



Olsztyn dn. 30.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.374-9/2018/MK

na świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałach .

§I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn
Tel. 89 527 9596, Fax : 89 527 2039
E-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** Zapytanie Ofertowe bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na świadczenie usług w zakresie napraw i kwartalnych konserwacji instalacji wykrywania i sygnalizacji pożarowej w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałach. **Postępowanie znak ZP.374-9/2018/MK.**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
 - 2) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV oraz napraw urządzeń i instalacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie i jego oddziałach, tj.:
 - 1) Zamek w Olsztynie, ul. Zamkowa 2, Olsztyn
 - 2) Budynek administracyjny w Olsztynie, ul. Zamkowa 1, Olsztyn
 - 3) Magazyn Solny w Olsztynie, ul. Zamkowa 3, Olsztyn
 - 4) Centralny Magazyn Muzealiów w Olsztynie, ul. Partyzantów 18, Olsztyn
 - 5) Muzeum Warmińskie w Lidzbarku Warmińskim, ul. Pl. Zamkowy 1, Lidzbark Warmiński
 - 6) Muzeum Przyrody w Olsztynie, ul. Metalowa 6, Olsztyn,
 - 7) Magazyn Muzealiów w Olsztynie,**oraz sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w następujących obiektach Zamawiającego**
 - 8) Dom Gazety Olsztyńskiej w Olsztynie, ul. Targ Rybny 1, Olsztyn,
 - 9) Muzeum w Mrągowie, ul. Ratuszowa 5, Mrągowo,
 - 10) Muzeum im. J.G. Herdera w Morągu, ul. Gen. Dąbrowskiego 54, Morąg,
 - 11) Muzeum Mazurskie w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, Szczytno,
 - 12) Galeria „ZAMEK” w Reszlu,
 - 13) Magazyn Muzealiów w Olsztynie,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 i 2 do wzoru umowy.
3. Zaleca się, aby każdy z wykonawców przed złożeniem oferty zapoznał się z w/w obiektami W przypadku braku wizyty Wykonawca ponosi samodzielnie ryzyko zwiększenia kosztów wykonania usługi.



4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 50413000-3 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury kontrolnej, 50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych, 50413200-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego.

§IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.07.2019 r.**

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i/lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1** do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.1) ZO.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca musi przedstawić ważne na dzień składania ofert zaświadczenie wydane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów o ukończeniu kursu dla projektantów i instalatorów systemów zabezpieczających przed przestępczością i pożarem obiekty zabytkowe i muzealne, sakralne i inne gromadzące publiczne zbiory kultury . Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.4) ZO.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszego ZO,
 - 2) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.,
 - 4) Kopia ważnego na dzień składania ofert zaświadczenia wydanego przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów o ukończeniu kursu dla projektantów i instalatorów systemów zabezpieczających przed przestępczością i pożarem obiekty zabytkowe i muzealne, sakralne i inne gromadzące publiczne zbiory kultury.



3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparaflowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana w sposób następujący: „MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn. Oferta w postępowaniu **ZIP.374-1/2018/MK** na wykonanie na świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałach - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **07.12.2018.**” godz.12.00.
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu **ZIP.374-9/2018/MK** na świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałach .
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym



zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;

- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **ZIP.374-9/2018/MK**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 89 5272039 lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl** (wskazany w **§ I ZO**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://mwim.bip.ornak.pl> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://mwim.bip.ornak.pl>
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Inż. Jerzy Gral – specjalista ds. ochrony ppoż.

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: **MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn (sekretariat)** lub adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl w terminie do dnia **07.12.2018. godz.12.00**



2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - 1.1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 1.2. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - 1.3. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - 1.4. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 1.5. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - 1.6. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Ceny jednostkowe oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usług zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 Kc.
3. W związku z sytuacją określoną w ust.2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów, koszty wszystkich niezbędnych przeglądów i sporządzane z tego tytułu dokumentacji oraz dojazdów, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu (uwzględniające koszty transportu zabytków od i do Zamawiającego), wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w ZO, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.



7. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej
8. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
14. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm).
15. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 3.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

4. W kryterium „**Cena**” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt. 1.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej <http://mwim.bip.ornak.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

§XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
3. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn NIP: 739-020-01-75, REGON: 510989163, tel. 527-95-96, email: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn jest Pan Tomasz Trzciałkowski, e-mail: kontakt@abi.olsztyn.pl, tel. +48511525718
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałach - postępowanie znak **ZP.374-9/2018/MK**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 70¹ §3 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.) informuje, że zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
 - 2) unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Warunki zmiany umowy zostały określone w **§11 wzoru** umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Piotr Zuchowski

**FORMULARZ OFERTY****DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail. fax:

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zapytania ofertowego **na świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałach** Postępowanie znak: **ZP.374-9/2018/MK** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższą tabelą za cenę:

Lp.	Obiekt	Ilość usług w okresie wykonania zamówienia/ dla pkt II szacowana ilość	Cena jednostkowa brutto [zł] za wykonanie czynności serwisowych	Wartość brutto [zł] za wykonanie czynności serwisowych [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
I.				
1.		4		
2.		4		
3.		4		
4.		4		
5.		4		
6.		4		
7.		4		
8.		4		
9.		4		
II. Wykonanie oględzin i sporządzenie wyceny usunięcia awarii				
10.		15		
CENA OFERTY BRUTTO [zł]: [suma wierszy 1-10 w kolumnie 5]				

2. Oświadczam (y), że

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,



- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. oświadczam(y) że wypełniłem (smy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
4. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



UMOWA NR.....

zawarta w dniu2018 roku, w Olsztynie, pomiędzy:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą mieszczącą się przy ul. Zamkowa 2, 10-047 Olsztyn, REGON 510989163, NIP 739-989-163, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

1.-
2.-

a

.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez :

1. -
2. -

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: przeprowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.....), poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania Ofertowego zwanego dalej „ZO” z dnia Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu usługi pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie oraz jego oddziałach h**” zwane dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”
2. Wykaz urządzeń wchodzących w skład sygnalizacji SSWiN, oraz telewizji dozorowej CCTV objętych serwisem oraz ich lokalizację określa załącznik nr 1 do Umowy.

§2. Termin realizacji

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 2019 r.

§3. Warunki realizacji

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konserwacji, utrzymania w stałej sprawności oraz do wykonywania oględzin w przypadku awarii systemów p.poż.
2. Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych, sposób postępowania w przypadku awarii systemów p.poż., warunki realizacji zamówienia oraz częstotliwość i terminy wykonywania konserwacji określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Czynności serwisowe muszą być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz w sposób zapewniający utrzymanie urządzeń systemu(ów) p.poż. w pełnej sprawności technicznej.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o treści wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Zamawiającego i będzie zobowiązany do ich przestrzegania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych obowiązków, określonych niniejszą umową oraz za wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W celu przekazywania przez Zamawiającego zgłoszeń wykonania oględzin Wykonawca udostępnia numer



10-074 Olsztyn, ul. Zamkowa 2, tel. 89 527 9596, fax. 89 527 2039, e-mail: zamek@muzeum.olsztyn.pl, www.muzeum.olsztyn.pl
telefonu i faksu oraz adres e-mail, czynny w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 15.00.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapoznanie się poprzednimi protokołami z kontroli i informacjami o dokonanych naprawach
- 2) przedstawienie osobie wskazanej w §10 umowy, w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy, do akceptacji harmonogramu wykonania przeglądów, zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia prac w obiektach wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy

§4. Ochrona informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§5. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi zł. brutto (słownie:) i została ustalona w oparciu o kwoty określone w formularzu cenowym zgodnie z poniższą tabelą:
2. Za wykonanie czynności serwisowych (konserwacji i oględzin) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi, określonymi w ust.1.
3. Ceny jednostkowe, określone w ust 1. nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §11 ust. 3 Umowy oraz obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności dla czynności konserwacji systemów alarmowych: koszty robocizny przy wykonywaniu czynności serwisowych, koszty dojazdów wykwalifikowanego serwisu, koszty narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. W przypadku konieczności wykonania oględzin więcej niż jeden raz na kwartał w danej jednostce Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie oględzin, określone w tabeli ust. 1, w granicach środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego ogółem na wykonanie oględzin, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy pkt 2 ppkt 3) przedmiotowego załącznika.
5. Ustala się, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia będzie następował nie częściej niż raz na kwartał.
6. Zapłata za wykonane przeglądy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów wykonania usługi, o których mowa w §6 oraz załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem formalnym i merytorycznym) faktury VAT.
8. Naprawa urządzeń i instalacji oraz usuwanie awarii dokonywane będą na podstawie odrębnych zleceń zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Umowy.

§6. Odbiory

1. Z czynności wykonania napraw i kwartalnych przeglądów konserwacji instalacji wykrywania i sygnalizacji ppoż. Wykonawca sporządzi protokół, który każdorazowo podlega potwierdzeniu przez przedstawiciela



Zamawiającego.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządzony będzie w 2-jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

§7. Gwarancja jakości

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości prac wykonanych w myśl postanowień umowy na okres 24 miesięcy liczonych każdorazowo od daty odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy.
3. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego ich pisemnego zgłoszenia. W przypadku nie usunięcia wad w uzgodnionym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wady i usterek w własnym zakresie a kosztami obciążyć Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Niezależnie od tego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych określonych niniejszą umową.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas usunięcia wad i usterek.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady pokrywa się z okresem gwarancji jakości

§8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu harmonogramu wykonania kontroli w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie we wprowadzeniu poprawek lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w Umowie §5 ust. 1, należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przyjętego przez Strony zgodnie z §5 ust.3 umowy.
 - 4) za wykonywanie kontroli w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy
3. Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy ograniczona jest do wysokości dwukrotności wynagrodzenia, wskazanego w §5 ust. 1 Umowy.
6. Podstawą do zapłaty kary umownej jest nota obciążeniowa wystawiona przez Stronę uprawnioną do naliczania kary umownej. W sytuacji wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego, płatność z tytułu kary umownej może zostać skompensowana z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Kompensacja nie będzie wymagała dodatkowej pisemnej akceptacji Wykonawcy

§9. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym naruszeniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kar umownych.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wypełniania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub wypełniania ich bez należytej staranności. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną i odebraną przez Zamawiającego
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania przyczyny, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. .



§10. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy :tel.e-mail:
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do pracy i dokonywania odbioru prac poprzez podpisywanie protokołu.

§11. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego - o czas wstrzymania,
 - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, o czas ich zaistnienia,
 - 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 7) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 8) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy, o czas przekroczenia,
 - 9) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 10) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 11) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, o czas przerwy lub czasowego zawieszenia realizacji zamówienia,
 - 12) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., o czas ich wykonania,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) zmiany (zmniejszenia) zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmian organizacyjnych, modernizacji lub wymiany systemu p.poż, w którym z obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonane usługi.
 - 4) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać

wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 5) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 5) lit. a)) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - d) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - e) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 5) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - f) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 5) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - g) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
- 4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie aneksu.
 - 5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ZO,
 - 6. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-12) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§12. Postanowienia końcowe

- 1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
- 2. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony, które uzyska podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy [informacje poufne], chyba, że zostały lub zostaną publicznie ujawnione przez Stronę, której dotyczą albo są powszechnie dostępne osobom trzecim zgodnie z przepisami prawa. Ujawnienie takich informacji dotyczących drugiej Strony jest dopuszczalne tylko w przypadkach prawem przewidzianych, w tym w szczególności na żądanie uprawnionych instytucji lub za uprzednią zgodą Strony, której dotyczą. Ponadto Strona może ujawniać informacje dotyczące drugiej Strony osobom działającym na zlecenie Strony ujawniającej, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w niniejszej umowie. Informacje poufne, o których mowa wyżej mogą być ujawniane pracownikom oraz organom statutowym Stron. Strona, która ujawniła informacje poufne drugiej Strony z naruszeniem niniejszej umowy zobowiązana jest do naprawienia wynikłej z tego szkody. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie informacji poufnych przez osoby działające na jej zlecenie, jej pracowników lub jej organy statutowe w sposób niezgodny z niniejszą umową. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, następca prawny będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach i warunkach, określonych w niniejszym ustępie. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej obowiązuje również po wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy.
- 4. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie swoich danych adresowych lub identyfikacyjnych, co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą danych adresowych lub niezwłocznie po zaistnieniu zmian identyfikacyjnych. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie, traktuje się jako doręczoną, z upływem 3 dni od dnia wysłania korespondencji listem poleconym lub kurierem.
- 5. Wykonawca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaze Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,



c) numer dyplomów

- 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
- 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
- 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
- 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy,
- 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytych zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. Użyte w niniejszej Umowie sformułowanie „dzień roboczy” oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
8. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
9. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieobjętych postanowieniami umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana któregośkolwiek postanowienia umowy wymaga, zgody stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. WYTYCZNE OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kwartalnych przeglądów konserwacyjnych instalacji systemów sygnalizacji SSWiN, telewizji dozorowej CCTV oraz napraw urządzeń i instalacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów w obiektach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.
2. Przeglądy konserwacyjne muszą być przeprowadzane co najmniej raz na kwartał zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z należytą starannością. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowego serwisu awaryjnego.
3. Materiały konieczne do dokonania napraw w przypadku awarii lub wymiany części urządzenia, zostaną rozliczone na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego propozycji cenowej przedstawionej mu przez Wykonawcę, opracowanej w oparciu o średnie ceny wg cennika Sekocenbud za kwartał poprzedzający okres wbudowania, a w przypadku braku części, urządzeń, materiałów w cenniku Sekocenbud, sporządzonej w oparciu o ceny rynkowe korzystne dla Zamawiającego, do rozliczenia powykonawczo na podstawie kopii faktur zakupu.
4. Ceny materiałów podaje się łącznie z kosztami zakupu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zakupu tych materiałów poza niniejszą umową na podstawie odrębnego zamówienia w przypadku gdyż przedstawiona przez Wykonawcę wycena będzie mniej korzystna dla Zamawiającego. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Koszty robocizny i dojazdu związane z naprawami awaryjnymi należy ująć w cenie konserwacji i obsługi serwisowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu materia/ów i urządzeń, niezbędnych do wykonania napraw bieżących i awaryjnych u innego Dostawcy, jeżeli jego oferta będzie korzystniejsza. Cena serwisu i konserwacji obejmuje również materiały eksploatacyjne takie jak np.: bezpiecznik i smary, oleje, środki czyszczące, papier do drukarek.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) na wymienione części, podzespoły i urządzenia Wykonawca zapewni minimum **24** miesięczną gwarancję, lecz nie krótszą niż gwarancja producenta,
 - 2) Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania jego pracowników i osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady, za które odpowiada z tytułu gwarancji lub rękojmi, nie później niż w terminie 4 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca będzie uzupełniał (lub założył nowe, jeśli nie ma) książki ewidencji pracy i eksploatacji instalacji. W książkach należy umieścić listę osób wytypowanych do prac serwisowych i konserwacyjnych z aktualnymi numerami telefonów kontaktowymi w ciągu dnia i przez całą dobę,
 - 5) Wykonawca uaktualni skrócone instrukcje obsługi podając aktualne telefony do kontaktu,
 - 6) każda wizyta w obiektach Zamawiającego objętych umową powinna być odnotowana w ewidencji z datą, godziną, czasem przebywania w obiekcie, wpisem o przeprowadzonych czynnościach i krótkim opisem stanu technicznego serwisowanego systemu,
 - 7) Wykonawca wytypuje osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, telefon stacjonarny, komórkowy, nr fax-u, adres),
 - 8) po podpisaniu umowy na serwis i konserwację, Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego formę i treść protokołów z przeprowadzonych konserwacji,
 - 9) protokoły z przeprowadzonych serwisów i przeglądów technicznych muszą być potwierdzone przez pracownika administracji danego obiektu nadzorującego przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy,
 - 10) po uzyskaniu potwierdzenia na protokole upoważnionych osób, Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę wraz z dołączonym oryginałem protokołu z przeprowadzonej konserwacji systemu,
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram planowanych terminów przeprowadzania przeglądów konserwacyjnych z wyprzedzeniem co najmniej miesięcznym,
 - 12) W protokole przeglądu i konserwacji muszą się znajdować następujące pozycje:
 - a) imię i nazwisko serwisanta(ów),
 - b) nazwa systemu i adres obiektu, na którym przeprowadzono serwis i konserwację,
 - c) data przeprowadzenia konserwacji, zgodna z przedstawionym harmonogramem,
 - d) zakres przeprowadzonych prac i ocena stanu technicznego systemu po przeprowadzonym przeglądzie,
 - e) uszkodzone urządzenia, podzespoły, materiały serwisowanego systemu konieczne do wymiany powinny

być zgłoszone osobie nadzorującej prace z ramienia Zamawiającego i dopiero po uzyskaniu jego akceptacji wymienione.

- f) zapewnienia całodobowego serwisu, oraz utrzymania w/w instalacji w ciągłej sprawności technicznej, usuwanie na bieżąco zgłaszanych awarii
 - g) przeprowadzenia raz na kwartał przeglądu konserwacyjnego obejmującego czynności wymienione pkt II i III.
- 9. Prace muszą być wykonywane zgodnie z DTR urządzeń, przepisami BHP, przepisami ppoż.
 - 10. Czas reakcji serwisu, jaki wymaga Zamawiający, od momentu zgłoszenia o awarii do podjęcia czynności naprawczych - maksymalnie do 4 godzin.
 - 11. Naprawy systemów Wykonawca winien jest wykonać w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (liczonych od daty zgłoszenia do Wykonawcy) chyba, że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i dokonania naprawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
 - 12. W przypadku zaistnienia pożaru, wybuchu gazu, powodzi, zalania obiektu itp. Wykonawca po powiadomieniu przez Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego wysłania służb serwisowych na miejsce zdarzenia.
 - 13. W przypadku braku reakcji serwisu w terminie, o którym mowa w punkcie 10, oraz w przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w punkcie 11, Zamawiający uprawniony będzie zlecić zastępcze usunięcie awarii lub dokonanie naprawy stronie trzeciej, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Kosztami zlecenia zastępczego obciążony zostanie Wykonawca.
 - 14. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez zgody na wykonanie tych robót, chyba że ich wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
 - 15. Systemy których gwarancja kończy się w okresie trwania umowy będą objęte umową po okresie gwarancji.
 - 16. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w obiektach Muzeum, w celu własnej oceny zakresu prac i ich faktycznych kosztów. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym a zgłoszenie do przeprowadzenia wizji lokalnej winno być przedstawione w formie pisemnej. Koszty dokonanej wizji ponosi Wykonawca.
 - 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości (w ramach prawa opcji) tj. rezygnację do 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, np. w przypadku wyłączenia części systemu, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej ceny zamówienia.
 - 18. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę, na koniec kwartału, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
 - 19. Podstawą do wystawienia faktury o której mowa, będzie każdorazowo protokół odbioru z wykonanych serwisów i konserwacji, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.

II. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEGŁĄDEM KONSERWACYJNYM SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU:

- 1. Wykaz urządzeń wchodzących w skład SSWiN, lokalizacji oraz częstotliwość i terminy przeprowadzenia konserwacji określa pkt IV.
- 2. W ramach serwisu systemów SSWiN Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konserwacji, utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej oraz do wykonywania oględzin w przypadku awarii systemów
- 3. Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje co najmniej:
 - 1) pomiary parametrów technicznych centrali alarmowej
 - 2) odczyt z pamięci zdarzeń wszystkich zarejestrowanych w ostatnim kwartale usterek, alarmów i nieprawidłowości w pracy systemu alarmowego, zdiagnozowanie przyczyny ich wystąpienia oraz usunięcie wykrytych usterek
 - 3) przetestowanie systemu poprzez wykonanie wszystkich dozwolonych programem instalacyjnym czynności manipulacyjnych dla różnych stanów pracy
 - 4) sprawdzenie urządzeń zasilających system, pomiar parametrów zasilaczy oraz zasilania awaryjnego baterii akumulatorowych
 - 5) sprawdzenie działania wszystkich sygnalizatorów akustycznych i optyczno akustycznych wewn i zewn.
 - 6) sprawdzenie i przetestowanie sprawności przesyłanych sygnałów alarmowych do służb ochrony poprzez nadajnik i, dialery tel., moduły GSM itp.
 - 7) przeprowadzenie testów urządzeń radiowych współpracujących z systemem takich jak czujki bezprzewodowe, radio linie, piloty, wymiana zużytych baterii
 - 8) kontrola działania drukarek systemowych, dostawa i wymiana zużytego papieru
 - 9) kontrola i sprawdzenie działania komputera i UPSa, oraz oprogramowania do współpracy z systemem alarmowym

- 10) sprawdzenie i usunięcie nieprawidłowości odnotowanych i zgłaszanych przez obsługę systemu lub dozór techniczny
- 11) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
- 12) dokonanie oględzin pod kątem stwierdzenia prób sabotażu systemu,
- 13) sprawdzenie poprawności działania i pola widzenia wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie i ewentualna korekta parametrów,
- 14) sprawdzenie działania czujek pod względem wywoływania alarmu sygnalizowanego na centrali,
- 15) sprawdzenie obwodów sabotażowych,
- 16) sprawdzenie sprawności działania zasilaczy głównych i rezerwowych,
- 17) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych,
- 18) sprawdzenie każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z odpowiednimi służbami albo zainteresowanym alarmowym centrum odbiorczym,
- 19) sprawdzenie działania manipulatorów i odpowiadających im programatorów szyfrowych,
- 20) przegląd zapisów w księdze serwisowej dokonany przez użytkownika od czasu ostatniej konserwacji,
- 21) przegląd rejestru zdarzeń i alarmów w centrali systemu alarmowego,
- 22) zweryfikowanie funkcjonowania systemu pod względem aktualnych potrzeb użytkownika,
- 23) sprawdzenie działania powiadomienia o alarmie poza obiekt chroniony,
- 24) sprawdzenie pojawienia się innych źródeł zakłócających poprawną pracę systemu,
- 25) usunięcie stwierdzonych usterek,
- 26) ponownie uruchomienie systemu,
- 27) dokonanie potwierdzonego wpisu do księgi napraw – konserwacji i eksploatacji systemu.

4. Sposób postępowania w przypadku awarii systemów:

- 1) W przypadku, gdy podczas wykonywania czynności w ramach konserwacji Wykonawca stwierdzi wystąpienie awarii urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, jest zobowiązany do usunięcia awarii w ramach kosztów przewidzianych dla danej konserwacji, jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części zamiennych. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, Wykonawca wykona czynności zabezpieczające te urządzenia przed dalszym ich uszkodzeniem oraz w miarę możliwości zapewni funkcjonowanie nieuszkodzonych części systemu. Wykonawca powiadomi niezwłocznie o awarii osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego, tj. tel e-mail.....

Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie

- 2) W związku z awarią, o której mowa w punkcie poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia protokołu zawierającego wszelkie niezbędne dane pozwalające zidentyfikować pełny zakres czynności, jaki należy wykonać oraz części zamienne konieczne do wymiany w celu przywrócenia systemu do stanu sprzed awarii. Wraz z protokołem Wykonawca przedstawi ofertę cenową za usunięcie awarii, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do usunięcia awarii, w tym koszt części zamiennych oraz koszt wykonania usługi. W oparciu o powyższy protokół Zamawiający zleci na podstawie odrębnego zlecenia wykonanie naprawy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przeprowadzonym odrębnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W/w dokumentację Wykonawca przekaże faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, licząc od godziny 7.00 dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca stwierdził awarię. Bieg terminu na dostarczenie dokumentacji przerywają dni ustawowo wolne od pracy. Do biegu terminu nie podlega wliczeniu okres od godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień/dni ustawowo wolny(e) od pracy do godziny 7.00 dnia następującego po tych dniach. **Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.**
- 3) W przypadku, gdy awaria wystąpi w innym terminie, niż wyznaczony dzień przeprowadzenia konserwacji, Wykonawca na pisemny wniosek Odbiorcy przekazany faksem lub pocztą elektroniczną jest zobowiązany do wykonania oględzin urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Z oględzin Wykonawca sporządza protokół zawierający wszelkie niezbędne dane pozwalające zidentyfikować pełny zakres czynności, jaki należy wykonać oraz części zamienne konieczne do wymiany w celu przywrócenia systemu do stanu sprzed awarii. Wraz z protokołem Wykonawca przedstawi ofertę cenową za usunięcie awarii, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do usunięcia awarii, w tym koszt części zamiennych oraz koszt wykonania usługi. Protokół ten będzie podpisany przez Kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w celu potwierdzenia wykonania oględzin i będzie stanowić załącznik do faktury VAT. W oparciu o powyższy protokół Zamawiający może zlecić na podstawie odrębnego zlecenia wykonanie naprawy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przeprowadzonym odrębnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W/w dokumentację Wykonawca przekaże faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, licząc od godziny 7.00 dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca stwierdził i poinformował Odbiorcę o awarii. Bieg terminu na dostarczenie dokumentacji przerywają dni ustawowo wolne od pracy. Do biegu terminu nie podlega wliczeniu okres od godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień/dni ustawowo wolny(e) od pracy do godziny 7.00 dnia następującego po tych dniach. Za powyższe czynności Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe określone

przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla lokalizacji, w której znajduje się uszkodzone urządzenie. Wynagrodzenie obejmuje również koszt dojazdu.

- 4) W trakcie wykonywania oględzin Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii w ramach wynagrodzenia za wykonanie oględzin, jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części zamiennych. Fakt ten odnotowuje w protokole.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności wykonania oględzin niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin, licząc od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia. Zgłoszenie wykonania oględzin będzie przekazywane przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną. W celu przekazywania zgłoszeń Wykonawca udostępni numer faksu lub adres e-mail, czynny w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 15.00. Zgłoszenie, które wpłynęło do Wykonawcy po godzinie 15.00 będzie traktowane jak złożone o godzinie 7.00 dnia następnego. Bieg terminu na wykonanie oględzin przerywają dni ustawowo wolne od pracy. Do biegu terminu nie podlega wliczeniu okres od godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień/dni ustawowo wolny(e) od pracy do godziny 7.00 dnia następującego po tych dniach. Uprawnionym do podpisania zgłoszenia wykonania oględzin będzie
- 6) W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione ekonomicznie (np. ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną pisemnej opinii określającej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości wykonania naprawy.
- 7) Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszt wykonania naprawy urządzenia, jeżeli awaria nastąpiła wskutek jego nieprawidłowej konserwacji.

5. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonanie konserwacji Wykonawca potwierdzi każdorazowo w formie pisemnego protokołu, który dołączy do faktury VAT.
- 2) Wszelkie zastrzeżenia i stwierdzone usterki powinny być niezwłocznie odnotowane w protokole przez stronę zgłaszającą.
- 3) Zamawiający zapewni Wykonawcy na każde żądanie dostęp do urządzeń będących przedmiotem konserwacji.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności konserwacyjnych w dniach pracy jednostek Zamawiającego (wyjątkowo w dni wolne od pracy, jeżeli taki dzień będzie dniem pracy Odbiorcy) w godzinach 7.00-14.30, z wyjątkiem pomieszczeń Dyrekcji, gdzie konserwacje muszą być wykonywane w po godzinie 15.00. Możliwość wykonania konserwacji w innym terminie wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

III. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEGLĄDEM KONSERWACYJNYM SYSTEMU TELEWIZJI DOZOROWEJ:

1. Wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu CCTV, lokalizacji oraz częstotliwość i terminy przeprowadzenia konserwacji określa pkt.....
2. W ramach serwisu systemów CCTV Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konserwacji, utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej oraz do wykonywania oględzin w przypadku awarii systemów
3. Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje co najmniej:
 - 1) sprawdzenie rejestratorów poprawności zapisu i odtwarzania obrazów korekta ustawień parametrów mających wpływ na poprawę jakości rejestracji na twardym dysku,
 - 2) sprawdzenie czystości wnętrza rejestratorów i stanu wentylatorów, czyszczenie, odkurzenie, wymiana niesprawnych wentylatorów,
 - 3) sprawdzenie poprawności działania klawiatury wynośnej do obsługi systemu CCTV ,
 - 4) sprawdzenie i utrzymanie w czystości monitorów LCD,
 - 5) sprawdzenie poprawności działania i jakości obrazu wszystkich kamer, korekta ustawień i parametrów, czyszczenie,
 - 6) sprawdzenie i usunięcie nieprawidłowości odnotowanych i zgłaszanych przez obsługę systemów lub dozór techniczny
 - 7) sprawdzenie dostępności do systemów CCTV poprzez Internet dla ochrony Muzeum Warmii i Mazur tam gdzie jest to dopuszczone
 - 8) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
 - 9) sprawdzenie poprawności działania i pola widzenia wszystkich kamer, łącznie z urządzeniami sterowanymi ręcznie,
 - 10) sprawdzenie sprawności działania zasilaczy głównych i rezerwowych,
 - 11) konserwacja kamer i sprzętu współpracującego,

- 12) dokonanie oględzin pod kątem stwierdzenia prób sabotażu systemu,
- 13) dokonanie sprawdzenia poprawności widoczności obiektu w polu kamery,
- 14) ponowne uruchomienie systemu,
- 15) przegląd zapisów w księdze serwisowej dokonany przez użytkownika od czasu ostatniej konserwacji,
- 16) zweryfikowanie funkcjonowania systemu pod względem aktualnych potrzeb użytkownika,
- 17) sprawdzenie stabilności pracy systemu (odporność na zakłócenia),
- 18) sprawdzenie pojawienia się innych źródeł zakłócających poprawną pracę systemu,
- 19) usunięcie stwierdzonych usterek,
- 20) dokonanie potwierdzonego wpisu do księgi napraw – konserwacji i eksploatacji systemu.

4. Sposób postępowania w przypadku awarii systemów:

- 1) W przypadku, gdy podczas wykonywania czynności w ramach konserwacji Wykonawca stwierdzi wystąpienie awarii urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, jest zobowiązany do usunięcia awarii w ramach kosztów przewidzianych dla danej konserwacji, jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części zamiennych. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, Wykonawca wykona czynności zabezpieczające te urządzenia przed dalszym ich uszkodzeniem oraz w miarę możliwości zapewni funkcjonowanie nieuszkodzonych części systemu CCTV. Wykonawca powiadomi niezwłocznie o awarii osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego, tj. tel e-mail.....

Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie

- 2) W związku z awarią, o której mowa w punkcie poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia protokołu zawierającego wszelkie niezbędne dane pozwalające zidentyfikować pełny zakres czynności, jaki należy wykonać oraz części zamienne konieczne do wymiany w celu przywrócenia systemu do stanu sprzed awarii. Wraz z protokołem Wykonawca przedstawi ofertę cenową za usunięcie awarii, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do usunięcia awarii, w tym koszt części zamiennych oraz koszt wykonania usługi. W oparciu o powyższy protokół Zamawiający zleci na podstawie odrębnego zlecenia wykonanie naprawy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przeprowadzonym odrębnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W/w dokumentację Wykonawca prześle faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, licząc od godziny 7.00 dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca stwierdził awarię. Bieg terminu na dostarczenie dokumentacji przerywają dni ustawowo wolne od pracy. Do biegu terminu nie podlega wliczeniu okres od godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień/dni ustawowo wolny(e) od pracy do godziny 7.00 dnia następującego po tych dniach. **Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.**
- 3) W przypadku, gdy awaria wystąpi w innym terminie, niż wyznaczony dzień przeprowadzenia konserwacji, Wykonawca na pisemny wniosek Odbiorcy przekazany faksem lub pocztą elektroniczną jest zobowiązany do wykonania oględzin urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Z oględzin Wykonawca sporządza protokół zawierający wszelkie niezbędne dane pozwalające zidentyfikować pełny zakres czynności, jaki należy wykonać oraz części zamienne konieczne do wymiany w celu przywrócenia systemu do stanu sprzed awarii. Wraz z protokołem Wykonawca przedstawi ofertę cenową za usunięcie awarii, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do usunięcia awarii, w tym koszt części zamiennych oraz koszt wykonania usługi. Protokół ten będzie podpisany przez Kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w celu potwierdzenia wykonania oględzin i będzie stanowić załącznik do faktury VAT. W oparciu o powyższy protokół Zamawiający może zlecić na podstawie odrębnego zlecenia wykonanie naprawy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przeprowadzonym odrębnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W/w dokumentację Wykonawca prześle faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, licząc od godziny 7.00 dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca stwierdził i poinformował Odbiorcę o awarii. Bieg terminu na dostarczenie dokumentacji przerywają dni ustawowo wolne od pracy. Do biegu terminu nie podlega wliczeniu okres od godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień/dni ustawowo wolny(e) od pracy do godziny 7.00 dnia następującego po tych dniach. Za powyższe czynności Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla lokalizacji, w której znajduje się uszkodzone urządzenie. Wynagrodzenie obejmuje również koszt dojazdu.
- 4) W trakcie wykonywania oględzin Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii w ramach wynagrodzenia za wykonanie oględzin, jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części zamiennych. Fakt ten odnotowuje w protokole.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności wykonania oględzin niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin, licząc od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia. Zgłoszenie wykonania oględzin będzie przekazywane przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną. W celu przekazywania zgłoszeń Wykonawca udostępni numer faksu lub adres e-mail, czynny w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 15.00. Zgłoszenie, które wpłynęło do Wykonawcy po godzinie 15.00 będzie traktowane jak złożone o godzinie 7.00 dnia następnego. Bieg terminu na wykonanie oględzin przerywają dni ustawowo wolne od pracy. Do biegu terminu nie podlega wliczeniu okres od godziny 15.00 dnia poprzedzającego dzień/dni ustawowo wolny(e) od pracy do godziny 7.00 dnia następującego po tych dniach. Uprawnionym do podpisania zgłoszenia wykonania oględzin będzie

- 6) W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione ekonomicznie (np. ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną pisemnej opinii określającej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości wykonania naprawy.
- 7) Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszt wykonania naprawy urządzenia, jeżeli awaria nastąpiła wskutek jego nieprawidłowej konserwacji.

6. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonanie konserwacji Wykonawca potwierdzi każdorazowo w formie pisemnego protokołu, który dołączy do faktury VAT.
- 2) Wszelkie zastrzeżenia i stwierdzone usterki powinny być niezwłocznie odnotowane w protokole przez stronę zgłaszającą.
- 3) Zamawiający zapewni Wykonawcy na każde żądanie dostęp do urządzeń będących przedmiotem konserwacji.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności konserwacyjnych w dniach pracy jednostek Zamawiającego (wyjątkowo w dni wolne od pracy, jeżeli taki dzień będzie dniem pracy Zamawiającego) w godzinach 7.00-14.30. Możliwość wykonania konserwacji w innym terminie wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy.
- 5) Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona zapisu zdarzeń z systemu CCTV na płytach CD/DVD w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia. Zgłoszenie będzie kierowane pocztą elektroniczną lub faksem na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, numer, czynny w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 15.00. Zgłoszenie, które wpłynęło do Wykonawcy po godzinie 15.00, będzie traktowane jak złożone o godzinie 7.00 dnia następnego. W cenie
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

IV. INFORMACJE O OBIEKTACH:

IV.1. ZAMEK KAPITUŁY WARMIŃSKIEJ W OLSZTYNIE

1. **System sygnalizacji włamania i napadu (SSWN):**
 - a) centralka SATEL Integra 128, systemu czujek ruchowych -71 oraz przycisków napadowych i podzielony jest na odrębne strefy napadu.
2. **System telewizji dozorowej CCTV:**
 - b) System telewizji zbudowany jest z dwóch modułów; analogowego i cyfrowego i składa się z dwóch rejestratorów i 24 kamer.

IV.2. MAGAZYN SOLNY

1. **System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN):**
 - a) centralka Integra 128
 - b) czujki ruchu (przewodowe i radiowe) - 11 szt.,
 - c) czujki otwarcia (kontraktony) zlokalizowane na drzwiach i oknach.
2. **System telewizji dozorowej (CCTV):**
 - a) rejestratorem,
 - b) 2 kamery wewnętrzne.

IV.3. BUDYNEK ADMINISTRACYJNY

1. **System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN):**
 - a) System zintegrowany jest z centralką Integra 128 znajdującą się w pomieszczeniu monitoringu Służby Ochrony Muzeum olsztyńskiego Zamku:
 - b) czujki ruchu (przewodowe i radiowe) 7 szt.,
 - c) czujki otwarcia (kontraktony) zlokalizowane na drzwiach i oknach.
2. **System telewizji dozorowej (CCTV):**
 - a) Zintegrowany z rejestratorem znajdującym się w pomieszczeniu monitoringu olsztyńskiego Zamku.
 - b) 2 kamery cyfrowe zewnętrzne.

IV.4. MUZEUM IM. J.G. HERDERA W MORĄGU

1. **System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):**
 - a) centrala typ: MC-32/16. Zastosowano czujki pasywnej podczerwieni: szerokokątne i kurtynowe, magnetyczne (kontaktrony). Instalacja posiada 2 sygnalizatory – wewnętrzny i zewnętrzny.

IV.5. MUZEUM MAZURSKIE W SZCZYTNI
1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):

- a) System działa w oparciu o centralę: SATEL INTEGRA 64, 8 czujek ruchu

IV.6. MUZEUM W MRĄGOWIE:
1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):

- a) System działa w oparciu o centralę: DN-1, 6 czujek ruchu

IV.7. MUZEUM PRZYRODY W OLSZTYNIE
1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):

- a) 34 czujki ruchu,

2. System telewizji dozorowej:

- b) W Muzeum Przyrody wykorzystywana jest telewizja analogowa 4 kamer analogowe, 34 czujki ruchu, 1 rejestrator

IV.8. DOM „GAZETY OLSZTYŃSKIEJ”
1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):

- a) Zainstalowana jest centrala: Polon, ochrona przestrzenna czujki ruchu 12 szt. .

IV.9. CENTRALNY MAGAZYN MUZEALIÓW
1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):

- a) centralę : Satel Integra 128.
-
- b) Rodzaj ochrony - przestrzenna i obwodowa (czujki otwartościowe).

2. System telewizji dozorowej:

- a) monitor, rejestrator: BCS-DVR040106-II i 4 kamer: 3 kamery czarno białe i 1 kolorowa.
-
- b) Kamery zainstalowane są wyłącznie na zewnątrz.

IV.10. MUZEUM WARMIŃSKIE W LIDZBARKU WARMIŃSKIM
1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):

- a) Klasa centrali alarmowej: 4, typ: Sintony SI 410 PL, czujki ruchu 127 szt.
-
- b) Opiekunowie ekspozycji są wyposażeni w przyciski napadowe SIMENS W7RC10.

2. System telewizji dozorowej (CCTV):

- a) Rejestrator: CCTV SIMENS SISTORE AX. Do urządzenia podporządkowany jest sterownik: SIMENS CKA 4820 – umożliwia zmianę sekwencji.
-
- b) Rejestrator cyfrowy: BCS. Do urządzenia podporządkowany jest sterownik: KEYBOARD
-
- c) Rodzaje kamer: zewnętrzne - 14, wewnętrzne – 3.
-
- d) Rejestrator zdarzeń SIMENS SISTORE - BSC,

IV.11. GALERIA „ZAMEK” W RESZLU
1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN):

- a) Zainstalowana centrala i czujki 19 szt.

IV.12. MAGAZYN MUZEALIÓW
1. Wykaz urządzeń SSWiN magazyny.

Lp.	Urządzenie	Typ	Ilość
1.	Centrala alarmowa Satel		1
2.	Moduł rozszerzenia Satel	Int-E	5
3.	Czujka pir +mw pyronix	KX 15DT	9
4.	Kontaktron alarmtech	MC440W	2
5.	Kontaktron garażowy	SD 6021	2
6.	Akumulator 18ah		2

7.	Sygnalizator zewnętrzny SATEL	SP4004R	1
8.	Sygnalizator wewnętrzny SATEL	SPW 210R	1
9.	Obudowa klawiatury		1
10.	Klawiatura SATEL	INT-KSG-WSW	1
11.	Czujnik sufitowy risico	RK200DT	11
12.	Czujnik stłuczeniowy crow	GBD 2 PLUS	1

2. Wykaz urządzeń SDTV magazyny.

Lp.	Urządzenie	Typ	Ilość
1.	Szafa rack	RWA656GD	1
2.	UPS	UPS Fideltronik ARES 1000VA/600W	1
3.	Kamera bcs	TIP 3300IR-E	2
4.	Kamera bcs	DMIP 1300IR-E	5
5.	Rejestrator bcs	NVR 08045NE	1
6.	Hdd	4TB	3
7.	Switchpoe	BCS-UPS/IP8	1
8.	Akumulator 18ah		2
9.	MONITOR LCD	26/27"	1

3. Wykaz urządzeń SSWiN budynek wolnostojący

Lp.	Urządzenie	Typ	Ilość
1.	Centrala alarmowa Satel	Integra 32	1
2.	Moduł rozszerzenia Satel	Int-E	1
3.	Czujka PIR + MW Pyronix	KX15DT	4
4.	Kontaktron Alarmtech	MC440W	9
5.	Kontaktron garażowy	SD6021	2
6.	Akumulator 18Ah	BS 131N	1
7.	Sygnalizator zewnętrzny SATEL	SP4004R	1
8.	Sygnalizator wewnętrzny SATEL	SPW 210R	1
9.	Obudowa Klawiatury		1
10.	Klawiatura SATEL	INT-KSG-WSW	1