

KARTA NABORU NOWEGO PRACOWNIKA	
Stanowisko/Dział:	Pracownik gospodarczy - sprzątaczką
Nazwa Pracodawcy:	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu stanowiska pracy:	Piotr Pancer
Miejsce wykonywania pracy:	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, ul. Zamkowa 2
Data ogłoszenia:	03.03.2026
Data aktualności oferty:	15.03.2026
Data rozpoczęcia zatrudnienia:	20.03.2026
Forma zatrudnienia :	umowa o pracę, czas określony 6 m-cy
Adres do przysyłania aplikacji:	rekrutacja@muzeum.olsztyn.pl
Osoba do kontaktu merytorycznego, numer telefonu, email :	Piotr Pancer,
Planowana wysokość wynagrodzenia:	4806 brutto plus dodatek stażowy i premie uznaniowe
Miejsce publikacji oferty	BIP muzeum, Urząd Pracy, FB muzeum , strona internetowa muzeum
Opis stanowiska pracy:	1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Muzeum - zespół zamkowy w Olsztynie, ul. Zamkowa 2 2. Sprzątanie klatek schodowych, toalet oraz powierzchni magazynowych, 3. Stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach i pomieszczeniach socjalnych, 4. Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych - przygotowywanie pomieszczeń, 5. Inne obowiązki zlecone przez kierownika sekcji
Wymagania niezbędne oraz dodatkowe od kandydata:	1. Wykształcenie minimum podstawowe, 2. Umiejętność pracy w zespole, 3. Dokładność, rzetelność, lojalność.
Oferujemy:	• zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, • możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury i sztuki, • stabilne warunki pracy i płacy.
Wymagane dokumenty:	List motywacyjny, cv, zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Informacje dodatkowe:	

