



ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.374-6/2020/MK

na dostawę sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.

§I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn
Tel. 89 527 9596, Fax : 89 5272039
E-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl,

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** Zapytanie Ofertowe bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S.021/7/2020 z dnia 31.01.2020 oraz nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonanie dostaw pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie”**. **Postępowanie znak ZP.374-6/2020/MK**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 ze zm.).
 - 2) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie**.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:
 - 1) **część 1 - sprzęt IT** - przedmiot obejmuje w szczególności dostawę:
 - a) zadanie I - komputery poleasingowe:
 - komputer PC wraz z systemem operacyjnym – 20 szt. (poleasingowy),
 - oprogramowanie biurowe - fabrycznie nowe - 10 lic.
 - b) zadanie II - komputery nowe:
 - zestaw I komputer PC wraz z monitorem i oprogramowaniem - na potrzeby obróbki foto - fabrycznie nowy - 2 zest;
 - zestaw II standardowy komputer PC wraz z monitorem i oprogramowaniem - 2 zest. - fabrycznie nowy;
 - przedmiot zamówienia zdania II dofinansowany jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, uzyskanych z dopłat ustanowionych w grach objętych monopolem państwa, zgodnie z art. 80 ust.1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych” oraz ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-



Mazurskiego

c) kody CPV: 30214000-2 Komputery osobiste;

2) część 2 - zestaw fotograficzny - przedmiot obejmuje w szczególności dostawę:

- a) korpus lustrzanki cyfrowej - 1 szt.,
- b) obiektyw super macro 5x - 1szt.,
- c) reporterska lampa błyskowa - 1 szt.,
- d) powiększający wizjer kątowy - 1szt.,
- e) pokrowiec na statyw - 1 szt.,
- f) wzorniki kolorystyczne - 4 szt.,
- g) szara karta - 2 szt.,
- h) zestaw lamp błyskowych - studio fleszowe - 1 kpl,
- i) przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, uzyskanych z dopłat ustanowionych w grach objętych monopolem państwa, zgodnie z art. 80 ust.1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych” oraz ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- j) kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 38651000-3 Aparaty fotograficzne 31527260-6 - Systemy oświetleniowe;

- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania (parametry techniczne) dla części 1 -2 zostały określone **w załączniku nr 3 do ZO**. Zamawiający informuje przedmiot zamówienia dla części 1-2 obejmuje także dostarczenie raz kosztami transportu;
- 4. Elementy wyposażenia muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta. **Brak podania w załączniku nr 1A-1B do ZO w pkt 1 tabela nazwy producenta i/ lub modelu** spowoduje odrzucenie oferty. Wymagane dane są wskazane w formularzach ofertowych.

§IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni** od dnia podpisania umowy.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i/lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1A i/lub 1B** do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 1 ZO.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1A i/lub 1B** do niniejszego ZO.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający samodzielnie sprawdzi w odpowiednich bazach danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób następujący:
 - 1) w zamkniętej kopercie ofert oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy opisana w sposób następujący: „MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn. Oferta w postępowaniu **ZP.374-6/2020/MK** pn. **Dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed **30.07.2020r. godz.12.00**”.
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta w postępowaniu ZP.374-6/2020/MK pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie”**.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
 - 4) w przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składanie ofert nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu i zostanie zwrócona Wykonawcy
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa



należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 6** musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
 - 8) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3 i 4 ZO,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w

- związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) **w przypadku niepodania w załącznika 1A i 1B do ZO, modelu, producenta oferowanych urządzeń. Powyższe żądanie służy sprawdzeniu przez Zamawiającego minimalnych parametrów technicznych oferowanych urządzeń z wymogami stawianymi przez Zamawiającego;**
 - 6) Zamawiający informuje, że brak wyceny (w załączniku nr **1A i 1B do ZO**) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią ZO,
 - 7) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, a oferta zostanie odrzucona,
 - 8) przedstawi nieprawdziwe informacje;

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **ZIP.374-6/2020/MK**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: **pisemnie lub na adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl** (wskazany w **§ I ZO**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie. W



przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO.
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Krzysztof Polonis – w zakresie przedmiotu zamówienia cz.1; Grzegorz Kumorowicz - w zakresie przedmiotu zamówienia cz.2
 - 2) Mariusz Korpalski – w zakresie procedury udzielenia zamówienia; tel. 89 527 95 96, , e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl,

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: **MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE, ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn (sekretariat)** lub adres e-mail: przetargi@muzeum.olsztyn.pl w terminie do dnia **30.07.2020 r., godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniona na serwerze Zamawiającego.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia w danej części. Zapisy ust. 2-15 dotyczą wszystkich części
2. Ceny jednostkowe oferty na realizację poszczególnych części należy podać w formie ryczału wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. W **załączniku nr 1A-1B do ZO** Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza cenowego wg zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio cenę jednostkową netto (bez VAT) i brutto (z VAT), kwotę podatku od towarów i usług (VAT) oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje zamówienia. Następnie Wykonawca poda w formularzu cenowym cenę brutto za wykonanie danej przedmiotu zamówienia (zgodnie z podsumowaniem tabeli formularza cenowego).
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o VAT przedstawionych w szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia, za dostarczony przedmiot zamówienia.
5. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w ZO tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić kosztach cen jednostkowych):
 - 1) serwisu w okresie gwarancji, przeglądów gwarancyjnych,
 - 2) koszty transportu, montażu (instalacji) na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, szkolenia, wszystkich materiałów potrzebnych do montażu,
 - 3) ubezpieczenia na czas transportu,
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym pkt 1 (**załącznik nr 1A-1B do ZO**).
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej ZO.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
13. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanych cenach jednostkowych ofertowej.
14. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. **Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia w danej części.** Powyższe oznacza, iż Wykonawca składający ofertę na realizację części 1 i/lub 2 i/lub część 3 zamówienia zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje wchodzące w skład danej części zamówienia.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert dla części 1:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	80%
2	Okres gwarancji komputerów poleasingowych (Ogrk)	10%
3	Parametry techniczne komputerów poleasingowych	10%

- 3) Punkty za kryterium „Cena” (C) - (waga 80%) - zostaną przyznane i obliczone wg następującego wzoru:

- a) $C = (C_o : C_b) \times 80 \text{ pkt}$, gdzie:

C- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1A do ZO**) pkt. 1.

- 4) Punkty za kryterium „Okres gwarancji komputerów poleasingowych” (waga 10%) - (Ogrk) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- a) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na dostarczone komputery poleasingowe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny okres (termin) gwarancji wynosi 6 miesięcy wg poniżej tabeli wzoru:

Lp.	OKRES GWARANCJI	Punkty
-----	-----------------	--------



1.	Ogrk – okres gwarancji na komputery	
	1) oferowany okres gwarancji 6- miesięcy	0
	2) oferowany okres gwarancji 12- miesięcy	5
	3) oferowany okres gwarancji 18- miesięcy	10
	Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji na komputery poleasingowe	10

- b) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego oświadczenia złożonego w załączniku nr 1A do ZO - **(pkt 2)**. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w załączniku nr 1A do ZO - **(pkt 2)** okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres (termin) gwarancji tj. 6 miesięcy wskazany w załączniku nr 2 do ZO. Jeżeli wykonawca określi okres krótszy niż minimalny wymagany do zaoferowania okres (termin) gwarancji (tj. 6 miesięcy), oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

UWAGA - **Patrz zapisy §5 wzoru umowy**

- 5) Punkty za kryterium „Parametry techniczne komputerów poleasingowych” (waga 10%) - (Ptk) - zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Parametry techniczne sprzętu	Punkty
1	Pamięć RAM w komputerze PC poleasingowym.	
	1) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę pamięci operacyjnej RAM 4 GB	0
	2) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zwiększenia pamięci operacyjnej RAM do min. 8 GB	10
	Maksymalna ilość punktów za Pamięć RAM w komputerze PC poleasingowym	10

- a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego **w załączniku nr 1A do ZO** - **pkt. 3**.
- b) W przypadku niepodania żadnych parametrów, o których mowa wyżej Zamawiający przyjmie do oceny minimalne parametry określone w **załączniku nr 3 do ZO** i przyzna ofercie 0 (zero) punktów.
- c) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Parametry techniczne komputerów poleasingowych (Ptk)” wynosi **10,00 punktów**.
- 6) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+ Ogrk +Ptk gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Ptk- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Parametry techniczne komputerów poleasingowych”

Ogrk - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji komputerów poleasingowych”

- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 8) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

2. Kryteria oceny ofert dla części 2:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa poniżej:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

- 3) W kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - a) $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.
 - b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1B do ZO) pkt 1.
- 4) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
- 5) Uzyskana z wyliczenia liczba punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.

§XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie nr S.021/7/2020 z dnia 31.01.2020 oraz nr S-020/14/2016 z dnia 11.02.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.



3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.
10. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację poszczególnych części zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena, termin wykonania.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w **§7 wzoru** umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO

§XIV. INFORMACJA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn, NIP: 739-020-01-75, REGON: 510989163, tel. 89 527-95-96, email: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE; ul. Zamkowa 2, 10 – 074 Olsztyn jest -Tomasz Trzciałkowski, e-mail: kontakt@abi.olsztyn.pl, tel. +48511525718;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie** - postępowanie znak **ZP.374-6/2020/MK**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Piotr Żuchowski



FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON
	Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail. faks:

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie - część 1 - sprzęt

IT. Postępowanie znak: 郑.374-6/2020/MK składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ZO za cenę brutto: w tym należy podatek VAT.

Słownie brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Przedmiot dostawy:	ilość	j.m.	Nazwa producenta ¹ / Model urządzenia	cena jedn. netto	wartość netto (3x6)	Stawka VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
ZADANIE I KOMPUTERY POLEASINGOWE							
I.	komputer PC poleasingowy wraz z systemem operacyjnym	20	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia: 3. Wynik testów Passmark CPU –punktów 4. Nazwa (oznaczenie) procesora: 5. Pamięć RAM: 6. Pojemność dysku 1: 7. Nazwa preinstalowanego systemu:			23%
II.	oprogramowanie biurowe - fabrycznie nowe	10	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Wersja oprogramowania:			23%
ZADANIE II KOMPUTERY NOWE							
III.	Komputer PC wraz z monitorem zestaw I na potrzeby obróbki foto - wraz z oprogramowaniem	2	zest.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia: 3. Wynik testów Passmark CPU –punktów 4. Nazwa (oznaczenie) procesora: 5. Pojemność dysku 1: 6. Pojemność dysku 2: 7. Nazwa preinstalowanego systemu: MONITOR: 1. Nazwa producenta:			23%

¹ Brak podania w załączniku nr 1A do ZO tabela - nazwy producenta i modelu oferowanych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty



				 2. Model urządzenia: OPROGRAMOWANIE BIUROWE: 1. Nazwa producenta: 2. Wersja oprogramowania: PROFESJONALNE OPROGRAMOWANIE DO KONWERSJI PLIKÓW RAW: 1. Nazwa producenta: 2. Wersja oprogramowania: 			
IV.	Komputer PC zestaw II standardowy - wraz z monitorem i oprogramowaniem	2	zest.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia: 3. Wynik testów Passmark CPU – punktów 4. Nazwa (oznaczenie) procesora: 5. Pojemność dysku 1: 6. Pojemność dysku 2: 7. Nazwa preinstalowanego systemu: MONITOR: 3. Nazwa producenta: 4. Model urządzenia: OPROGRAMOWANIE BIUROWE: 3. Nazwa producenta: Wersja oprogramowania: 			23%
					SUMA netto:		X
					VAT:		X
					SUMA brutto:		x

- Oferowany okres gwarancji na dostarczone komputery poleasingowe..... **miesiące (podać ilość miesięcy) zgodnie z zapisem §X ust. 1 pkt 4 ZO.**
- Parametry techniczne oferowanych komputerów poleasingowych podlegających ocenie wg kryteriów określonych w **§X ust. 1 pkt 5 ZO** - oferowana ilość pamięć RAM w komputerach PC poleasingowych **GB (podać ilość GB),**
- Oświadczam(y), że
 - jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
 - zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO,
 - nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
 - jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,



- 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
5. oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;³
6. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo, tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



FORMULARZ OFERTY - część 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON
	Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail. fax:

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie - część 2 - sprzęt

fotograficzny. Postępowanie znak: ZP.374-6/2020/MK składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto netto..... zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Przedmiot dostawy:	ilość	j.m.	Nazwa producenta ⁴ / Model urządzenia	cena jedn. netto	wartość netto (3x6)	Stawka VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
ZESTAW FOTOGRAFICZNY W TYM:							
I.	korpus lustrzanki cyfrowej	1	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia:			23%
II.	obiektyw super macro 5x	1	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia:			23%
III.	reporterska lampa błyskowa	1	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia:			23%
III.	powiększający wizjer kątowy	1	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia:			23%
IV.	pokrowiec na statyw	1	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia:			23%
V.	wzorniki kolorystyczne	4	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia:			23%
VI.	Szara karta	2	szt.	1. Nazwa producenta: 2. Model urządzenia:			23%
VII.	Zestaw lamp błyskowych - studio fleszowe	1	kpl	1. Nazwa producenta: 2. Modele urządzeń wchodzących w skład kompletu: a)			23%

⁴ Brak podania w załączniku nr 1B do ZO tabela - nazwy producenta i modelu oferowanych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty



				b)			
				c)			
				d)			
				e)			
				f)			
				g)			
				h)			
					SUMA netto:		X
					VAT:		X
					SUMA brutto:		x

2. Oświadczam(y), że

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag oraz uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO,
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu ZO i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
3. oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;⁶
4. oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo, tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

UMOWA NR.....

zawarta w dniu2020 roku, w Olsztynie, pomiędzy:

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą mieszczącą się przy ul. Zamkowa 2, 10-075 Olsztyn, REGON 510989163, NIP, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.-

2.-

a

.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1. -,

2. -

o następującej treści:

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: **Dostawa sprzętu komputerowego oraz fotograficznego dla Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie**, znak zamówienia **郑.374-6/2020/MK** przeprowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.....), poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy

§1. Przedmiot Umowy

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego ogłoszonego dnia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności z dnia, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania dostawa sprzętu Postępowanie znak **郑.374-6/2020/MK**, zgodnie z charakterystyką sprzętu oferowanego przez wykonawcę, zwanego dalej: „towarem” lub „sprzętem” zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę następującego sprzętu:
 - 1) (**przedmiot zamówienia zostanie wpisany zgodnie z §III ZO**)
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 3 do Zapytania Ofertowego, zwanej dalej „ZO”.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem towaru.
5. Wykonawca oświadcza, iż towar opisany w **ust. 2** jest sprawny technicznie, jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
6. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego sprzęt fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie wraz ze sterownikami oraz oryginalne oprogramowanie wraz z licencjami, na własny koszt i ryzyko.
7. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
 - 1) Niniejsza umowa.
 - 2) Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami, formularz oferty oraz pytania i odpowiedzi udzielone w czasie prowadzenia postępowania - dokumenty te stanowią integralną część umowy.
8. Przedmiot umowy, o którym mowa w **ust.2** musi być dostarczony w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz minimalne parametry techniczne określone w ZO wraz z załącznikami, opisujące cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy.
9. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, na własny koszt i ryzyko w miejsce realizacji zadania inwestycyjnego pod adres: **ul. Zamkowa 2, 10-075 Olsztyn** na własny koszt i ryzyko. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego towaru

§2.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: (zakres zgodnie z §IV ZO).
2. Podany w ust.1 termin jest terminem zakończenia dostawy i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

§3. Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego i złożoną ofertą wynosi brutto: zł (w tym podatek VAT) (słownie brutto:), VAT% (słownie VAT:) netto: (słownie netto:) zgodnie z załączoną tabelą:
.....
2. Wartość podana w §3 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadami określonymi w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny. Wynagrodzenie określone w **ust.1**, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy o którym mowa w **§1**, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, oraz koszty serwisu w okresie gwarancji itd.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy Protokołem Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń).
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń - towar wykonany i dostarczony zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, **po dokonanej dostawie**.
5. W gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie odpowiadał minimalnym parametrom technicznym określonym w **załączniku nr 3 do ZO** Zamawiający odmówi przyjęcia danego elementu przedmiotu umowy niespełniającego minimalnych parametrów technicznych w **załączniku nr 3 do ZO**, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało wynagrodzenie do czasu dostarczenia przedmiotu umowy spełniające minimalne parametry techniczne. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w **§2 ust.1** Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
9. Należność za wykonaną dostawę (dostarczony kompletny towar), będącą przedmiotem umowy, zapłacona będzie **jednorazowo** po wykonaniu dostawy w terminie określonych w **§2** niniejszej umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto:
.....
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **ust. 10**, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności.
12. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, to za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy, przypadający po takich dniach.
13. Ceny jednostkowe przedstawione w tabeli są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
14. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem. Kontakt do osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego:, tel. 89 -....., e mail:
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z towarem:
 - 1) karty gwarancyjne,
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim,
3. Brak dokumentów, o których mowa w **ust. 2** stanowić będzie podstawę do wstrzymania wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ich dostarczenia. W takim przypadku Wykonawca nie może podnosić roszczeń do Zamawiającego o niedokonanie zapłaty w terminie.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór towaru wraz z wyposażeniem będzie Protokół Odbioru Końcowego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar i/lub wyposażenie jest:
 - 1) niezgodny z opisem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3 do ZO**),
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia.
 Zamawiający odmówi odbioru towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia towaru fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

2. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
3. Osobami upoważnionymi do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Zamawiający zastrzega sobie godziny montażu w dni robocze, wyłącznie w godzinach 8.00 -15.00.
4. Za strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., e mail:, fax
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
 - 1) w zakresie zgodnym ze ZO wraz z załącznikami oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, dokumenty te staną integralną część Umowy;
 - 2) z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - 3) przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
 - 4) Wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z zakresem, zasadami wiedzy fachowej, terminowo, obowiązującymi normami oraz warunkami zawartymi w ZO.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, przedmiotu umowy zawarty jest w cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy.
6. Podczas transportu przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania i/lub montażu w miejscu dostawy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pomieszczenia, w których odbywał się będzie montaż dostarczonego towaru.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania prac, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§5. Warunki gwarancji

1. Wykonawca dostarczy wraz z sprzętem dokument gwarancji, jakości sprzętu wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
2. Warunki gwarancji będą w szczególności przewidywały (nie dotyczy oprogramowania):
 - 1) Okres gwarancji nie mniejszy niż miesięcy na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt.
 - 2)
3. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż wymagany w § 5 ust. 2.
4. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych w §5 ust. 2 pkt.....rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń).
5. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy (*dotyczy tylko urządzeń fabrycznie nowych*).
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu **90 dniowej gwarancji na bezawaryjne działanie wszelkich nośników instalacyjnych**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
7. W przypadku wykrycia wad nośników Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady.
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
10. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w **ust. 2** i jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
12. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

13. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie oraz drogą mailową w godzinach od 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16:00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz. 08:00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel. lub adres poczty elektronicznej
14. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone pocztą elektroniczną.
15. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
17. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
18. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w godz. 8:00 -15:00.
19. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych,
 - 2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego,
 - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 7 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby Zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi. Podstawiony sprzęt będzie miał zainstalowany uzgodniony z Zamawiającym system operacyjny i wszystkie dodatkowe, standardowe poprawki niezbędne do jego poprawnej pracy.
20. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu umowy naprawianego w ramach gwarancji pokrywa wykonawca.
21. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
22. Wykonawca oświadcza, że będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta dla oferowanych urządzeń.

§6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §1.
2. Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.

§7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia:
.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
..... . Zlecenie wykonania części dostaw i/lub usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w ZO, Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi,
 - 2) w przypadku uchyłania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w **ust. 17**, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.17i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
24. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi pracami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań

25. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
26. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w **§3 ust.1** niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający w wysokości **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia dostaw wynikającym z umowy, a faktycznym dniem zakończenia dostaw,
 - 3) w przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na towar i/lub wyposażenie wolny od wad, w wysokości **3%** wartości towaru (sprzętu) w przypadku, którego naprawa gwarancyjna była wykonywana, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany towaru na wolny od wad,
 - 4) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w **§3 ust.1** niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy 100 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy będące przedmiotem umowy określone w §1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na 15% wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** niniejszej umowy
5. Określone w **ust. 1-2** kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w **§4 ust. 4** umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w **§2** niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania, zawieszenia dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 3) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w związanej z COVID-19, tj. w szczególności braku dostępności towaru, transportu itd., mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw, w takim przypadku Wykonawca musi przedstawić uzasadnienie potwierdzające, iż zmiana terminu nie wynika z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia dostaw w przypadku:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 4) zmiany zaoferowanego towaru, w przypadku, gdy zmiana producenta towaru (urządzenia) będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych towaru, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 5) zmiany producenta zaoferowanego towaru (urządzenia) w szczególności w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru,
 - b) niedostępności na rynku towaru wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru z zastrzeżeniem, iż nowy towar (urządzenie) i/ lub oprogramowanie będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiany, o których mowa nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 6) zmiany producenta towaru (urządzenia) w przypadku pojawienia się na rynku towaru nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 7) zmiany producenta towaru (urządzenia) lub oprogramowania, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru (urządzenia) lub oprogramowania, niedostępności na rynku towaru (urządzenia) lub oprogramowania wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru (urządzenia) lub oprogramowania, z zastrzeżeniem, iż nowy towar (urządzenie) lub oprogramowanie będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 - 8) zmiany producenta towaru (urządzenia) lub oprogramowania w przypadku pojawienia się na rynku towaru (urządzenia) lub oprogramowania nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
 - 9) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w ZO, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. W przedstawionych w **ust. 2 pkt.1 - 7** przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 2 pkt.1** umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,

- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§10.Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje dostawy niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie dostawy na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 15% kwoty, o której mowa w **§3 ust.1**,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 7) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych dostaw w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 60 dni,
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru towaru już dostarczonego i kompletnego oraz zapłaty wynagrodzenia za towar, który został dostarczony do dnia odstąpienia,
10. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru towaru już dostarczonego i kompletnego oraz zapłaty wynagrodzenia za towar, który został dostarczony, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w **§8 ust.1 pkt 1** niniejszej umowy.

§11.Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaze Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) adres zamieszkania,
- 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§3 ust.1** Umowy,
 - 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
 - 4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
 - 5. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
 - 6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

1. Zasady równoważności rozwiązań dotyczy części 1-2:

- 1) **równoważność** - rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
- 2) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w załączniku nr 3 do ZO pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w załączniku nr 3 do ZO oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - f) standardów emisyjnych,
 - g) izolacyjności cieplnej.
- 3) rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
- 4) użycie w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań;
- 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
- 6) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
- 7) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
- 8) wymagania przedstawione w dokumencie, jeśli nie wynikają z obowiązujących i uznawanych standardów (np. XML, SOAP, np. zasilanie 230V), są wymaganiami granicznymi;
- 9) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
- 10) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
- 11) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
- 12) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
- 13) dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Zamawiającego. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych

systemów, poinstruować użytkowników, tak aby nabyli umiejętność posługiwania się systemami, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędne wsparcie pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.;

- 14) dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w ZO. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
- 15) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

2. CZĘŚĆ 1 - SPRZĘT IT

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu IT i oprogramowania parametrach nie gorszych niż wskazanych w poniższej tabeli nr 1.
- 2) Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:
 - a) Zadanie I - komputery poleasingowe:
 - komputer PC wraz z systemem operacyjnym – 20 szt. (poleasingowy),
 - oprogramowanie biurowe - fabrycznie nowe - 10 lic.
 - b) Zadanie II - komputery nowe:
 - zestaw I komputer PC wraz z monitorem i oprogramowaniem - 2 zest. na potrzeby obróbki foto - fabrycznie nowy;
 - zestaw II standardowy komputer PC wraz z monitorem i oprogramowaniem - 2 zest. - fabrycznie nowy;
- 3) **Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia zadanie I komputery poleasingowe:**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) dostarczonych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy.
 - c) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oraz w razie konieczności inne symbole/numery wyspecyfikowanego sprzętu i oprogramowania, tak, aby w sposób jednoznaczny można było zidentyfikować parametry oferowanego sprzętu;
 - d) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń i oprogramowania – Protokołu Odbioru Jakościowego;
 - e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu;
 - f) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru;
 - g) wymaga się, aby oferowany sprzęt posiadał minimalny okres gwarancji wskazany w tabeli nr 1 dla poszczególnych urządzeń;
 - h) w zakresie oprogramowania biurowego Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania biurowego nieużywanego **oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.**

4) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia zadanie II komputery nowe:

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych urządzeń, wyposażenia, o parametrach nie gorszych niż wskazanych w poniższej tabeli nr 1.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows;
- c) wymienione w tabeli nr 1 sprzęt, oprogramowanie oraz okablowanie muszą być fabrycznie nowe, a dostarczony sprzęt powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim (Zgodnie ze słownikiem PWN **oznacza - dopiero co zrobiony, nie używany, nie zniszczony, niedawno nabyty, świeżo powstały, nie refabrykowany**);
- d) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kable USB itd.);
- e) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy.
- f) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie;
- g) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych;
- h) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oraz w razie konieczności inne symbole/numery wyspecyfikowanego sprzętu i oprogramowania, tak, aby w sposób jednoznaczny można było zidentyfikować parametry oferowanego sprzętu;
- i) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń i oprogramowania – Protokołu Odbioru Jakościowego;
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu;
- k) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru;
- l) wymaga się, aby oferowany sprzęt posiadał minimalny okres gwarancji wskazany w tabeli nr 1 dla poszczególnych urządzeń;
- m) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać montaż urządzeń zgodnie ze sztuką, w sposób zapewniający poprawne działanie i osiągnięcie zakładanych celów;

Konfiguracja Zamawiającego		
Przedmiot zamówienia - minimalne parametry techniczne (poniższe parametry techniczne są minimalnymi wymogami zamawiającego jednocześnie stanowią wskazanie minimalne wymogi dla urządzeń równoważnych)		
(TABELA NR 1 - CZĘŚĆ 1)		
ZADANIE I		
I. KOMPUTER STACJONARNY (POLEASINGOWY) – 20 SZT.		
1	2	3
Lp.	Atrybut	Sposób określenia
1.	Typ	Komputer stacjonarny.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,
3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 4,142 pkt aktualny na dzień 19.07.2020 ze strony http://www.cpubenchmark.net
4.	Pamięć operacyjna RAM	4 GB W przypadku zaoferowania (we wszystkich komputerach) większej ilości pamięci Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z §X ZO
5.	Parametry pamięci masowej	min. 1 dysk min. 240 GB SSD
6.	Karta grafiki	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,
8.	Obudowa	- Obudowa tower/ minitower / SFF - Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, - Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz wpisanym na stałe w BIOS.
9.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający kompatybilność oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym – wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Deklaracja zgodności CE - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument

		- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument
10.	Warunki gwarancji	Gwarancja minimum 6 miesięcy W przypadku zaoferowania dłuższej gwarancji Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z §X ZO. W przypadku awarii, dyski twarde zostają u Zamawiającego.
11.	Wbudowane porty i złącza	- Wbudowane porty: min. D-SUB (VGA) lub DVI-I (lub wyposażenie jednostek w adaptery umożliwiających podłączenie monitorów z powyższymi portami), - min. 2 portów USB 3.0 wyprowadzonych na zewnątrz komputera, min. 2 porty USB 2.0. - Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę VoL (funkcja włączana przez użytkownika) - mikrofonowe - słuchawkowe
12.	Oprogramowanie	Preinstalowany Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny w polskiej wersji językowej lub system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Oprogramowanie z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające upgrade i instalację wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, 2. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 3. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 4. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); 5. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 6. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 8. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), 9. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 10. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobierać ze strony producenta. 11. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 12. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 13. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 14. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie. 16. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. 17. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 18. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 20. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 21. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; 22. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; 23. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 24. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 25. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 26. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0, 3.0, 4.5, 4.6.2 i 4.8 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; 28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;

		29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; 30. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; 31. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 32. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników; 33. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe 34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 35. Możliwość przywracania plików systemowych; 36. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) 37. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 10 Pro 64-bit PL. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym: - przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie); - przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników; - opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnieniem systemów niejawnych). Jeżeli wykonawca zaproponuje inne rozwiązanie niż Windows 10 Pro 64-bit PL lub nowszy zgodny z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym. <i>Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) oferowanego dostarczonych stacji z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca.</i>
13.	Wsparcie techniczne producenta	- Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
14.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania dysków twardych przy użyciu klucza sprzętowego. Zamawiający nie dopuszcza układów wykorzystujących złącza wyprowadzone na płycie głównej.
15.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.
16.	BIOS	- Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy
17.	Stan wizualny	- Min. Klasa A
18.	Certyfikaty	CE, wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagane dokumenty
19.	Wyposażenie dodatkowe	Mysz przewodowa, klawiatura przewodowa
II. OPROGRAMOWANIE BIUROWE – 10 SZT.		
1.	pakiet programów biurowych Microsoft Office 2019 lub równoważne	pakiet programów biurowych Microsoft Office 2019 MOLP EDU lub równoważne przez co Zamawiający rozumie: 1. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych 2. Umożliwia wykorzystanie schematów XML. Obsługuje w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U.2017.2247) 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję szablonów. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Licencja wieczysta – nie dopuszcza się subskrypcji terminowych 7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

		1) Edytor tekstów, który musi umożliwiać: - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty - Wstawianie oraz formatowanie tabel - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków - Automatyczne tworzenie spisów treści - Formatowanie nagłówków i stopek stron - Sprawdzanie pisowni w języku polskim - Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności - Określenie układu strony (pionowa/pozioma) - Wydruk dokumentów - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 - 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 2) Arkusz kalkulacyjny, który musi umożliwiać: - Tworzenie raportów tabelarycznych - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) - Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję zapytań bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych - Wyszukiwanie i zamianę danych - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 - 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.. - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 3) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji: - Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek - Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu. - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
--	--	--

		- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 - 2013 4) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) - Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia - Zarządzanie kalendarzem - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach - zarządzanie listą zadań - Zlecanie zadań innym użytkownikom - Zarządzanie listą kontaktów - Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników - Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom 6. Oprogramowanie musi być kompatybilne ze środowiskiem MS Windows zapisujące pliki w formatach docx, xlsx, pptx. 7. pakiet biurowy nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Niezbędna dokumentacja dotycząca kluczy oraz ilości licencji. Licencja typu MOLP EDU. Jeżeli wykonawca zaproponuje inne rozwiązanie niż Microsoft Office 2019 lub nowsze zgodne z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym. Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) oferowanego oprogramowania, z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca. Ważność licencji wieczysta,
ZADANIE II - KOMPUTERY NOWE		
III. zestaw I komputer PC wraz z monitorem i oprogramowaniem - 2 zest. na potrzeby obróbki foto - fabrycznie nowy		
1	2	3
Lp.	Atrybut	Sposób określenia
1.	KOMPUTER PC	
1.1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb obróbki foto/video, aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
1.2.	Typ	Komputer stacjonarny
1.3.	Wydajność	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 17.000 punktów według wyników aktualnych na dzień 19.07.2020 ze strony http://www.cpubenchmark.net . Lista procesorów stanowi załącznik do niniejszego ZO.
1.4.	Pamięć RAM	Min. 32GB
1.5.	Pamięć masowa	Jeden dysk SSD lub NVME o pojemności minimum. 240 GB oraz jeden dysk HDD o pojemności co najmniej 2TB
1.6.	Karta graficzna	Dedykowana zewnętrzna karta graficzna min. 6GB RAM z własną niewspółdzieloną pamięcią, obsługa Direct X 12.0 oraz Open GL 4.5. osiągająca w teście Passmark GPU G3D Mark wynik min. 16 000 punktów według wyników aktualnych na dzień 19.07.2020 ze strony

		https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php Lista kart graficznych stanowi załącznik do niniejszego ZO.
1.7.	Multimedia	- karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,
1.8.	BIOS	- Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy (swobodne poruszanie się po menu BIOS, wł/wy funkcji samym urządzeniem wskazującym)
1.9.	Certyfikaty	- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument, - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Deklaracja zgodności CE - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki lub Wykonawcy - Potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym - wydruk z strony producenta oprogramowania wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument
1.10.	Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza: - HDMI, - Display Port - Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika) - min. 4x USB w tym min. 2 x USB 3.0 oraz min. 2 port USB 2.0, - czytnik kart SD, - czytnik kart CF (akceptowalny wewnętrzny lub zewnętrzny) - złącze słuchawkowe - złącze mikrofonowe - Napęd DVD-RW (akceptowalny wewnętrzny lub zewnętrzny)
1.11.	Obudowa	- Obudowa typu Tower - Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego o wydajności adekwatnej do zastosowanych podzespołów,
1.12.	Warunki gwarancyjne	Gwarancja minimum 36 miesięcy (on site).
1.13.	Dodatkowe wyposażenie	Mysz przewodowa, klawiatura przewodowa, oryginalny zasilacz odpowiedni do zestawu
1.14.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania dysków twardych przy użyciu klucza sprzętowego. Zamawiający nie dopuszcza układów wykorzystujących złącza wyprowadzone na płycie głównej.
1.15.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.
1.16.	Oprogramowanie	Preinstalowany Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny w polskiej wersji językowej lub system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. Rozwiązania równoważne takie jak dla komputerów poelasingowych
2.	MONITORY DO FOTO/VIDEO	
2.1.	Przeznaczenie produktu	dla grafika i fotografa
2.2.	Przekątna ekranu	Min. 27"
2.3.	Powłoka matrycy	Matowa lub satynowa
2.4.	Rodzaj matrycy	LED, IPS 10-bit
2.5.	Typ ekranu	Płaski
2.6.	Rozdzielczość ekranu	Od 2560 x 1440 (WQHD) rozdzielczości maksymalnej
2.7.	Format obrazu	16:9 lub 16:10
2.8.	Odwzorowanie przestrzeni barw	Adobe RGB: 99% DCI-P3: 97% sRGB: 100%
2.9.	Liczba wyświetlanych kolorów	1,07 mld
2.10.	HDR	HDR 10
2.11.	Czas reakcji	5 ms (GTG)
2.12.	Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania (Flicker free) Filtr światła niebieskiego

2.13.	Jasność	Min. 300 cd/m ²
2.14.	Kontrast statyczny	Min. 1 000:1
2.15.	Kąt widzenia w poziomie i pionie	Min. 178 stopni
2.16.	Złącza	HDMI DVI VGA
2.17.	Regulacje	Obrotowy ekran (PIVOT) Regulacja wysokości (Height) Regulacja kąta pochylenia (Tilt) Regulacja kąta obrotu (Swivel)
2.18.	akcesoria	Zasilacz (przy braku wbudowanego) wraz z przewodem zasilającym. Kaptur ochronny dostosowany do oferowanego monitora - Wnętrze osłony wykończone warstwą czarnego, absorbującego i eliminującego refleksy świetlne, materiału. Część zewnętrzna wykonana tworzywa ABS, charakteryzującego się warstwą antystatyczną, minimalizującą osiadanie kurzu. Wymiary: Maksymalna głębokość osłony licząc od powierzchni ekranu: min. 15 cm Przykładowe zdjęcie: 
2.19.	gwarancja	36 miesięcy
2.20.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO9001:2015 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Deklaracja zgodności CE - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument
3.	OPROGRAMOWANIE BIUROWE	
3.1.	pakiet programów biurowych Microsoft Office 2019 lub równoważne	pakiet programów biurowych Microsoft Office 2019 MOLP EDU lub równoważne. Równoważność została opisana w oprogramowaniu w zadaniu I. Jeżeli wykonawca proponuje inne rozwiązanie niż Microsoft Office 2019 lub nowsze zgodne z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym. Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) oferowanego oprogramowania, z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca. Ważność licencji wieczysta,
4.	PROFESJONALNE OPROGRAMOWANIE DO KONWERSJI PLIKÓW RAW – 2 lic.	
4.1.	Oprogramowanie Capture One PRO 20	Capture One PRO 20 - wieczysta licencja komercyjna na jedno stanowisko - profesjonalne oprogramowanie do konwersji plików RAW, współpracujące co najmniej z posiadanym sprzętem zamawiającego: Canon 5D i Canon 5DmkII oraz

		dostarczany w ramach niniejszego postępowania
IV. zestaw I standardowy komputer PC wraz z monitorem i oprogramowaniem - 2 zest.		
1.	KOMPUTER PC	
1.1.	Typ	Komputer stacjonarny
1.2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, obróbki foto
1.3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Pass Mark CPU Mark wynik min. 9600 punktów według wyników aktualnych na dzień 19.07.2020 ze strony http://www.cpubenchmark.net
1.4.	Pamięć operacyjna RAM	Min. 16GB
1.5.	Parametry pamięci masowej	min. 1 dysk min. 240 GB SSD lub NVME + 1 dysk HDD 2TB
1.6.	Wydajność grafiki	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej
1.7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,
1.8.	BIOS	Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy (swobodne poruszanie się po menu BIOS, w/w funkcji samym urządzeniem wskazującym)
1.9.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający kompatybilność oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym – wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Certyfikat ISO9001:2015 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Deklaracja zgodności CE - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument
1.10.	Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza: - HDMI - Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika) - min. 4x USB w tym min. 2 x USB 3.0 oraz min. 2 port USB 2.0, - czytnik kart SD, - złącze słuchawkowe - złącze mikrofonowe - Napęd DVD-RW (akceptowalny wewnętrzny lub zewnętrzny)
1.11.	Obudowa	- Obudowa typu Tower - Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego o wydajności adekwatnej do zastosowanych podzespołów,
1.12.	Warunki gwarancji	Gwarancja minimum 36 miesięcy W przypadku awarii, dyski twarde zostają u Zamawiającego.
1.13.	Wyposażenie dodatkowe	Mysz przewodowa, klawiatura przewodowa
1.14.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania dysków twardych przy użyciu klucza sprzętowego. Zamawiający nie dopuszcza układów wykorzystujących złącza wyprowadzone na płycie głównej.
1.15.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.
1.16.	Oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub równoważny- równoważność została wskazana przy opisie system dla komputerów poelasingowych
2.	MONITORY STANDARDOWE - 2 SZT	
2.1.	Przeznaczenie produktu	Monitor
2.2.	Przekątna ekranu	Min. 24"
2.3.	Powłoka matrycy	Matowa
2.4.	Rodzaj matrycy	LED, IPS

2.5.	Typ ekranu	Płaski
2.6.	Rozdzielczość ekranu	Od 1920 x 1080 (FullHD) rozdzielczości maksymalnej
2.7.	Format obrazu	16:9 lub 16:10
2.8.	Odwzorowanie przestrzeni barw	sRGB: 99%
2.9.	Liczba wyświetlanych kolorów	min 16,7 mln
2.10.	Czas reakcji	5 ms
2.11.	Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania (Flicker free)
2.12.	Jasność	Min. 250 cd/m ²
2.13.	Kontrast statyczny	Min. 1 000:1
2.14.	Kontrast dynamiczny	Min. 5 000 000:1
2.15.	Kąt widzenia w poziomie i pionie	Min. 178 stopni
2.16.	Złącza	HDMI DVI VGA
2.17.	Regulacje	Regulacja wysokości (Height) Regulacja kąta pochylenia (Tilt)
2.18.	akcesoria	Zasilacz (przy braku wbudowanego) wraz z przewodem zasilającym.
2.19.	gwarancja	Min. 24 miesiące
2.20.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO9001:2015 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Deklaracja zgodności CE - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument
3.	OPROGRAMOWANIE BIUROWE	
3.1.	pakiet programów biurowych Microsoft Office 2019 lub równoważne	pakiet programów biurowych Microsoft Office 2019 MOLP EDU lub równoważne. Równoważność została opisana w oprogramowaniu w zadaniu I. Jeżeli wykonawca zaproponuje inne rozwiązanie niż Microsoft Office 2019 lub nowsze zgodne z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym. Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) oferowanego oprogramowania, z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca. Ważność licencji wieczysta,
1.	akcesoria	Zasilacz (przy braku wbudowanego) wraz z przewodem zasilającym. Kaptur ochronny
2.	gwarancja	36 miesięcy
3.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO9001:2015 dla producenta sprzętu - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Deklaracja zgodności CE - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w

		szczegółności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram - wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty, a następnie przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagany dokument
--	--	--

3. CZĘŚĆ 2 - ZESTAW FOTOGRAFICZNY

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zestawu fotograficznego obejmującego fabrycznie nowe urządzenia, wyposażenie w ilościach i o parametrach nie gorszych niż wskazanych w poniższej tabeli nr 2.
- 2) wymienione w tabeli nr 2 sprzęt, oprogramowanie oraz okablowanie muszą być fabrycznie nowe, a dostarczony sprzęt powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim (Zgodnie ze słownikiem PWN oznacza - dopiero co zrobiony, nie używany, nie zniszczony, niedawno nabyty, świeżo powstały, nie refabrykonany);
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kable USB itd.);
- 4) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych;
- 6) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oraz w razie konieczności inne symbole/numery wyspecyfikowanego sprzętu i oprogramowania, tak, aby w sposób jednoznaczny można było zidentyfikować parametry oferowanego sprzętu;
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń i oprogramowania – Protokołu Odbioru Jakościowego;
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru;
- 10) wymaga się, aby oferowany sprzęt posiadał minimalny okres gwarancji wskazany w tabeli nr 2 dla poszczególnych urządzeń;
- 11) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać montaż urządzeń zgodnie ze sztuką, w sposób zapewniający poprawne działanie i osiągnięcie zakładanych celów;

Konfiguracja Zamawiającego		
Przedmiot zamówienia - minimalne parametry techniczne (poniższe parametry techniczne są minimalnymi wymogami zamawiającego jednocześnie stanowią wskazanie minimalne wymogi dla urządzeń równoważnych)		
(TABELA NR 2 - CZĘŚĆ 2)		
1	2	3
Lp.	Atrybut	Sposób określenia
1.		ZESTAW FOTOGRAFICZNY W TYM:
1.1.	Korpus lustrzanki cyfrowej - 1 szt.	Canon EOS 5Ds R lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: - Liczba efektywnych pikseli [mln]:50.6, - Efekty filtru dolnoprzepustowego wyłączone, - mocowanie obiektywu EF - Typ matrycy: CMOS 36x24 mm - Czas otwarcia migawki [s]: 30-1/8000 s - Pomiar światła: czujnik pomiarowy RGB+IR, 150 000 pikseli System EOS iSA z funkcją pomiaru z użyciem 252 stref: (1) Pomiar wielosegmentowy (połączony ze wszystkimi punktami AF) (2) Pomiar skupiony (około. 6,1% wizjera na środku) (3) Pomiar punktowy (około 1,3% wizjera na środku) (Pomiar połączony z polem AF jest niedostępny) (4) Pomiar centralnie ważony uśredniony - Rozmiar LCD [cale]: 3.2 - Typ LCD: kolorowy TFT Rozdzielczość LCD [piksele]: - 1 040 000 - Kąt widzenia LCD [stopnie]: 170 - Wizjer: optyczny - Autofokus: 61-punktowy autofocus oferujący 41 punktów krzyżowych i śledzenie obiektów - Manualfokus MF: tak - Tryby ekspozycji: automatyczny, standardowy, portrety, krajobrazy, neutralny, dokładny, monochromatyczny, szczegółowy, zdefiniowany przez użytkownika (x3) - Czułość ISO: 100-6400 z możliwością rozszerzenia do 50-12800 - Balans bieli: AAWB (priorytet światła otoczenia / priorytet bieli), światło dzienne, miejsca ocienione, pochmurny dzień, żarówki, białe światło fluorescencyjne, lampa błyskowa, nastawa własna, ustawienie temperatury barwowej. - Tryby pracy lampy: automatyka błysku E-TTL II, pomiar ręczny - dotyczy lampy zewnętrznej - Samowyzwalacz: 2 lub 10s - Zdjęcia seryjne: 5 kl./s - Filmowanie: Full HD 1080p, 25fps - Dźwięk: w trybie wideo - Format zapisu danych: Zdjęcia: JPEG: 2 opcji kompresji (zgodny z Exif 2.3) / zgodny ze

		standardem DCF (2.0) RAW: RAW, M-RAW, S-RAW (14-bitowy, oryginalny RAW firmy Canon wersja 2), Zgodność ze standardem Digital Print Order Format [DPOF] wersja 1.1; Filmy: MOV - Menu w języku polskim: tak - Pamięć: karty pamięci SD/SDHC/SDXC, CompactFlash typ I (zgodne z UDMA 7) - Rozdzielczość obrazu: Pełnoklatkowa matryca – (L) 8688 × 5792, (M1) 7680 × 5120, (M2) 5760 × 3840, (S1) 4320 × 2880, (S2) 1920 × 1280, (S3) 720 × 480 Kadr 1,3x – (L) 6768 × 4512, (M1) 6016 × 4000, (M2) 4512 × 3008, (S1) 3376 × 2256, (S2) 1920 × 1280, (S3) 720 × 480 Kadr 1,6x – (L) 5424 × 3616, (M1) 4800 × 3200, (M2) 3616 × 2408, (S1) 2704 × 1808, (S2) 1920 × 1280, (S3) 720 × 480 Kadr 1:1 – (L) 5792 × 5792, (M1) 5120 × 5120, (M2) 3840 × 3840, (S1) 2880 × 2880, (S2) 1280 × 1280, (S3) 480 × 480 RAW: (RAW) 8688 × 5792, (M-RAW) 6480 × 4320, (S-RAW) 4320 × 2880. - Złącza: USB 3.0, HDMI typu C UWAGA oferowany równoważny korpus musi być kompatybilny z posiadanym sprzętem zamawiającego: - Canon 24-70 mm f/2.8 L EF USM, Canon EF 70-200 L 2.8 USM, Canon EF 100mm f/2.8L Macro IS USM, Canon TS-E 17mm f/4L, - Canon 480EX II Speedlite, Canon MT-24EX Macro Twin Lite
1.2.	Obiektyw super macro 5x - 1 szt.	Canon MP-E 65 mm f/2.8 I lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: - Specjalistyczny obiektyw macro przeznaczony do fotografowania na potrzeby dokumentacji konserwatorskich oraz odwzorowania, - bardzo drobnych detali takich jak puncy i inne znaki złotnicze - Kąt widzenia (poziomo, pionowo, po przekątnej): 15°40', 10°35', 18°40' - Budowa obiektywu (elementy/grupy): 10/8 - Liczba listków przysłony: 6 - Minimalny otwór przysłony: 16 - Minimalna odległość ostrości (m): 0.24 - Maksymalne powiększenie (x): 5.00 - Średnica filtra (mm): 58 - Dekiel na obiektyw: tak - mocowanie obiektywu EF, - ogniskowa 65 mm przysłona 2,8 - Miękki futerał: tak UWAGA oferowany równoważny korpus musi być kompatybilny z posiadanym sprzętem zamawiającego: - Canon 5D i Canon 5DmkII
1.3.	Reporterska lampa błyskowa - 1 szt.	Canon Speedlite 600EX II-RT lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: - Reporterska lampa błyskowa przeznaczona zarówno do fotografowania imprez i wydarzeń muzealnych oraz jako oświetlenie pomocnicze przy dokumentacji zabytków w procesie digitalizacji - Liczba przewodnia [LP]:60 (200 mm) - Zoom: tak - Funkcje błysku: Blokada ekspozycji lampy Korekcja ekspozycji lampy Sekwencja nastaw ekspozycji lampy błyskowej Synchronizacja błysku z drugą zasłoną Błysk modelujący Transmisja informacji o temperaturze barwowej - Tryby błysku: Automatyka ekspozycji / E-TTLII/E-TTL/TTL / Synchronizacja z krótkimi czasami (FP) / Ręczne ustawienia mocy błysku: 1/1–1/128 / Nastawy ręczne: Co 1/3 stopnia / Ręczne ustawienia mocy błysku stroboskopowego: 1/4–1/128 / Częstotliwość: 1–500 Hz (199 Hz przy użyciu funkcji jednostki podporządkowanej) - Podział siły błysku: 1/1-1/128 - Bracketing błysku: co 1/3 EV - Wyświetlacz LCD: TAK - Obracany reflektor: w lewo: 60, 75, 90, 120, 150 i 180 stopni; w prawo: 60, 75, 90, 120, 150 i 180 stopni - Uchylny reflektor: góra: 45, 60, 75 i 90 stopni; dół: 7 stopni - Czas ładowania lampy: 3.3 s - głowica z zoomem palnika 20-200 mm, - dyfuzor rozpraszający do 14 mm - Bezprzewodowa praca zdalna: tak - Zasilanie: AA - Wbudowany odbiornik sterowania radiowego: tak UWAGA oferowany równoważny korpus musi być kompatybilny z posiadanym sprzętem zamawiającego:

		- Canon 5D i Canon 5DmkII
1.4.	Powiększający wizjer kątowy - 1 szt.	Canon Angle Finder C lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: - Celownik umożliwiający powiększenie centrum kadru i jego obserwację w płaszczyźnie prostopadłej do osi optycznej aparatu. Niezbędny do precyzyjnego ustawiania ostrości, szczególnie przy fotografii macro - do lustrzanek cyfrowych 2.5-krotne powiększenie adaptery Ec-C i Ed-C w zestawie UWAGA oferowany równoważny korpus musi być kompatybilny z posiadanym sprzętem zamawiającego: - Canon 5D i Canon 5DmkII
1.5.	Pokrowiec na statyw - 1 szt.	Manfrotto MBAG80N lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: - Wytrzymała i ergonomicznie zaprojektowana do przenoszenia dużych obciążeń. - do przechowywania statywów z głowicami o łącznej długości do 80 cm, - asymetryczna budowa, regulowany pasek na ramię oraz dwa uchwyty - wodoodporny materiał, - sztywne wieko torby. - Zewnętrzna Średnica: Min 14 cm - Wewnętrzna Średnica: Min: 14 cm - Wewnętrzna Średnica: Min - Materiał: Tkanina syntetyczna UWAGA oferowany równoważny pokrowiec musi być kompatybilny z posiadanym sprzętem zamawiającego Statyw Manfrotto MN055XPROB z głowicą 808RC4
1.6.	Wzorniki kolorystyczne 4 szt.	Small Greyscale and Colour Separation Guide lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: - Wzorniki kolorów i skala szarości, niezbędne do właściwego odwzorowania w procesie obróbki zdjęć, - Mała skala szarości i Colour Separation Guide dla fotografów, edytorów i drukarzy. - 20-stopniowa skala szarości umożliwia dokładne porównywanie wartości tonalnych na obrazie. - Zestaw osiemnastu kolorów daje możliwość użytkownikowi porównać kolor ze standardowymi barwami drukarskimi. Posiada dziewięć barw w dwóch stopniach nasycenia. Zawiera standardowe kolory, które są wykorzystywane w procesach RGB i CMYK. - Obie karty mają wymiary: 60mm x 203mm
1.7.	Szara karta - 2 szt.	 Colour Confidence Total Balance lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: - Szerokość panelu (bez ramki) po rozłożeniu 25 cm, przekątna 28 cm - szarości 18% oraz wzorcowej bieli - Korekta koloru „przed” i „po” ujęciu - Kontrola ekspozycji „przed” i „po” ujęciu - Dokładna reprezentacja bieli i szarości - Składana, trwała i zmywalna - Dwustronna – wzorcowa biel i szarość - System precyzyjnego ustawienia ostrości - Zastosowanie – fotografia cyfrowa i analogowa - Pokrowiec w zestawie
1.8.	Zestaw lamp błyskowych - studio fleszowe - 1 zest	studio fleszowe Elfo lub równoważny spełniający poniższe parametry techniczne: 1. Zestaw lamp błyskowych o energii 1200 Ws, sterowanych mikroprocesorem, z możliwością regulacji nastaw energii błysku w zakresie 6 przeston ze skokiem 1/10 przestony, z wewnętrznym układem redukcji energii przy zmniejszaniu wartości zadanej: a) lampa Quant Pro 1200 (2 szt.) lub równoważne spełniające parametry techniczne: - Energia błysku minimalna 37 Ws - Energia błysku maksymalna 1200 Ws - Temperatura barwowa 5400 K ± 200 K

		- Wartość przesłony (100 ISO, 1m, czasza 60° PRO) 90,1 - Czas ładowania 0,9 - 2,8 s - Czas błysku t 0,5 1/400 s - Stabilizacja energii błysku ± 1% - Sposób regulacji energii 1/32 - 1/1 co 0,1f - Zakres regulacji energii 6f - Typ żarówki modelującej Halogen 650W GX6,35 - Tryb pracy żarówki modelującej Wyłączony, proporcja, pełna moc, stała wartość użytkownika - Sposób wyzwiania: Gniazdo synchro, fotocela (pierwszy i drugi błysk), podczerwień - Napięcie wyzwiania 12V DC - Napięcie zasilania 170 - 240V 50Hz - Zabezpieczenie główne T6,3A - Zabezpieczenie światła pilotującego F4A - Zabezpieczenie przed przegrzaniem Tak - Moc żarówki modelującej [W]: 650 - Moc lampy studyjnej [Ws]: 1200 b) odbłyśnik do parasolki (2 szt.) c) parasol czarno-biały PRO 150 (2 szt.): - czarno-biały parasol o średnicy Ø 150 cm - płaszcz z nieprzepuszczającego światła materiału, - Stelaż z 16 ramion rozprężnych wykonanych z włókna szklanego, - zapewniający równomierny rozkład światła na całej powierzchni. - zasada działania polega na odbiciu światła od powierzchni wewnętrznej parasola. Powierzchnia ta, w kolorze białym, zapewnia miękko rysujące światło. Mocowanie do lampy jest możliwe za pomocą odbłyśnika do parasolki. d) Torba D na lampy: - Torba przeznaczona na dwie lampy, o których mowa w lit. a) - torba wykonana z mocnej, impregnowanej tkaniny - Wewnątrz wyściełana jest welurem, - Komora wewnętrzna podzielona jest przekładką mocowaną na rzepy. e) Torba na statywy: - Torba pozwalająca spakować trzy statywy - Statywy od siebie oddzielone przegrodą. - Kieszeń statywów zamykana jest za pomocą rzepa. - pasek ułatwiający przenoszenie, - Wymiary min. 114 × 61 cm f) Statyw AST-380 (2 szt.) lub równoważne spełniające parametry techniczne: - czterosegmentowy statyw o zakresie wysięgu od 108 cm do 380 cm. - z możliwością bocznego mocowania osprzętu. - udźwig do 8 kg. - średnica podstawy: Ø 120 cm - Zakres wysokości: 108 - 380 cm - Wymiary po złożeniu: Ø 12 × 111 cm g) Radioflash AC-04D nadajnik - Zasilanie nadajnika: 12V 23A - Zasięg na zewnątrz budynków: < 30 m - Zasięg wewnątrz budynków: < 10 m - Czas synchronizacji: 1/125 s, - umożliwia bezprzewodowe (zdalne) wyzwolenie lampy z wykorzystaniem pasma radiowego o częstotliwości 433 MHz. - zakładany jest na sanki aparatu fotograficznego. h) Radioflash AC-04D odbiornik - Zasilanie odbiornika: AC 230V 50/60Hz - Zasięg na zewnątrz budynków: < 30 m - Zasięg wewnątrz budynków: < 10 m - Czas synchronizacji: 1/125 s UWAGA oferowany równoważny korpus musi być kompatybilny z posiadanym sprzętem zamawiającego: studio fleszowe ELFO
2.	Warunki gwarancji na dostarczany zestaw w ramach	Gwarancja minimum 24 miesiące na dostarczony zestaw

	części 2	
--	----------	--