|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA NABORU NOWEGO PRACOWNIKA** | |
| Stanowisko/Dział: | **opiekun ekspozycji muzealnej - kasjer** |
| Nazwa Pracodawcy: | Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie |
| Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu stanowiska pracy: | Marian Szymkiewicz |
| Miejsce wykonywania pracy: | Muzeum Przyrody w Olsztynie (Oddział Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie); ul. Metalowa 8 |
| Data ogłoszenia: | 06.09.2022 |
| Data aktualności oferty: | 15.09.2022 |
| Data rozpoczęcia zatrudnienia: | 01.10.2022 |
| Forma zatrudnienia : | umowa o pracę (okres próbny) |
| Adres do przesyłania aplikacji: | rekrutacja@muzeum.olsztyn.pl |
| Osoba do kontaktu merytorycznego, numer telefonu, email : | Marian Szymkiewicz; 895334780; muz.przyr@muzeum.olsztyn.pl |
| Planowana wysokość wynagrodzenia: | 3150 zł brutto |
| Miejsce publikacji oferty | BIP muzeum, Urząd Pracy, FB muzeum , strona internetowa muzeum |
| Opis stanowiska pracy: | 1. Posiada umiejętność obsługi kasy fiskalnej. 2. Prowadzi sprzedaż biletów, wydawnictw i innych towarów handlowych. 3. Prowadzi codzienny rejestr utargów w poszczególnych kategoriach towarów i usług (bilety wstępu, wydawnictwa własne, towary handlowe, usługi przewodnickie). 3. Zajmuje się wystawianiem faktur VAT oraz rachunków uproszczonych zgodnie z obowiązującymi przepisani. 4. Sprawuje nadzór nad salami wystawowymi udostępnionymi dla zwiedzających, zapobiega uszkodzeniom lub kradzieży eksponatów muzealnych na wystawach, współpracując w tym zakresie z pracownikami agencji ochrony. 5. Stosuje się do zaleceń muzealnych służb konserwatorskich w zakresie opieki nad eksponatami. 6. Utrzymuje czystość wyznaczonych pomieszczeń muzealnych, czuwa nad prawidłową wilgotnością na salach wystawowych i opiekuje się urządzeniami nawilżającymi. 7. Pracuje i pomaga przy montażu i demontażu wystaw organizowanych przez Muzeum, czuwa nad obiektami podczas imprez i spotkań organizowanych na salach wystawowych. |
| Wymagania niezbędne oraz dodatkowe od kandydata: | 1. Umiejętność obsługi kasy fiskalnej. 2. Podstawowa umiejętność obsługi komputera. |
| Oferujemy: | • pracę w instytucji o stabilnej sytuacji rynkowej, • zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, • możliwość rozwoju zawodowego, • możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury i sztuki, • stabilne warunki pracy i płacy. |
| Wymagane dokumenty: | List motywacyjny, cv, zgoda na przetwarzanie danych osobowych |