|  |  |
| --- | --- |
| Opis stanowiska pracy: | 1. Posiada umiejętność obsługi kasy fiskalnej. 2. Prowadzi sprzedaży biletów, wydawnictw i innych towarów handlowych. 3. Prowadzi codzienny rejestr utargów w …. poszczególne kategorie towarów i usług (bilety wstępu, wydawnictwa własne, towary handlowe, usługi przewodnickie). 3. Zajmuje się wystawianiem faktur VAT oraz rachunków uproszczonych zgodnie z obowiązującymi przepisani. 4. Sprawuje nadzór nad salami wystawowymi udostępnionymi dla zwiedzających, zapobiega uszkodzeniom lub kradzieży eksponatów muzealnych na wystawach, współpracując w tym zakresie z pracownikami agencji ochrony. 5. Stosuje się do zaleceń muzealnych służb konserwatorskich w zakresie opieki nad eksponatami. 6. Utrzymuje czystość wyznaczonych pomieszczeń muzealnych, czuwa nad prawidłową wilgotnością na salach wystawowych i opiekuje się urządzeniami nawilżającymi. 7. Pracuje i pomaga przy montażu i demontażu wystaw organizowanych przez Muzeum, czuwa nad obiektami podczas imprez i spotkań organizowanych na salach wystawowych. |
| Wymagania niezbędne oraz dodatkowe od kandydata: | 1. Umiejętność obsługi kasy fiskalnej. 2. Podstawowa umiejętność obsługi komputera. |
| Oferujemy: | • pracę w instytucji o stabilnej sytuacji rynkowej, • zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, • możliwość rozwoju zawodowego, • możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury i sztuki, • stabilne warunki pracy i płacy. |
| Wymagane dokumenty: | List motywacyjny, cv, zgoda na przetwarzanie danych osobowych |