|  |
| --- |
| **KARTA NABORU NOWEGO PRACOWNIKA** |
| Stanowisko/Dział: | **Opiekun ekspozycji** |
| Nazwa Pracodawcy: | Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie |
| Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu stanowiska pracy: | Wioletta Pakosz |
| Miejsce wykonywania pracy: | Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, ul. Zamkowa 2 |
| Data ogłoszenia: | 01.03.2023 |
| Data aktualności oferty: | 08.03.2023 |
| Data rozpoczęcia zatrudnienia: | 20.03.2023 |
| Forma zatrudnienia : | Umowa na zastępstwo (pełny etat) |
| Adres e-mail do przesyłania aplikacji: | rekrutacja@muzeum.olsztyn.pl |
| Osoba do kontaktu merytorycznego, numer telefonu, e-mail: | Wioletta Pakosz; 502 639 368; w.pakosz@muzeum.olsztyn.pl  |
| Planowana wysokość wynagrodzenia: | 3 490,00 zł brutto plus dodatek stażowy oraz premie uznaniowe |
| Miejsce publikacji oferty: | BIP muzeum, Urząd Pracy, FB muzeum, strona internetowa muzeum |
| Opis stanowiska pracy: | * dozorowanie zbiorów muzealnych znajdujących się na ekspozycji;
* nadzór nad pomieszczeniami wystawowymi podczas imprez, spotkań, koncertów oraz innych wydarzeń artystycznych i edukacyjnych organizowanych w muzeum;
* utrzymywanie czystości w pomieszczeniach wystawowych i muzealnych;
* kształtowanie pozytywnego wizerunku instytucji kultury zgodnie z kodeksem etyki obowiązującym w muzeum;
* sprawdzanie biletów ;
* udzielanie informacji zwiedzającym
 |
| Wymagania niezbędne oraz dodatkowe od kandydata: | * wykształcenie średnie;
* umiejętności interpersonalne (otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów)

dodatkowym atutem będą:* znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację;
* obsługa kasy fiskalnej;
 |
| Oferujemy: | * pracę w instytucji o stabilnej sytuacji rynkowej;
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
* możliwość rozwoju zawodowego , stabilne warunki pracy i płacy
 |
| Wymagane dokumenty: | * list motywacyjny;
* CV,
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 |
| Informacje dodatkowe: |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |