przykład poprzez bezpośredni dotyk papieru do powierzchni zabytku), bądź złym osadzeniem obrazów w ramie, wypadnięciem lub przesunięciem się klinów.

7. Zagrożenia wynikające ze zmian klimatycznych:

- 1) kondensacja wilgoci przy gwałtownym oziębieniu (na przykład na częściach metalowych zabytku)
- 2) rozwój mikroorganizmów (przy nadmiernym przegrzaniu)
- 3) rozpuszczanie się lub mięknienie niektórych materiałów (dublaże, kity woskowe)
- 4) zmiany wymiarów liniowych i objętości materiałów w zależności od rodzaju materiału, skutkiem czego następować może rozluźnienie i rozklejenie się spoin, pękanie i paczanie, utrata przyczepności między warstwami zabytku (pęcherze, ubytki, polichromii, dezintegracja spoiw)

8. Właściwe parametry środowiska

- 1) Temperatura i wilgotność powinny być monitorowane przez 24 godziny na dobę w miejscu ekspozycji zabytków.
- 2) Temperatura barwowa emitowanego światła do 3000 K z wyciętym ultrafioletem i podczerwienią.
- 3) Nie umieszczać zabytków w bezpośredniej bliskości źródeł światła i ciepła.
- 4) Wyniki pomiarów powinny być zapisywane

Właściwe parametry środowiska <i>(The relevant environmental parameters)</i>						
Lp.	Materiał <i>(Material)</i>		Temperatura <i>Temperature (° C)</i>		Wilgotność względna <i>Relative humidity RH (%)</i>	
			magazyn <i>(store)</i>	ekspozycja <i>(display)</i>	magazyn <i>(store)</i>	ekspozycja <i>(display)</i>
1.	Materiały fotograficzne	<i>Photographic material</i>	10 ± 1	18 - 22	35 ± 5	50 ± 5
2.	Obrazy olejne	<i>Oil paintings</i>	18 ± 1	18 - 22	55 ± 5	55 ± 5
3.	Drewno (obrazy, rzeźby)	<i>Wood (paintings, sculptures)</i>	18 ± 1	18 - 22	55 ± 5	55 ± 5
4.	Papier (ryciny, rysunki, akwarele)	<i>Paper (engravings, drawings, watercolor)</i>	18 ± 1	18 - 22	50 ± 5	50 ± 5
5.	Gips	<i>Gypsum</i>	18 ± 1	18 - 22	do 50	do 50
6.	Kamień	<i>Stone</i>	18 ± 1	18 - 22	do 50	do 50
7.	Piryty	<i>Pyrite</i>	18 ± 1	18 - 22	do 30	do 30
8.	Metal	<i>Metal</i>	18 ± 1	18 - 22	do 45	do 45
9.	Szkło	<i>Glass</i>	18 ± 1	18 - 22	50	50
10.	Szkło niestabilne	<i>Glass unstable</i>	18 ± 1	18 - 22	38 ± 3	38 ± 3
11.	Ceramika	<i>Ceramics</i>	18 ± 1	18 - 22	do 50	do 50
12.	Tkanina	<i>Fabric</i>	18 ± 1	18 - 22	50 ± 5	50 ± 5
13.	Laka	<i>Lacquer</i>	18 ± 1	18 - 22	50 - 60	50 - 60
14.	Skóra	<i>Skin</i>	18 ± 1	18 - 22	55 ± 5	55 ± 5
15.	Kość słoniowa	<i>Ivory</i>	18 ± 1	18 - 22	40	40
16.	Pastele	<i>Pastels</i>	18 ± 1	18 - 22	50 ± 5	50 ± 5
17.	Emalia	<i>Enamel</i>	18 ± 1	18 - 22	40 - 50	40 - 50
18.	Jedwab	<i>Silk</i>	18 ± 1	18 - 22	50 ± 5	50 ± 5
19.	Okazy biologiczne	<i>Biological specimens</i>	18 ± 1	18 - 22	40 - 60	40 - 60
20.	Obiekty paleontologiczne	<i>Paleontological objects</i>	18 ± 1	18 - 22	45 - 55	45 - 55
21.	Nośniki magnetyczne	<i>Magnetic media</i>	18 ± 1	18 - 22	30 ± 3	30 ± 3