

Zarządzenie nr S.021/25/2025

Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

z dnia 29 maja 2025r.

w sprawie wysokości opłat za udostępnianie pomieszczeń i dziedzińców zamkowych
w Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie na wydarzenia kulturalno-oświatowe.

Na podstawie art. 2 pkt 7a i art. 9 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 902) oraz § 6 pkt 11 i § 8 ust. 2 pkt 6 Statutu Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/110/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 kwietnia 2011 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Udostępnienie pomieszczeń muzealnych i dziedzińców zamkowych Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie na wydarzenia kulturalno-oświatowe odbywa się po zaakceptowaniu przez Dyrektora Muzeum wniosku o udostępnienie pomieszczeń/dziedzińca, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Muzeum a Wnioskodawcą.
2. Wzór „Wniosku o udostępnienie pomieszczeń oraz/lub dziedzińca Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie” stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Ustanawia się odpłatność za udostępnianie pomieszczeń muzealnych i dziedzińców zamkowych, bez kosztów obsługi i nadzoru muzealnego, w wysokości netto:

1) Zamek Kapituły Warmińskiej w Olsztynie (siedziba Muzeum)

- w okresie od 1 października do 30 kwietnia:

Sala Kromera	- stawka podstawowa za pierwsze dwie godziny	600,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	150,00 zł,
Sale Kopernikowskie	- stawka podstawowa za pierwsze dwie godziny	2.500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	500,00 zł,
dziedziniec zamkowy (imprezy zamknięte)	- stawka podstawowa	2.500,00 zł,

- w okresie od 1 maja do 30 września:

Sala Kromera	- stawka podstawowa za pierwsze dwie godziny	600,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	150,00 zł,
Sale Kopernikowskie	- stawka podstawowa za pierwsze dwie godziny	3.500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	1.000,00 zł,
dziedziniec zamkowy (imprezy zamknięte)	- stawka podstawowa	3.500,00 zł;

2) Zamek Biskupi w Lidzbarku Warmińskim – Oddział Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Kaplica	- stawka podstawowa za pierwszą godzinę	1.500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	250,00 zł,
Wielki Refektarz	- stawka podstawowa za pierwszą godzinę	2.500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	500,00 zł,
dziedziniec zamkowy	- stawka podstawowa za pierwszą godzinę	1.000,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	200,00 zł,

piwnice zamkowe	- stawka podstawowa za pierwszą godzinę	500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	150,00 zł;

2. Pomieszczenia muzealne oraz dziedzińce zamkowe mogą być udostępniane na wydarzenia: kulturalne, oświatowe, promocyjne, jubileuszowe, zgodnie ze złożonym do Dyrektora Muzeum wnioskiem.
3. Do cen ustalonych w ust. 1 należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może udzielić ulgi lub zwolnić z opłat ustanowionych w ust. 1.

§ 3

1. Wyznaczona w niniejszym zarządzeniu przestrzeń muzealna (pomieszczenia, dziedzińce) może być udostępniana na uroczystości zawarcia związku małżeńskiego za opłatą, bez kosztów obsługi i nadzoru muzealnego, w wysokości netto:

1) Zamek Kapituły Warmińskiej w Olsztynie (siedziba Muzeum)

sala Kromera	- stawka podstawowa za pierwsze dwie godziny	600,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	150,00 zł,
dziedziniec zamkowy (imprezy zamknięte)	- stawka podstawowa	2.500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	500,00 zł;

2) Zamek Biskupi w Lidzbarku Warmińskim – Oddział Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Kaplica	- stawka podstawowa za pierwszą godzinę	1.500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	250,00 zł,
Wielki Refektarz	- stawka podstawowa za pierwszą godzinę	2.500,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	500,00 zł,
dziedziniec zamkowy	- stawka podstawowa za pierwszą godzinę	1.000,00 zł,
	- za każdą następną godzinę	200,00 zł;

2. Przestrzeń muzealna może być udostępniana na fotograficzną sesję ślubną związaną z uroczystością zawarcia związku małżeńskiego, bez kosztów obsługi i nadzoru muzealnego, w wysokości netto:

1) Zamek Kapituły Warmińskiej w Olsztynie (siedziba Muzeum) 200,00 zł;

2) Zamek Biskupi w Lidzbarku Warmińskim – Oddział Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie –

dziedziniec zamkowy, krużganki, Wielki Refektarz	200,00 zł;
--	------------

3. Do cen ustalonych w ust. 1 i 2 należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

§ 4

1. Ustala się opłaty za czynności związane z nadzorem merytorycznym, obsługą techniczną i ochroną wydarzeń organizowanych w udostępnionych pomieszczeniach lub na terenie Muzeum, wykonywane przez pracowników poza godzinami ich pracy lub w dni wolne od pracy, od osoby:

1) nadzór merytoryczny	- stawka za jedną godzinę pracy	52,00 zł,
2) obsługa techniczna i ochrona	- stawka za jedną godzinę pracy	46,00 zł.

2. Do stawek określonych w ust. 1 należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

§ 5

Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Działu Obsługi Zwiedzających i Organizacji Imprez oraz Kierownikowi Zamku Biskupiego w Lidzbarku Warmińskim – Oddziału Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr S.021/10/2025 Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z dnia 6 marca 2025r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie pomieszczeń w siedzibie i oddziałach Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie na wydarzenia kulturalno-oświatowe.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowy przyjęty.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Piotr Żuchowski

**Wniosek o udostępnienie pomieszczeń oraz/lub dziedzińca
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie**

1. Wnioskodawca /Organizator (imię, nazwisko lub nazwa, telefon, e-mail, strona www):

.....
.....
.....

2. Podmiotowość wnioskodawcy (proszę podkreślić właściwe):
instytucja publiczna / stowarzyszenie /osoba fizyczna/ inna (podać jaką)

.....

3. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

4. Termin przedsięwzięcia i czas trwania

.....

5. Określić pomieszczenia/teren, jakich dotyczy wniosek (oddział, sala, dziedziniec)

.....

6. Forma wydarzenia (np. konferencja, koncert, gala wręczenia nagród, wykład, sesja
zdjęciowa lub filmowa, spektakl):

.....
.....

7. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest przewidywana liczba uczestników:

.....
.....

8. Zasięg przedsięwzięcia (proszę podkreślić właściwe)
międzynarodowy / ogólnopolski / regionalny / inny (podać jaki)

.....

9. Dokładny opis przedsięwzięcia i jego cele:

.....
.....
.....

10. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....
.....

11. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny (proszę podkreślić właściwe):

tak (koszt) / nie

12. Czy przedsięwzięcie ma charakter: komercyjny / lobbystyczny / prospołeczny / inny
(podać jaki)

13. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....
.....

14. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? (proszę podkreślić właściwe):

tak /nie

15. Czy przedsięwzięcie posiada Patronaty medialne? Jeżeli tak to proszę wymienić:

tak

.....
..... /nie

16. Szczegółowy program, scenariusz (w formie załącznika)

17. Dane kontaktowe szczegółowe i osoba do kontaktu ze strony organizatora

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy i pieczęć