

KARTA NABORU NOWEGO PRACOWNIKA	
Stanowisko/Dział:	Asystent w Dziale Sztuki Dawnej i Rzemiosła Artystycznego
Nazwa Pracodawcy:	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu stanowiska pracy:	Dominika Kałabun-Nakielska
Miejsce wykonywania pracy:	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Data ogłoszenia:	15.02.2024
Data aktualności oferty:	15.03.2024
Data rozpoczęcia zatrudnienia:	04.04.2024
Forma zatrudnienia:	umowa o pracę - okres próbny 3 miesiące, docelowo na czas nieokreślony
Adres do przysyłania aplikacji:	rekrutacja@muzeum.olsztyn.pl
Osoba do kontaktu merytorycznego, numer telefonu, email :	Dominika Kałabun, d.kalabun@muzeum.olsztyn.pl, , tel. 89 527-95-96 w. 38
Planowana wysokość wynagrodzenia:	od 4242 zł brutto + dodatek stażowy + premie uznaniowe
Miejsce publikacji oferty	BIP, urząd pracy, muzealnictwo.pl, FB, strona Muzeum Warmii i Mazur
Opis stanowiska pracy:	Główne zadania: - nadzór merytoryczny i opieka nad powierzonymi zbiorami, - katalogowanie i opracowywanie zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych, - praca nad rozbudową i poszerzeniem kolekcji, - przygotowywanie dokumentacji związanej z gromadzeniem zbiorów, - udział w okresowych inwentaryzacjach zbiorów, - realizacja kwerend, - inicjowanie i realizacja wystaw stałych i czasowych, - udział w opracowywaniu i realizacji programów edukacyjnych towarzyszących wystawom, - przygotowywanie publikacji: katalogi i foldery wystaw, artykuły w wydawnictwach merytorycznych itp., - udział w konferencjach tematycznych włącznie z wygłaszaniem referatów merytorycznych.
Wymagania niezbędne oraz dodatkowe od kandydata:	- wykształcenie wyższe: historia sztuki – oczekiwane spektrum zainteresowań naukowych: sztuka średniowieczna i nowożytna (malarstwo nowożytne niemieckie i holenderskie), sztuka Prus Królewskich i Prus Książęcych, - obsługa komputera (MS Office: Word, Excel, PowerPoint), - znajomość programu do ewidencjonowania zabytków MONA (dodatkowo), - znajomość regulacji prawnych związanych z działalnością muzeów, - wiedza o możliwościach pozyskiwania środków na rozbudowę kolekcji i wydawnictwa, - dobra znajomość języka niemieckiego, - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność.
Oferujemy:	- pracę w instytucji o stabilnej sytuacji rynkowej, - zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, - możliwość rozwoju zawodowego, - możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w największej instytucji kultury i sztuki w regionie, - stabilne warunki pracy i płacy.
Wymagane dokumenty:	cv, list motywacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Informacje dodatkowe:	

