

Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:
Asystenta w Dziale Edukacji, Promocji i Wydawnictw

Termin składania aplikacji: **do 17 czerwca 2022 r.**

Planowany termin zatrudnienia: **od 1 lipca 2022 r.**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę (okres próbny 3 mies.)**

Adres do przesyłania aplikacji: rekrutacja@muzeum.olsztyn.pl

Osoba do kontaktu merytorycznego: **Sebastian Mierzyński, tel. 89 527-95-96 w. 39**

Planowana wysokość wynagrodzenia: **3010 zł brutto + dodatek stażowy**

Przewidywany zakres obowiązków:

1. Współpraca z działami i oddziałami Muzeum w zakresie działań i wydarzeń promujących działalność wystawienniczą, naukową i edukacyjną Muzeum, a w szczególności koordynacja wydarzeń takich jak Noc Muzeów, Wakacyjne Czwartki z Mikołajem Kopernikiem.
2. Prowadzenie autorskich zajęć warsztatowych.
3. Przygotowanie i realizacja imprez organizowanych przez Muzeum.
4. Oprowadzanie grup turystycznych w tym obcojęzycznych.
5. Opracowanie programów specjalnych dla zwiedzających.
6. Koordynacja i organizacja ruchu turystycznego w Muzeum.
7. Koordynacja szkolenia na nowo otwartych wystawach dla pracowników Muzeum i przewodników PTTK.
8. Opracowanie scenariuszy i prowadzenie zajęć muzealnych dla dzieci i młodzieży, także grup niepełnosprawnych
9. Opracowanie samodzielnie i we współpracy z innymi pracownikami Muzeum pomocy dydaktycznych.
10. Organizacja współpracy z mediami w zakresie promocji działalności Muzeum.
11. Realizacja działań promocyjnych w zakresie oferty turystycznej Muzeum.
12. Uczestnictwo w działaniach promocyjnych Muzeum podczas wydarzeń zewnętrznych związanych z kulturą i edukacją.
13. Prowadzenie dokumentacji (w tym m.in. umowy, rozliczenia, sprawozdania, bazy danych) w zakresie powierzonych zadań.
14. Przygotowanie materiałów promujących działalność Muzeum.
15. Prowadzenie profilów Muzeum w mediach społecznościowych, zbieranie i opracowanie informacji, inicjowanie i tworzenie wpisów, cykli tematycznych.
16. Nadzór nad funkcjonowaniem strony internetowej Muzeum, zbieranie i redakcja informacji, inicjowanie i tworzenie wpisów, cykli tematycznych, przygotowanie relacji z wydarzeń muzealnych.

Wymagania stawiane kandydatom:

- Wykształcenie wyższe (preferowane magisterskie: historia sztuki, muzealnictwo, konserwatorstwo i zabytkoznawstwo, historia, pedagogika, kierunki artystyczne)
- Znajomość języka obcego na poziomie minimum B2 – preferowany język angielski,
- Znajomość obsługi komputera,
- Dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

Mile widziane

- Doświadczenie w pracy w muzeum lub innych instytucjach kultury oraz placówkach edukacyjnych,
- Umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,
- Doświadczenie pedagogiczne,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Jednocześnie informujemy wszystkich kandydatów, że bez zgody na przetwarzanie danych osobowych oferta pracy nie będzie rozpatrywana. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA PRACOWNIKA – PROCES REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, sprostowanie Dz.Urz.UE.L 2018 Nr 127, poz. 2) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą przy ulicy Zamkowej 2, 10-074 Olsztyn, NIP 739-020-01-75, REGON: 510989163, tel. centrala (89) 527-95-96, e-mail: sekretariat@muzeum.olsztyn.pl, jako pracodawca.
- 2) Funkcję inspektora ochrony danych pełni Pan Paweł Żywicki. Z naszym inspektorem ochrony danych możecie się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: iod@muzeum.olsztyn.pl lub tradycyjną drogą listowną na adres siedziby.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
- 7) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy, w tym między innymi: biuro rachunkowe, kancelarie prawne i firmy świadczące usługi doradztwa prawnego oraz podmioty świadczące administratorowi danych usługi informatyczne.
- 8) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- 9) W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.
- 10) Posiadacie Państwo następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 11) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.