MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
10-074 Olsztyn, ul. Zamkowa 2, tel. 89 527 9596, fax. 89 527 2039, e-mail: zamek@muzeum.olsztyn.pl, www.muzeum.olsztyn.pl

Olsztyn dn. 26.07.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.374-15/2019/MK

na wykonanie corocznej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie.

§I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn
Tel. 89 527 9596, Fax : 89 5272039
E-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl,

§II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** Zapytanie Ofertowe bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **wykonanie corocznej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie. Postępowanie znak ZP.374-15/2019/MK**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
   1) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)
   2) Zarządzenie Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.
   3) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
      a) „Wykonawcy", należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
      b) „ZO" - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe;
      c) „Ofercie najkorzystniejszej", należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznej obowiązkowej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania następujących obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie w zakresie określonym dla poszczególnych obiektów wymienionych w tabeli ust. 3.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:
   1) część 1 - branża sanitarna,
   2) część 2 - branża kominiarska
3. Wykaz obiektów, na których ma być realizowany przedmiot zamówienia:

Nr	Nazwa obiektu	BRANŻA	
		Sanitarna[1)]	Kominiarska[2)]
1)	zamek Olsztyn, Olsztyn, Zamkowa 2	S	K(w)
2)	magazyn solny Olsztyn, Zamkowa3	S	K(w+s)
3)	budynek administracyjny , Olsztyn, Zamkowa1	S	K(w+s)
4)	wartownia i baszta (na murach obronnych)	S	K(w+s)
5)	Muzeum Przyrody Olsztyn, Metalowa 8- pałac	S	K(w)
6)	Muzeum Przyrody, Olsztyn, Metalowa 8a-wozownia	S	K(w)
7)	Muzeum Warmińskie w Lidzbarku Warmińskim – zamek, pl.	S	K(w)

	Zamkowy 1		
8)	Dom Gazety Olsztyńskiej w Olsztynie, Targ Rybny 1	S	K(w)
9)	Muzeum im. J.H.Herdera w Morągu, ul. Dąbrowskiego 54	S	K(w)
10)	budynek CMM ul. Partyzantów	S	K(w)

1) Instalacje sanitarne S (c.o., wod-kan, kanalizacja, gaz), 2) Kominy (wentylacja grawitacyjna przewody spalinowe, gazowe)

4. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną jego część lub na całość zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (branżę) wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych – przeglądy roczne w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1186) zwanej w dalszej treści „ Prawem budowlanym".
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do ZO - wzór umowy.
8. Zamawiający dla części 2 w załączeniu udostępnia rzuty dachów z oznaczonymi kominami.

§IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy**.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
   1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
   3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1** do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 1) ZO.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za nadzorowanie realizacji zamówienia, tj.:
      a) część 1 - **osoba w specjalności instalacji sanitarnych**. Minimalne wymagania: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
      b) część 2 - **osoba w specjalności kominiarskiej**. Minimalne wymagania: posiadająca kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim - w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1A i 1B** do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 1) do ZO. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający realizację poszczególnych części przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż. Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w **załączniku nr 1A i 1B do ZO** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia;

5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
   1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1A i/lub 1B** do niniejszego ZO,
   2) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
   3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składnia ofert oznakowanej w sposób następujący:
   1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana w sposób następujący: „MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn. Oferta w postępowaniu **ZP.374-15/2019/MK** na **wykonanie corocznej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **05.08.2019." godz.11.00,**
   2) lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu **ZP.374-15/2019/MK** na **wykonanie corocznej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie,**
   3) załączniki składane formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów,
   4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
   1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
   2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
      przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
   3) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
   4) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach**:
   1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
   2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia,
   3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie,

4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
5) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **ZP.374-15/2019/MK. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie lub na adres e-mail:** przetargi@muzeum.olsztyn.pl (wskazany w **§ I** ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO , o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **http://mwim.bip.ornak.pl** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **http://mwim.bip.ornak.pl**
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
   1) Barbara Rams w zakresie przedmiotu zamówienia,
   2) Mariusz Korpalski w zakresie procedury.

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: **MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn (sekretariat)** lub adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl w terminie do dnia **05.08.2019. do godz.11.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniona na serwerze Zamawiającego.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
   1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
      a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
         - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
         - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
         - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
      b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
         - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
         - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
         - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny;
      c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt 2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
   4) jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Zapisy ust. 2 -18 niniejszego paragrafu dotyczą wszystkich części od 1-2.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usług) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 Kc.
4. W związku z sytuacją określoną w ust.2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach przedmiotu zamówienia wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w ZO, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.

8. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej
9. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto (wynagrodzenie) będzie pomniejszone o te koszty przy wypłacie.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j.) Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej.
12. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
13. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
14. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
15. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
16. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
17. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2018.2174 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
18. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. <u>Część 1-2</u>:
   1) Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
   2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt 3.
   3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

   4) kryterium **„Cena" (C) - (waga 100%)** - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: **$C=(C_{min} : C_{oferty})$ x 100 pkt**, gdzie:
   C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
   C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
   C_{oferty}- oznacza cenę badanej oferty.

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym" (załącznik **nr 1A i/lub 1Bi** do ZO) pkt 1.

2. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej **http://mwim.bip.ornak.pl**, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
   1) oświadczenie czy będzie posługiwał się zleceniobiorcami lub pracownikami przy realizacji przedmiotu zamówienia lub czy będzie wykonywał zamówienie wyłącznie osobiście w takim przypadku do wzoru umowy w zakresie wynagrodzenia zostaną wprowadzone dodatkowe zapisy dotyczące stawki godzinowej z uwzględnieniem rozliczeń miesięcznych i obowiązku przedstawiania zestawień przepracowanych godzin.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną jego część lub na całość zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (branżę) wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.

§XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

4. Wykonawca związany jest ofertą **60 dni** od daty upływu terminu składnia ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.

8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz, których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena.
10. Zamawiający działając na podstawie art. 70^1 §3 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny informuje, że zastrzega sobie prawo do:
    1) unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
    2) unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w **§12 wzoru** umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO.

§XV. INFORMACJA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
    1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 - 074 Olsztyn NIP: 739-020-01-75, REGON: 510989163, tel. 527-95-96, email: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl
    2) inspektorem ochrony danych osobowych w MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 - 074 Olsztyn jest Pan Tomasz Trzciałkowski, e-mail: kontakt@abi.olsztyn.pl, tel. +48511525718;
    3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie jako jednostce sektora finansów publicznych;
    4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
    5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
    6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
    7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie;
    8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
        a) dostępu do swoich danych osobowych,
        b) ich sprostowania,
        c) ograniczenia ich przetwarzania,
        d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
        e) wniesienia sprzeciwu.
    9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
    10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
    11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

13. Jednocześnie Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Piotr Zuchowski

Załącznik nr 1A dla części 1 do ZO znak: ZP.374-15/2019/MK

FORMULARZ OFERTY (część 1)

DANE WYKONAWCY
(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa:..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... NIP ..... REGON ..... tel.: ..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: ..... e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zapytania ofertowego na **wykonanie corocznej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie - część 1 - branża sanitarna. Postępowanie znak: ZP.374-15/2019/MK** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: ..... PLN brutto, (słownie: ..... PLN .../100 brutto), netto..... zł
2. **Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**
   1) Osoba w specjalności instalacji sanitarnych ..... nr uprawnień.....
3. Oświadczam (y), że:
   1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
   2) posiadam(my) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
   3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas (przeze mnie) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej (mojej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
   4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
   5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
   6) jestem(śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
   7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. oświadczam(y) że wypełniłem (smy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2]
5. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1B dla części 2 do ZO znak: ZP.374-15/2019/MK

FORMULARZ OFERTY (część 2)

DANE WYKONAWCY
(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:..... Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... NIP..... REGON..... tel.:..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax:..... e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na **wykonanie corocznej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie - część 2 - branża kominiarska. Postępowanie znak: ZP.374-15/2019/MK** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: ..... PLN brutto, (słownie: ..... PLN .../100 brutto), netto.....
2. **Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**
   1) Osoba w specjalności kominiarskiej..... nr dyplomu.....
3. Oświadczam (y), że
   1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
   2) posiadam(my) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
   3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas (przeze mnie) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej (mojej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
   4) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
   5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
   6) jestem(śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
   7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. oświadczam(y) że wypełniłem (smy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[4]
5. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

[3] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
[4] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. oraz 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 2 do ZO znak: ZP.374-15/2019/MK

UMOWA nr.....
NA WYKONANIE PRZEGLĄDÓW OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

zawarta w dniu .....2019 roku, w Olsztynie, pomiędzy:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą mieszczącą się przy ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn, REGON 510989163 , NIP 739-020-01-75, zwanym dalej **„Zamawiającym"**,
reprezentowaną przez:
1. .....-.....
2. .....-.....

a
.....
zwany dalej **„Wykonawcą"**,
reprezentowaną przez :
1. ..... - .....,
2. ..... -.....

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:
- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania Ofertowego zwanego dalej „ZO" z dnia .....Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu usługi pod nazwą: **„Wykonanie corocznej kontroli sprawdzającej stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektów budowlanych stanowiących własność MWiM w Olsztynie"** zwane dalej „przedmiotem umowy"
2. Przedmiot umowy obejmuje okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych (11 obiektów budowlanych) – przeglądy pięcioletnie w zakresie zgodnym z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane zwanej dalej „ Prawem budowlanym".
3. Obiekty budowlane powinny być skontrolowane pod kątem sprawdzenia: (*zakres zostanie szczegółowo określony po złożeniu ofert w zależności od części zamówienia*)
   1) *instalacji centralnego ogrzewania oraz zimnej i ciepłej wody użytkowej, instalacji gazowych oraz, elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynków,przejść instalacyjnych przez ściany budynku*
   2) *przewodów kominowych, przewodów kominowych w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych*
4. Ilość obiektów została szczegółowo określona w ZO, stanowiącym integralną część umowy.
5. Przeglądy każdego z obiektów należy wykonać zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami.
6. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, zwaną dalej „Opracowaniem", z przeprowadzonych przeglądów należy wykonać w formie protokołów, zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego z obowiązkowym, jednoznacznym wyszczególnieniem, które z zaleceń z poprzedniej kontroli zostały wykonane, a które nie zostały zrealizowane.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kompletne Opracowanie z przeglądu obiektów w następującej formie o składającej się z poniższych elementów:
   1) kompletu protokołów z przeglądu dla każdego obiektu w wersji papierowej spiętych w segregatorze w sposób umożliwiający ich wyjęcie i ułożonych w kolejności zgodnej z załączonym do umowy wykazem obiektów,
   2) kompletu kopii uprawnień i zaświadczeń z Regionalnych Izb Inżynierów wszystkich pracowników

dokonujących przeglądów (jeden komplet dokumentów załączony dla całego Opracowania).

8. Opracowanie, o którym mowa w ust. 7 będzie sporządzona w formie papierowej w ilości 2 egz. oraz na trwałym nośniku cyfrowym (płyta CD lub DVD – 1egz) w formacie *.doc, lub *.rtf oraz *.pdf.
9. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostaną wykonane Opracowania, a także autorskie prawa majątkowe do tych Opracowań według założeń i na polach określonych w § 9.

§2. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Dostarczenie Opracowań do Zamawiającego powinno nastąpić w terminie do 3 dni roboczych przed datą zakończenia prac ustaloną w ust.1 niniejszego paragrafu.

§3. Odbiór prac

1. Miejscem dostarczenia i odbioru Opracowań będzie biuro Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Zamkowej 3.
2. Opracowania będą sprawdzone, a następnie odebrane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty ich złożenia.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek lub uzupełnień Zamawiający zwróci Opracowania Wykonawcy. Strony ustalą stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, na wprowadzenie koniecznych zmian lub na usunięcie stwierdzonych usterek w wykonanej dokumentacji. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną **w §8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy**.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w §11 ust 1.

§4. Oświadczenie wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie swej działalności zawodowej profesjonalnie trudni się wykonywaniem prac będących przedmiotem umowy oraz posiada wiedzę fachową, wykwalifikowaną kadrę i niezbędne środki, które są konieczne do wykonania umowy.
2. Wykonawca, w celu profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy fachowej.

§5. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie wymaganiami Prawa Budowlanego, zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
   2) zapoznanie się z treścią książki obiektu budowlanego, treścią teczki obiektu, w którym będzie przeprowadzona kontrola, poprzednimi protokołami z kontroli i informacjami o dokonanych naprawach, orzeczeniami technicznymi,
   3) zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją archiwalną projektową o ile będzie to konieczne dla prawidłowej oceny stanu technicznego obiektu,
   4) przedstawienie osobie wskazanej w §11 ust 1 umowy, w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy, do akceptacji:
      a) harmonogramu wykonania kontroli, zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia prac w obiektach wskazanych w wykazie, przy uwzględnieniu zapisów w §2 ust. 1 Umowy,
      b) wzorów protokołów przeglądów. W przypadku braku akceptacji wzoru protokołów z przeglądów przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi nowe wzory protokołów odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.
   5) przeprowadzenie wizji lokalnej na wszystkich obiektach,
   6) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem kontroli,
   7) zwrócenie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy których pomocy wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza,
   8) dokonanie wpisów do ksiąg obiektów budowlanych o przeprowadzonej kontroli,
   9) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji o personelu wykonującym i prowadzącym prace w zakresie kwalifikacji i uprawnień,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczną

organizację prac swoich pracowników.

3. Na terenie obiektów Zamawiającego obowiązuje zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tego zakazu. Naruszenie obowiązującego zakazu palenia tytoniu przez pracowników Wykonawcy i jego podwykonawców uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego zakazu.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia koszulek odblaskowych z nadrukowaną nazwą firmy pracodawcy oraz kasków ochronnych. Naruszenie tego obowiązku uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 100 zł (stu złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na każde żądanie informacji o stanie zaawansowania prac oraz o sposobie ich wykonania.
6. Osoby kierowane przez Wykonawcę do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy na terenie obiektów Muzeum Warmii i Mazur:
   1) obowiązuje zakaz wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu,
   2) mają zakaz wstępu na teren obiektów po użyciu alkoholu,
   3) mają obowiązek poddawania się kontroli przy wejściu, wyjściu i na terenie obiektów.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) wydanie Wykonawcy pisemnych upoważnień do dokonania kontroli,
   2) przeprowadzenie wstępnego szkolenia bhp,
   3) wydanie tymczasowych przepustek zgodnie z zasadami ich wydawania obowiązującymi u Zamawiającego,
   4) udostępnienie Wykonawcy ksiąg obiektów i innej posiadanej dokumentacji związanej z obiektami,
   5) odbiór przedmiotu umowy,
   6) współpraca z Wykonawcą w celu usprawnienia i dopuszczenia do kontroli na poszczególnych obiektach.
8. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych przez Wykonawcę uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy – w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

§6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowej Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z e złożoną ofert ą wynosi..... zł netto (słownie netto: ..... złotych) plus podatek VAT - .....% łącznie brutto:..... (słownie brutto:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz podana w Zapytaniu Ofertowym stanowią wartości maksymalne, które nie mogą być przekroczone w czasie realizacji umowy.
3. Ustala się , że wynagrodzenie za wykonane prace nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy .
4. Zapłata za wykonane przeglądy obiektów budowlanych nastąpi po kontroli, bezusterkowym odbiorze i po akceptacji wszystkich wymaganych dokumentów (protokoły przeglądów, fotografie, zapis elektroniczny itp.), po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo- odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy ....., w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (pod względem formalnym i merytorycznym) faktury VAT.

§7. Gwarancja jakości

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości prac wykonanych w myśl postanowień umowy na okres 24 miesięcy liczonych od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy.
3. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego ich pisemnego zgłoszenia. W przypadku nie usunięcia wad w uzgodnionym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wady i usterki we własnym zakresie a kosztami obciążyć Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Niezależnie od tego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych określonych niniejszą umową.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas usunięcia wad i usterek.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady pokrywa się z okresem gwarancji jakości.

§8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w przekazaniu harmonogramu wykonania kontroli w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
   2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
   3) za opóźnienie we wprowadzeniu poprawek lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, w wysokości 0,1%

wynagrodzenia umownego brutto, określonego w Umowie §6 ust. 1, należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przyjętego przez Strony zgodnie z §2 ust.1 oraz §3 ust.3 umowy.

4) za wykonywanie kontroli w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §6 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy
3. Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy ograniczona jest do wysokości dwukrotności wynagrodzenia, wskazanego w §6 ust. 1 umowy.
6. Podstawą do zapłaty kary umownej jest nota obciążeniowa wystawiona przez Stronę uprawnioną do naliczania kary umownej. W sytuacji wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego, płatność z tytułu kary umownej może zostać skompensowana z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Kompensacja nie będzie wymagała dodatkowej pisemnej akceptacji Wykonawcy.

§9. Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezterminowo i na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do Opracowań (dalej też jako „utwory") na następujących polach eksploatacji w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworów techniką drukarską, kserograficzną, fotograficzną wszystkimi technikami reprograficznymi, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywanie skanów;
   2) w zakresie przechowywania i przekazywania utworów - wprowadzanie utworów do pamięci komputerów, przesyłanie utworów sieciami wewnętrznymi i z wykorzystaniem Internetu;
   3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono -wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczanie, najem, udostępnianie na innych podstawach;
   4) w zakresie korzystania z utworów oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których utwory utrwalono:
      a) przedstawianie i posługiwanie się utworami w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
      b) wykorzystanie całości lub części utworów do dalszych opracowań, w materiałach reklamowych, szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego,
      c) wykorzystywanie w działalności gospodarczej Zamawiającego w związku z eksploatacją, konserwacją, remontami i modernizacją obiektów, o których mowa w §1 niniejszej umowy,
      d) opracowywanie utworów, w tym dokonywanie zmian utworów bez dodatkowej zgody Wykonawcy, z zaznaczeniem treści pierwotnej utworów.
2. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Opracowań.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do poszczególnych Opracowań nastąpi w dniu ich przyjęcia przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zezwala Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, na korzystanie z Opracowań, celem ich weryfikacji, przed dniem przyjęcia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do wykorzystania Opracowań w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośników, na których wykonano i przekazano Opracowania.
6. Prawa nabyte umową mogą zostać przeniesione na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy oraz bez konieczności uiszczania Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia ponad to wskazane w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z zależnego prawa autorskiego nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i do terytoriów innych państw.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż

postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Opracowań (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający oraz, że Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Opracowań. Wykonawca oświadcza także, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń, które mogłyby mu przysługiwać względem Zamawiającego z tego tytułu i oświadcza, iż nie będzie w żaden sposób dochodził takich roszczeń.

§10. Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni, w uzgodnionym obustronnie harmonogramie, bez podania przyczyny,
2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych wezwań nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników,
3) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

§11. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: Barbara Rams, tel. ..... e-mail: b.rams@muzeum.olsztyn.pl,
   2) ze strony Wykonawcy : .....tel. .....e-mail: .....
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do pracy i dokonywania odbioru prac poprzez podpisywanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§12. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Określa się następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
   1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
   2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego - o czas wstrzymania,
   3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
   4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, o czas ich zaistnienia,
   6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
   7) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy nie wynikającego z winy Wykonawcy,
   8) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy, o czas przekroczenia,
   9) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
   10) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   11) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, o czas przerwy lub czasowego zawieszenia realizacji zamówienia,
   12) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., o czas ich wykonania,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
4) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w ZO w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
6) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt 5nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt 5 winna być dokonana pisemnym aneksem.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie aneksu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ZO,
6. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-12) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innym osobom niż wymienione w ofercie (załącznik nr 1A/1B do ZO), pn. Wykaz osób realizujących zamówienie, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony, które uzyska podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy [informacje poufne], chyba, że zostały lub zostaną publicznie ujawnione przez Stronę, której dotyczą albo są powszechnie dostępne osobom trzecim zgodnie z przepisami prawa. Ujawnienie takich informacji dotyczących drugiej Strony jest dopuszczalne tylko w przypadkach prawem przewidzianych, w tym w szczególności na żądanie uprawnionych instytucji lub za uprzednią zgodą Strony, której dotyczą. Ponadto Strona może ujawniać informacje dotyczące drugiej Strony osobom działającym na zlecenie Strony ujawniającej, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w niniejszej umowie. Informacje poufne, o których mowa wyżej mogą być ujawniane pracownikom oraz organom statutowym Stron. Strona, która ujawniła informacje poufne drugiej Strony z naruszeniem niniejszej umowy zobowiązana jest do naprawienia wynikłej z tego szkody. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie informacji poufnych przez osoby działające na jej zlecenie, jej pracowników lub jej organy statutowe w sposób niezgodny z niniejszą umową. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, następca prawny będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach i warunkach, określonych w niniejszym ustępie. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej obowiązuje również po wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie swoich danych adresowych lub identyfikacyjnych, co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą danych adresowych lub niezwłocznie po zaistnieniu zmian identyfikacyjnych. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie, traktuje się jako doręczoną, z upływem 3 dni od dnia wysłania korespondencji listem poleconym lub kurierem.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaże Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
   1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
      a) imię i nazwisko,
      b) numer dokumentu tożsamości,

c) numer dyplomów/uprawnień

2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy ,
6) przetwarzanie oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

7. Użyte w niniejszej Umowie sformułowanie „dzień roboczy" oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
9. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
10. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sądem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieobjętych postanowieniami umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga, zgody stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

Wykonawca **Zamawiający**