

KARTA NABORU NOWEGO PRACOWNIKA	
Stanowisko/Dział:	Pracownik Gospodarczy - Opiekun Ekspozycji Muzealnej
Nazwa Pracodawcy:	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu stanowiska pracy:	Martyna Kozłowska
Miejsce wykonywania pracy:	Muzeum Przyrody w Olsztynie (Oddział Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie); ul. Metalowa 8
Data ogłoszenia:	15.02.2024
Data aktualności oferty:	28.02.2024
Data rozpoczęcia zatrudnienia:	11.03.2024
Forma zatrudnienia :	umowa o pracę (okres próbny)
Adres do przysyłania aplikacji:	rekrutacja@muzeum.olsztyn.pl
Osoba do kontaktu merytorycznego, numer telefonu, email :	Martyna Kozłowska; 895334780; m.kozlowska@muzeum.olsztyn.pl
Planowana wysokość wynagrodzenia:	4242 zł brutto + dodatek stażowy + premie uznaniowe
Miejsce publikacji oferty	BIP muzeum, Urząd Pracy, FB muzeum , strona internetowa muzeum
Opis stanowiska pracy:	1. Wykonywanie prac porządkowych na terenie i wokół obiektów należących do Muzeum Przyrody, w tym dbałość o stan zieleni wokół budynków. 2. Dokonywanie drobnych napraw, remontów, konserwacji wynikających z bieżącego utrzymania budynków i wyposażenia Muzeum Przyrody. 3. Prace związane z utrzymaniem właściwej gospodarki odpadami. 4. Nadzór nad salami wystawowymi udostępnionymi dla zwiedzających, zapobieganie uszkodzeniom lub kradzieży eksponatów muzealnych na wystawach, informowanie zwiedzających o zasadach zwiedzania. 5. Stosowanie się do zaleceń muzealnych służb konserwatorskich w zakresie opieki nad eksponatami. 6. Praca przy montażu i demontażu wystaw. 7. Udział w załadunku i wyładunku muzealiów.
Wymagania niezbędne oraz dodatkowe od kandydata:	1. Wykształcenie: średnie 2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku. 3. Wysoka kultura osobista. 4. Umiejętność pracy w zespole. 5. Mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta.
Oferujemy:	• pracę w instytucji o stabilnej sytuacji rynkowej, • zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, • możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury i sztuki, • stabilne warunki pracy i płacy.
Wymagane dokumenty:	List motywacyjny, cv, zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Informacje dodatkowe:	