



Olsztyn dn. 31.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.374-1/2019/MK

na usługi druku materiałów promocyjnych i wydruków wielkoformatowych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.

§I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn
Tel. 89 527 9596, Fax : 89 5272039
E-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** Zapytanie Ofertowe bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonanie dostaw pn. „Usługi druku materiałów promocyjnych i wydruków wielkoformatowych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie”. **Postępowanie znak ZP.374-1/2019/MK**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025 ze zm.).
 - 2) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:
 - 1) **część 1 - broszury, plakaty, zaproszenia:**
 - a) Lista asortymentu oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1A do ZO i określa przewidywane zapotrzebowanie przez okres obowiązywania umowy realizowane według bieżących potrzeb, co oznacza maksymalne zapotrzebowanie przez ten okres. Ilości rzeczywiście zakupione przez Zamawiającego mogą być niższe niż przewidywane zapotrzebowanie jednakże zmniejszenie to może nastąpić maksymalnie o 20% w każdej pozycji. Określenie maksymalnego zapotrzebowania nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia w ilościach wskazanych w załączniku nr 1A do ZO
 - b) Zamawiający zastrzega sobie w zależności od potrzeb dokonać zmiany parametrów technicznych określonych w załączniku nr 1A do ZO, w zależności od sytuacji w zakresie wymiarów, nakładów grubości i jakości materiałów w zakresie +/- 10%. Ryzyko wynikające z powyższego stanu rzeczy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych.
 - c) Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
 - d) Druk wg przekazanych przez Zamawiającego projektów, a następnie dostawa będzie następować sukcesywnie według potrzeb zamawiającego - szczegółowe terminy są określone w załączniku nr 2 do ZO - wzór umowy.
 - e) Wykonawca będzie archiwizował wszystkie projekty będące przedmiotem zamówienia na płycie CD lub innym stosownym nośniku



- f) Zamawiający w załączniku nr 1 do wzoru umowy – liście asortymentu – określił parametry techniczne dotyczące stosowanego papieru, do których zachowania zobowiązany jest Wykonawca.
- a) Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 79.82.30.00-9 – Usługa drukowania i dostawy, 79.82.25.00-7 – Usługi projektów graficznych

2) część 2 - druki wielkoformatowe:

- a) Lista asortymentu oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1 do wzoru umowy i określają przewidywane zapotrzebowanie przez okres obowiązywania umowy realizowane według bieżących potrzeb, co oznacza maksymalne zapotrzebowanie przez ten okres.
- b) Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
- c) Zamawiający w załączniku nr 1 do wzoru umowy – liście asortymentu – określił parametry techniczne, do których zachowania zobowiązany jest Wykonawca.
- d) Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 79.82.30.00-9 – Usługa drukowania i dostawy, 79.82.25.00-7 – Usługi projektów graficznych.
- e) Wykonawca będzie archiwizował wszystkie projekty będące przedmiotem zamówienia na płycie CD lub innym stosownym nośniku.
- f) Druk wg przekazanych przez Zamawiającego projektów, a następnie dostawa będzie następować sukcesywnie według potrzeb zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia e-mailem lub pisemnie wraz przekazaniem projektu.
- g) Zamawiający informuje, iż maksymalna kwota jaką zamierza przeznaczyć w roku 2019 na realizację druków wielkoformatowych wynosi **40.000,00 zł brutto**.

§IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i/lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1A i/lub 1B** do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt. 1) ZO.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

- 1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za przedmiot zamówienia.
- 2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1A i/lub 1B** do niniejszego ZO.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparaflowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana w sposób następujący: „MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn. Oferta w postępowaniu **ZIP.374-1/2019/MK** pn. **Usługi druku materiałów promocyjnych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed **08.02.2019r. godz.12.00**”.
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta w postępowaniu ZIP.374-1/2019/MK pn. „Usługi druku materiałów promocyjnych i wydruków wielkoformatowych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie”**.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **ZIP.374-1/2019/MK**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców,



którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.

3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: **pisemnie lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl** (wskazany w **§ I ZO**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO.
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Jolanta Weihs – w zakresie przedmiotu zamówienia; tel. 89 5279596 w. 51, e-mail: jola.w@muzeum.olsztyn.pl
 - 2) Mariusz Korpalski – w zakresie procedury udzielenia zamówienia; tel. 89 527 95 96, w. 41, e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: **MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn (sekretariat)** lub adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl w terminie do dnia **08.02.2019 r., godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. **Zapisy ust.1-16 dotyczą części 1 i 2.**
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje składające się na realizację danej części. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w załączniku nr 1A i/lub 1B do ZO spowoduje odrzucenie oferty
4. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
5. Zaproponowana i ustalona w ofercie ceny jednostkowe **w załączniku 1A i 1B** do ZO są cenami ryczałtowymi niezmiennymi do zakończenia realizacji zamówienia.

6. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności musi zawierać koszty materiałów, robocizny, narzędzi, transportu oraz rozładunku.
7. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
8. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) usługi i dostawy.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
12. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
15. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
16. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 ze zm..).

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa poniżej:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

2. W kryterium „**Cena**” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1A i/lub 1B do ZO) pkt. 1.
3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Uzyskana z wyliczenia liczba punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli

oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.

§XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn, NIP: 739-020-01-75, REGON: 510989163, tel. 89 527-95-96, email: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn jest -Tomasz Trzciałkowski, e-mail: kontakt@abi.olsztyn.pl, tel. +48511525718;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługi druku materiałów promocyjnych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie** - postępowanie znak **ZP.374-1/2019/MK**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zamawiający działając na podstawie art. 70¹ §3 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.) informuje, że zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku nie otrzymania dofinansowania,
 - 3) unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w **§ 7 wzoru** umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO.



DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Piotr Żuchowski



FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail. faks:
----	--

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.
Usługi druku materiałów promocyjnych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie - część 1 - broszury, plakaty, zaproszenia. Postępowanie znak: **ZP.374-1/2019/MK** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto netto.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Minimalne parametry techniczne	Szacowany nakład ogółem	Cena jedn. netto	Wartość netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Plakaty	- Format A2, kolor 4+0, papier kredowany 170 g, - planowana liczba wersji - 4 - (nakład 4 x 100)	400		
2.	Zaproszenia	- Format A4 złożony do A5, kolor 4 + 4, karton min. 250 g, - planowana liczba wersji - 5 - (nakład 4 x 150; 1x200)	800		
3.	Zaproszenia	- Format A5 pojedynczy, kolor 4+4, karton min. 250 g - planowana liczba wersji - 10 - (nakład 10x 150, 1 x 300)	1800		
4.	Zaproszenia	- Format DL (pojedyncze), kolor 4 + 4, karton min. 250 g - planowana liczba wersji - 10 - (nakład 10 x 200)	2000		
5.	Pocztówki	- Format A6, kolor 4+4, zwykły lakier, karton jednostronnie powlekany 300 g, - planowana liczba wersji - 2 - nakład (2 x 400)	800		
6.	Pocztówki	- Format 17 x 12 cm, pojedyncze, kolor 4 + 4, - jednostronna folia, karton 300 g - planowana liczba wersji - 4 - (nakład 4 x 200)	800		
7.	Broszura opatrzona ISBN	- Format A5, środek – kolor 4 + 4, - papier kredowany 150 g, - 16 stron; - okładka – kolor 4 + 4, - papier kredowany 240g, - jednostronna folia, szycie zeszytowe - planowana liczba wersji - 1	1000		
8.	Ulotka składana	- Format A4 składany na 3 części do DL, - kolor 4 + 4, - papier 170 g, - kredowany matowy lub błyszczący, - planowana liczba wersji - 4 - (nakład 2x 2000; 2 x 1000)	6000		



9.	Bilet wstępu	- Format 100 x 70 mm, - papier kredowany 200 g, - kolor 4 + 4 - planowana liczba wersji - 4 - (nakład 2 x 10000; 2 x 5000)	30000		
10.	Składanka program	- Format 40 x 21 cm, - po złożeniu x 4 = format DL, - kolor 4 + 4, - papier kredowany 150 g - planowana liczba wersji - 4 - (nakład 1 x 500; 3 x 1000)	3500		
11.	Ulotki	- Format A5, - kolor 4 + 4, - papier 150 g - planowana liczba wersji - 2 - (nakład 2 x 1000)	2000		
12.	Kalendarz trójdzielnny	- Kolor: 4+0, - gramatura papieru (główka): 250g, - kreda + folia jednostronna, - podkład karton 300 g, - karton + lakier dyspersyjny - planowana liczba wersji - 1	350		
OGÓŁEM NETTO					
VAT					
OGÓŁEM BRUTTO (NETTO+VAT)					
(wartość należy wpisać w pkt 1 formularza ofertowego)					

2. Oświadczam(y), że

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO,
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
3. oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;²
4. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo, tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)



FORMULARZ OFERTY - część 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail. fax:
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **Usługi druku materiałów promocyjnych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie - część 2 druki wielkoformatowe Postępowanie znak: ZP.374-1/2019/MK** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto netto..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia - minimalne parametry techniczne	Cena jednostkowa netto za 1 m ²
1.	Wydruki wielkoformatowe do wewnątrz i na zewnątrz na folii samoprzylepnej; papierze plakatowym, gramatura min. 200g/m²	
1.1)	jakość standard (cena zawiera koszt folii/papieru, wykonania i dostawy).	
1.2)	jakość foto netto (cena zawiera koszt folii/papieru, wykonania i dostawy).	
1.3)	plakaty dużego formatu – 80 egz. x 0,7 m ² , jakość foto na papierze plakatowym	
2.	Wydruki wielkoformatowe do wewnątrz i na zewnątrz na banerze; siatce mesh	
2.2)	baner (cena zawiera koszt banera, wykonania i dostawy).	
2.3)	siatka mesh (cena zawiera koszt tkaniny, wykonania i dostawy).	
3.	Wydruki wielkoformatowe UV do wewnątrz i na zewnątrz na tkaninie canvas	
3.1)	Wydruki wielkoformatowe UV do wewnątrz i na zewnątrz na tkaninie canvas	
4.	Wydruki wielkoformatowe sublimacyjne do wewnątrz i na zewnątrz na tkaninie flagowej i tkaninie	
4.1)	tkanina flagowa (cena zawiera koszt tkaniny, wykonania i dostawy).	
4.2)	tkaninie min. 190 g/m ² (cena zawiera koszt tkaniny, wykonania i dostawy).	
5.	Wydruki wielkoformatowe UV do wewnątrz i na zewnątrz na tapecie do druku cyfrowego	
5.1)	tapeta (cena zawiera koszt tapety, wykonania i dostawy).	
6.	Wydruki wielkoformatowe UV do wewnątrz i na zewnątrz na plexi	
6.1)	plexi - 3 mm (cena zawiera koszt plexi, wykonania i dostawy).	
6.2)	plexi - 4 mm (cena zawiera koszt plexi, wykonania i dostawy).	
6.3)	plexi - 5 mm (cena zawiera koszt plexi, wykonania i dostawy).	



7.	Wydruki wielkoformatowe UV do wewnątrz i na zewnątrz na PCV	
7.1)	PCV - 4 mm (cena zawiera koszt PCV, wykonania i dostawy).	
7.2)	PCV - 5 mm (cena zawiera koszt PCV, wykonania i dostawy).	
8.	Wydruki wielkoformatowe UV do wewnątrz i na zewnątrz na płycie dibond	
8.1)	dibond (cena zawiera koszt płyty, wykonania i dostawy)	
9.	Naklejanie wydruku (folia lub tapeta) w siedzibie zamawiającego	
9.1)	Naklejanie wydruku (zawiera koszt pracy, narzędzi, dojazdu)	
10.	Wydruki wielkoformatowe na piance kappa (jednostronny)	
10.1)	pianka kappa - gr. 3mm (cena zawiera koszt pianki, wykonania i dostawy).	
10.2)	pianka kappa - gr. 5mm (cena zawiera koszt pianki, wykonania i dostawy).	
10.3)	pianka kappa - gr. 10mm (cena zawiera koszt pianki, wykonania i dostawy).	
11.	Wydruki wielkoformatowe na piance kappa (dwustronny)	
11.1)	pianka kappa - gr. 3mm (cena zawiera koszt pianki, wykonania i dostawy).	
11.2)	pianka kappa - gr. 5mm (cena zawiera koszt pianki, wykonania i dostawy).	
11.3)	pianka kappa - gr. 10mm (cena zawiera koszt pianki, wykonania i dostawy).	
12.	Kasetony świetlne LED Lightbox:	
12.1)	Kasetony świetlne LED Lightbox (cena zawiera koszt kasetonu, wykonania, montażu i dostawy)	
SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH NETTO		
VAT		
SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH BRUTTO (NETTO + VAT) (wartość należy wpisać w pkt 1 formularza ofertowego)		

2. Oświadczam(y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO,
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
3. oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;⁴

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



4. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo, tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



UMOWA NR.....

zawarta w dniu2019 roku, w Olsztynie, pomiędzy:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą mieszczącą się przy ul. Zamkowa 2, 10-047 Olsztyn, REGON 510989163, NIP, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1.-

2.-

a

.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez :

1. -,

2. -

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: **Usługi druku materiałów promocyjnych dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie**, znak zamówienia **ZP.374-1/2019/MK** przeprowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.....), poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;

§1. Przedmiot Umowy

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania Ofertowego zwanego dalej „ZO” z dnia r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywną usługę druku materiałów reklamowych według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego(przedmiot zamówienia zostanie wpisany po złożeniu ofert dla poszczególnych części), zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019r., oraz warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym dalej „ZO”, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy będzie realizowany według listy asortymentu określonej w tabeli §...., realizowanej zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
3. Lista asortymentu określa przewidywane zapotrzebowanie przez okres jednego roku realizowane według bieżących potrzeb, co oznacza maksymalne zapotrzebowanie przez ten okres. Ilości rzeczywiście zakupione przez Zamawiającego mogą być niższe niż przewidywane zapotrzebowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na druku materiałów i przenieść na Zamawiającego własność wykonanych druków, o których mowa w ust. 1, a Zamawiający zobowiązuje się druki odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone druki.
5. Usługi i dostawa oraz podejmowanie przez Wykonawcę wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania umowy nastąpi transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.

§2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy, z terminem obowiązywania od dnia do, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa automatycznie w momencie zrealizowania całości zamówienia w terminie wcześniejszym, niż określony w ust. 1.
3. Strony ustalają, że umowa realizowana będzie na każde żądanie Zamawiającego po zgłoszeniu zapotrzebowania na wskazane ilości artykułów objętych zamówieniem. Ustala się następujące terminy realizacji zleceń w zależności od ich przedmiotu, licząc od dnia przesłania zamówienia (max. do godziny: 12:00) przez Zamawiającego:
 - 1) 2 dni roboczych (do godz. 15:00) - pozycje: 1-4,8, 9, 11 tabeli rozliczeniowej, o której mowa w §4 ust.1 Umowy;
 - 2) 5 dni roboczych (do godz. 15:00) - pozycje: 5, 6,7, 10, 12 tabeli rozliczeniowej, o której mowa w §4 ust.1 Umowy ;
 - 3) do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia e-mailem lub pisemnie wraz przekazaniem projektu dla druków wielkoformatowych. (*zapis dot. tylko druków wielkoformatowych*)



§3. Dostawa i odbiór

1. Wykonawca będzie realizował usługi stanowiące przedmiot umowy na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego projektów w formie pliku cyfrowego, poprzez przygotowanie do druku (klisze, matryce itp.) oraz druk i transport do siedziby Zamawiającego.
2. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszystkich materiałów do Zamawiającego. Powyższe materiały stanowią własność Zamawiającego.
3. Odbioru dostarczonych druków dokonywać będą przedstawiciele stron.
4. W razie stwierdzenia wad podczas odbioru, wady te wskazane zostaną w sporządzonym protokole odbioru. W protokole zawarte mogą zostać także postanowienia stron co do skorzystania z przysługujących im uprawnień wynikających z niniejszej umowy lub z przepisów prawa.
5. W razie późniejszego stwierdzenia wad, o fakcie tym Zamawiający poinformuje Wykonawcę przedstawiając także decyzję co do skorzystania z przysługujących Zamawiającemu uprawnień.
6. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego („przedstawiciel Zamawiającego”) jest Jolanta Weihs (tel. 89 5279596 w. 51, mail: jola.w@muzeum.olsztyn.pl), natomiast Wykonawca jako osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy („przedstawiciel Wykonawcy”) wskazuje (tel., mail:).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
8. Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty transportu.
9. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę swoim transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.

§4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie i wypełnionej liście asortymentu, obejmującej ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów druków zgodnie z poniższą tabelą:
2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty netto zł (słownie;.....), brutto zł (słownie:).
3. Ceny jednostkowe za wszystkie materiały objęte niniejszą umową są obowiązujące i maksymalne i nie mogą być podwyższone przez cały czas trwania umowy.
4. *Ilości wskazane w tabeli, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w tabeli), minimalna kwota, która zostanie zapłacona wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w ust.2. (zapis dotyczy tylko części 1)*
5. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawianych odrębnie dla poszczególnych zamówień.
6. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, o której mowa w ust.2 Wykonawca nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określoną w ust.2, a faktycznym kosztem wykonanych usług.
7. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
8. Zapłata należności nastąpi do 30 dni od otrzymania faktury VAT potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.

§5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia od wykonania lub nieprzystąpienia do wykonania umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny sumarycznej oferty, o której mowa w §4 ust. 2, odrębnej dla każdej części zamówienia,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny sumarycznej umowy, o której mowa w §4 ust. 2, odrębnej dla każdej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki, niezależnie od wielkości zamówienia dotkniętego zwłoką, a nadto Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania umowy,
 - 3) w przypadku dostawy druków zawierających wady, w tym niezgodnych z listą asortymentu zawartą w tabeli, o której mowa w §4 ust. 1 w zakresie parametrów technicznych druku bądź przedłożonym wzornikiem papieru – w wysokości 5% ceny sumarycznej oferty, o której mowa w §4 ust. 2, odrębnej dla każdej części zamówienia, niezależnie od wielkości zamówienia dotkniętego wadą,
 - 4) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad, o czym mowa w ust. 2 pkt. 2) – w wysokości 0,5% ceny sumarycznej oferty, o której mowa w §4 ust. 2, odrębnej dla każdej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki, niezależnie od wielkości zamówienia dotkniętego wadą,
 - 5) w przypadku dostawy druków zawierających wady, jeśli ze względu na terminy realizacji wystaw nie zachodzi możliwość dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad w terminie umożliwiającym jego wykorzystanie dla potrzeb imprez kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego – w wysokości 10% ceny sumarycznej oferty, o której mowa w §4 ust. 2 odrębnej dla każdej części zamówienia, niezależnie od wielkości zamówienia dotkniętego wadą,



- 6) w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) niniejszego paragrafu oraz § 5 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 umowy – w wysokości 20% ceny sumarycznej oferty, odrębnej dla każdej części zamówienia, niezależnie od wielkości zamówienia dotkniętego wadą.
2. W przypadku dostawy druków zawierających wady, Zamawiającemu według jego wyboru służą następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie stosownego do rodzaju wady obniżenia ceny,
 - 2) żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad,
 - 3) odstąpienie od niniejszej umowy z zachowaniem przez wykonawcę prawa do części wynagrodzenia, odpowiadającej części zamówienia wykonanej w sposób niewadliwy (w przypadku dwukrotnej dostawy druków zawierających wady).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, innych niż wskazane w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
6. Kary umowne określone powyżej stosowane być mogą niezależnie od siebie. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania, w razie zaistnienia szkody o wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

§6. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku naruszania postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadkach i zgodnie z treścią art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca żądać może jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oprócz przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnego niezachowania przez Wykonawcę zgodności druku z projektem lub z parametrami technicznymi druku lub papieru ujętymi w tabeli, o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) dwukrotnego opóźnienia Wykonawcy w dostarczaniu druków o okres co najmniej dwóch dni.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia zajścia przesłanki do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Prawo do odstąpienia od umowy jest niezależne od uprawnień Zamawiającego określonych w §5 umowy.

§7. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić, za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania dostaw przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 4) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli, o której mowa w §4 ust.1 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji dostaw, w wyniku dokonanych zmian ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 2 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen ofertowych określonych w tabeli, o której mowa w §4 ust.1,
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy udzielenia zamówienia publicznego w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1)-3) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§8. Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.



3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony, które uzyska podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy [informacje poufne], chyba, że zostały lub zostaną publicznie ujawnione przez Stronę, której dotyczą albo są powszechnie dostępne osobom trzecim zgodnie z przepisami prawa. Ujawnienie takich informacji dotyczących drugiej Strony jest dopuszczalne tylko w przypadkach prawem przewidzianych, w tym w szczególności na żądanie uprawnionych instytucji lub za uprzednią zgodą Strony, której dotyczą. Ponadto Strona może ujawniać informacje dotyczące drugiej Strony osobom działającym na zlecenie Strony ujawniającej, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w niniejszej umowie. Informacje poufne, o których mowa wyżej mogą być ujawniane pracownikom oraz organom statutowym Stron. Strona, która ujawniła informacje poufne drugiej Strony z naruszeniem niniejszej umowy zobowiązana jest do naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie informacji poufnych przez osoby działające na jej zlecenie, jej pracowników lub jej organy statutowe w sposób niezgodny z niniejszą umową. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, następca prawny będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach i warunkach, określonych w niniejszym ustępie. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej obowiązuje również po wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie swoich danych adresowych lub identyfikacyjnych, co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą danych adresowych lub niezwłocznie po zaistnieniu zmian identyfikacyjnych. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie, traktuje się jako doręczoną, z upływem 3 dni od dnia wysłania korespondencji listem poleconym lub kurierem.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaze Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia w następującym zakresie:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) adres,
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy,
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych,
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.2 Umowy,
 - 6) Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. Użyte w niniejszej Umowie sformułowanie „dzień roboczy” oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
8. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
9. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieobjętych postanowieniami umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana któregośkolwiek postanowienia umowy wymaga, zgody stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA