

KARTA NABORU NOWEGO PRACOWNIKA	
Stanowisko/Dział:	Starszy Specjalista/ka w Pracowni Pozyskiwania Funduszy
Nazwa Pracodawcy:	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu stanowiska pracy:	Michał Smoliński
Miejsce wykonywania pracy:	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, ul. Zamkowa 2
Data ogłoszenia:	25.02.2026
Data aktualności oferty:	11.03.2026
Data rozpoczęcia zatrudnienia:	01.04.2026
Forma zatrudnienia :	umowa o pracę
Adres do przesyłania aplikacji:	rekrutacja@muzeum.olsztyn.pl
Osoba do kontaktu merytorycznego, numer telefonu, email :	Krzysztof Dolik tel. 89/527 95 96 wew.35
Planowana wysokość wynagrodzenia:	5 287 zł brutto + dodatek stażowy + premie uznaniowe
Miejsce publikacji oferty	BIP muzeum, Urząd Pracy, FB muzeum , strona internetowa muzeum
Opis stanowiska pracy:	1.Prowadzenie spraw związanych z tematyką krajowych i europejskich programów pomocowych poprzez: a) pozyskiwanie informacji o warunkach ubiegania się o środki zewnętrzne, b)wyszukiwanie źródeł finansowania projektów c)przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów krajowych oraz współfinansowanych z funduszy europejskich, we współpracy z działami merytorycznymi i działem księgowości d)terminowe rozliczanie projektów e)monitorowanie realizacji projektów f)sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji projektów g)prowadzenie spraw związanych z tematyką dotacji celowych przyznawanych przez Organizatora-między innymi przygotowywanie wniosków, sprawozdań, rozliczeń
Wymagania niezbędne oraz dodatkowe od kandydata:	1. Wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia, rachunkowość, finanse, prawo administracja 2. Minimalny 3 letni staż na podobnym stanowisku, 3. Znajomość funduszy unijnych, programów pomocowych, a także umiejętność obsługi generatorów wniosków aplikacyjnych oraz umiejętność pisanie wniosków o dofinansowanie 4. Praktyczna umiejętność obsługi komputera na poziomie zaawansowanym (pakiet MS Office) 5. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
Oferujemy:	• zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, • praca w prestiżowej instytucji kultury i sztuki, • stabilne warunki pracy i płacy.
Wymagane dokumenty:	List motywacyjny, cv, zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Informacje dodatkowe:	

